

CheckList de cierre de proyecto N.C.T.S.P.

5464	5445	6737	5804	977777	6868	7566
464640	4744648	644	5464	445	443	4544
45465	442113	4313	43131	4131	4131	644

ALBIERO, AGUSTÍN (Porcentaje de trabajo 40%)

CAPRARO, LUCIANO (Porcentaje de trabajo 10%)

GONZÁLEZ ROJAS, SANTIAGO (Porcentaje de trabajo 10%)

MERLANO, MARIO (Porcentaje de trabajo 40%)

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo

¿Se han aceptado los resultados del proyecto?	
Nombre del proyecto	Siglas del proyecto
Sistema de gestión y control de acceso de personal con Inteligencia Artificial	N.C.T.S.P.

CHECKLIST DE CIERRE DE PROYECTO

¿Se han aceptado los resultados del proyecto?			
Objetivos	Entregables	Realizado a satisfacción	Observaciones
Obtener aceptación final	Aprobación documentada de los resultados del proyecto	Si	
Satisfacer todos los requerimientos contractuales	Documentación de entregables terminados y no terminados Aceptación documentada de que los términos del contrato han sido satisfechos	Si	
Trasladar todos los entregables a operaciones	Aceptación documentada por parte de operaciones	Si	

¿Se han liberado los recursos del proyecto?			
Objetivos	Entregables	Realizado a satisfacción	Observaciones
Ejecutar los procedimientos organizaciones para liberar los recursos del proyecto	Cronogramas de liberación de recursos ejecutados	Si	
Proporcionar retroalimentación de performance a los miembros del equipo	Resultados de la retroalimentación de la performance del equipo de proyecto, archivados en los files personales	Si	
Proporcionar retroalimentación a la organización relativa a la performance de los miembros del equipo	Evaluaciones de Performance revisadas con los gerentes funcionales y archivadas apropiadamente	Si	

¿Se han medido y analizado las percepciones de los stakeholders del proyecto?			
Objetivos	Entregables	Realizado a satisfacción	Observaciones
Entrevistar a los stakeholders del proyecto	Retroalimentación de los stakeholders, documentada	Si	
Analizar los resultados de la retroalimentación	Análisis documentado	Si	

¿Se ha cerrado formalmente el proyecto?			
Objetivos	Entregables	Realizado a	Observaciones

		satisfacción	nes
Ejecutar las actividades de cierre para el proyecto.	Reconocimiento firmado de la entrega de los productos y servicios del proyecto, documentación de las actividades de cierre	Si	
Informar a gerencia sobre todos los problemas importantes	Documentación de los problemas importantes	Si	
Cerrar todas las actividades financieras asociadas con el proyecto	Retroalimentación documentada del departamento financiero sobre el cierre del proyecto.	Si	
Notificar formalmente a los stakeholders del cierre del proyecto.	Documento que comunica el cierre del proyecto, almacenado en el file del proyecto.	Si	
Cerrar todos los contratos del proyecto.	Contratos cerrados apropiadamente.	Si	
Documentar y publicar el aprendizaje del proyecto.	Documentación de lecciones aprendidas	Si	
Actualizar los activos de los procesos de la organización	.Documentación del proyecto, archivada, cambios/actualizaciones de los activos de los procesos de la organización, documentados	Si	