

Manual de Usuario

Módulo Administrador y Recolector



Autores: Tecno IT

Objetivo

El presente documento es un manual de ayuda a los usuarios para la utilización del sistema Ecolife.

Manual Administrador

Dentro del Menú administrador podremos ingresar a varios módulos:

- **Novedades:** Dentro de éste módulo, el administrador podrá cargar las novedades que serán mostradas en la página de inicio
- **Empleados:** Aquí el administrador podrá dar de alta nuevos empleados. Tanto Administradores como Recolectores.
- **Vehículos:** Éste módulo permite ver la lista de vehículos que contiene la organización cómo también aquellos vehículos que se encuentran en mantenimiento
- **Centros:** Dentro de éste módulo se podrá agregar, modificar y eliminar centros de vehículos y centros de residuos, necesarios para llevar a cabo una recolección.
- **Métricas:** Aquí el administrador podrá hacer un análisis de las recolecciones analizando los reportes por período.
- **Recolecciones:** Es el módulo más importante del sistema. Es el que permite llevar a cabo recolecciones. Dentro del mismo se podrán hacer altas, bajas y modificaciones de contenedores, armar rutas de recolección y planificar recolecciones.

¿Cómo iniciar sesión?

Si posee cuenta:

1. Ingresar a la página de inicio y seleccionar “Soy usuario”

ECOLIFE

Servicios Novedades Nosotros Contacto Preguntas frecuentes Soy usuario

Servicios



Gestión de Residuos Domiciliarios

Nos encargamos de la recolección de residuos provenientes de viviendas particulares en las zonas de mayor densidad poblacional, lo que equivale a un **tercio del total de los residuos que se generan en la ciudad.**

Gestión de Residuos Reciclables




2. Se abrirá un formulario donde deberá completar mail y contraseña

Bienvenido a Ecolife

Iniciar sesión

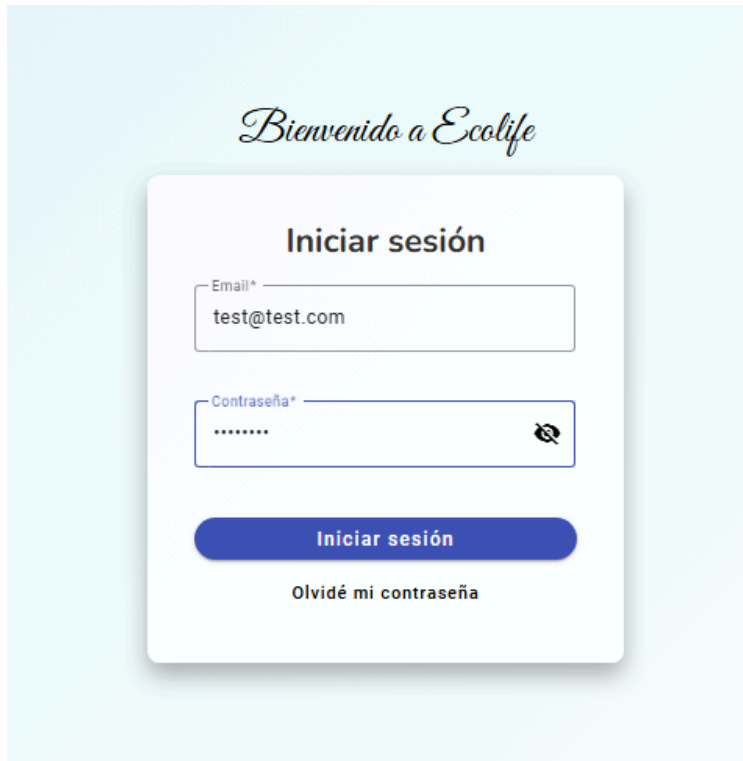
Email*

Contraseña* 

Iniciar sesión

[Olvidé mi contraseña](#)

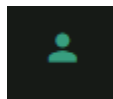
3. Seleccionar el botón "Iniciar Sesión"



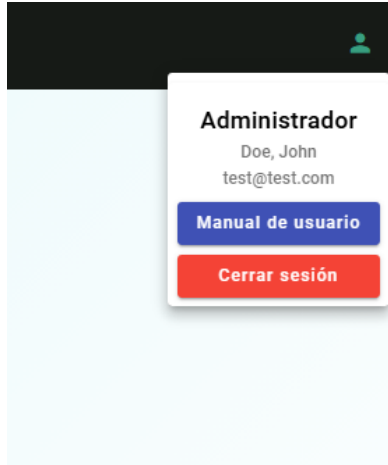
*La primera vez que ingresa se le enviará un mail con las credenciales para el primer ingreso con una contraseña aleatoria. Una vez iniciada la sesión, será redirigido a un nuevo formulario y deberá completar su nueva contraseña.

¿Cómo cierro sesión?

1. Iniciada la sesión seleccione en el menú el botón de usuario.



2. Presione el botón "Cerrar Sesión"



¿Qué sucede si olvidé mi contraseña?

1. Ingresar a la página de inicio y seleccionar "Soy usuario"



2. Seleccionar "Olvidé mi contraseña"

Bienvenido a Ecolife

Iniciar sesión

Email*
test@test.com

Contraseña*
.....

Iniciar sesión

Olvidé mi contraseña

3. Ingresa el mail donde se le enviará una contraseña aleatoria para que ingrese en el login.

Bienvenido a Ecolife

Nueva contraseña

Email*

Reestabler contraseña

Iniciar sesión

4. Coloque la contraseña enviada por mail

Bienvenido a Ecolife

Iniciar sesión

Email*
manu100cantarini@gmail.com

Contraseña*
.....

Iniciar sesión

[Olvidé mi contraseña](#)

5. Complete el formulario con la nueva contraseña y seleccione cambiar contraseña.

Como es la primera vez que inicias sesión, tenés que crear una nueva contraseña.

Recordá que la misma debe cumplir con las siguientes características

- ✓ Debe tener entre 8 y 30 caracteres
- ✓ Debe tener al menos 1 número
- ✓ Debe tener al menos 1 mayúscula
- ✓ Debe tener al menos 1 minúscula

Contraseña*

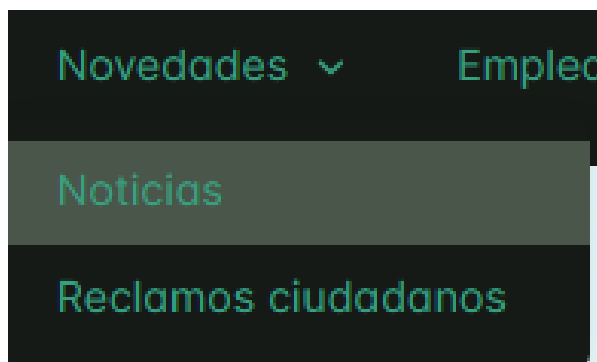
Repetir contraseña*

Cambiar contraseña

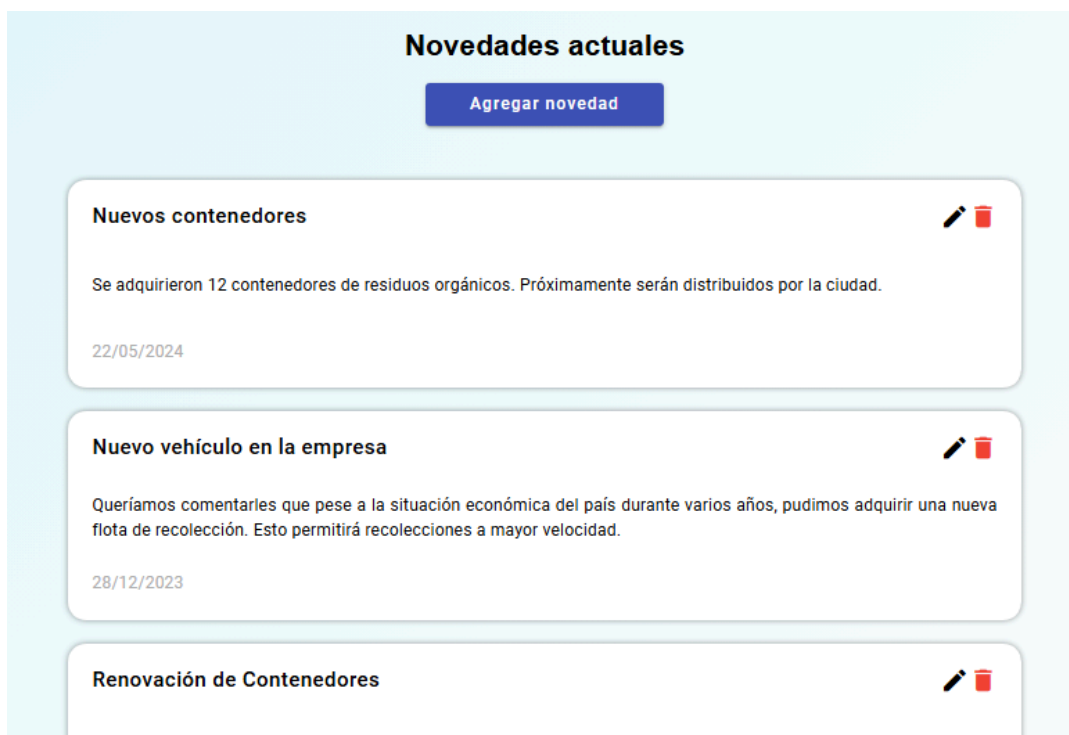
6. Ya puede iniciar sesión normalmente.

¿Cómo visualizo las noticias que se encuentran en la página de inicio?

1. Selecciona en el menú de Novedades: Noticias.

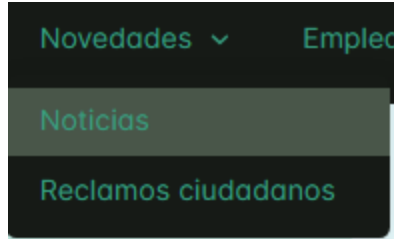


2. Verá una serie de noticias cómo estas:



¿Cómo agrego novedades a la página de inicio?

1. Selecciona en el menú de Novedades: Noticias.



2. Selecciona el botón “Agregar Novedad”.

Agregar novedad

3. Se abrirá un formulario para que escribas el título y la descripción de la noticia. Luego selecciona el botón “Guardar”.

Agregar noticia

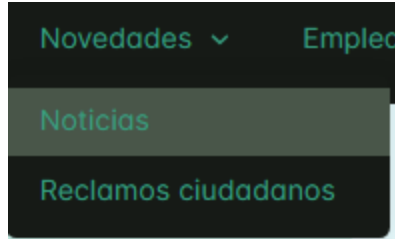
Titulo*
|Titulo de la noticia

Descripcion*
/

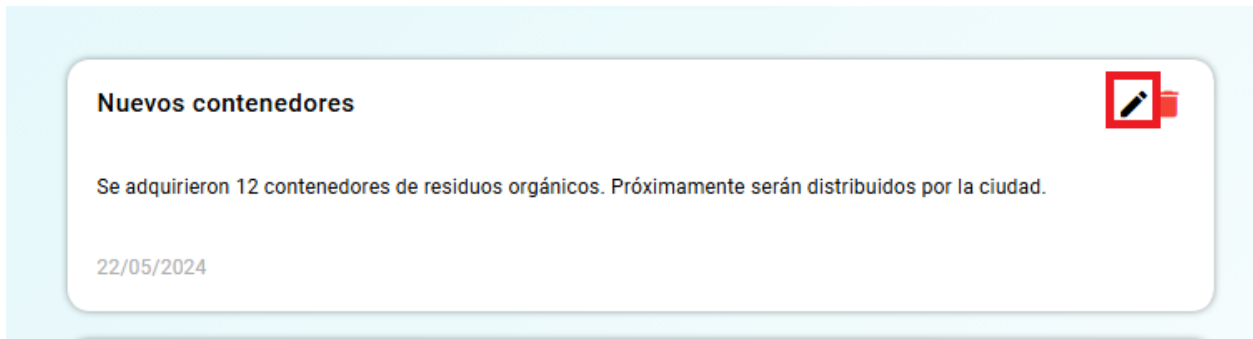
Cancelar Guardar

¿Cómo edito una novedad?

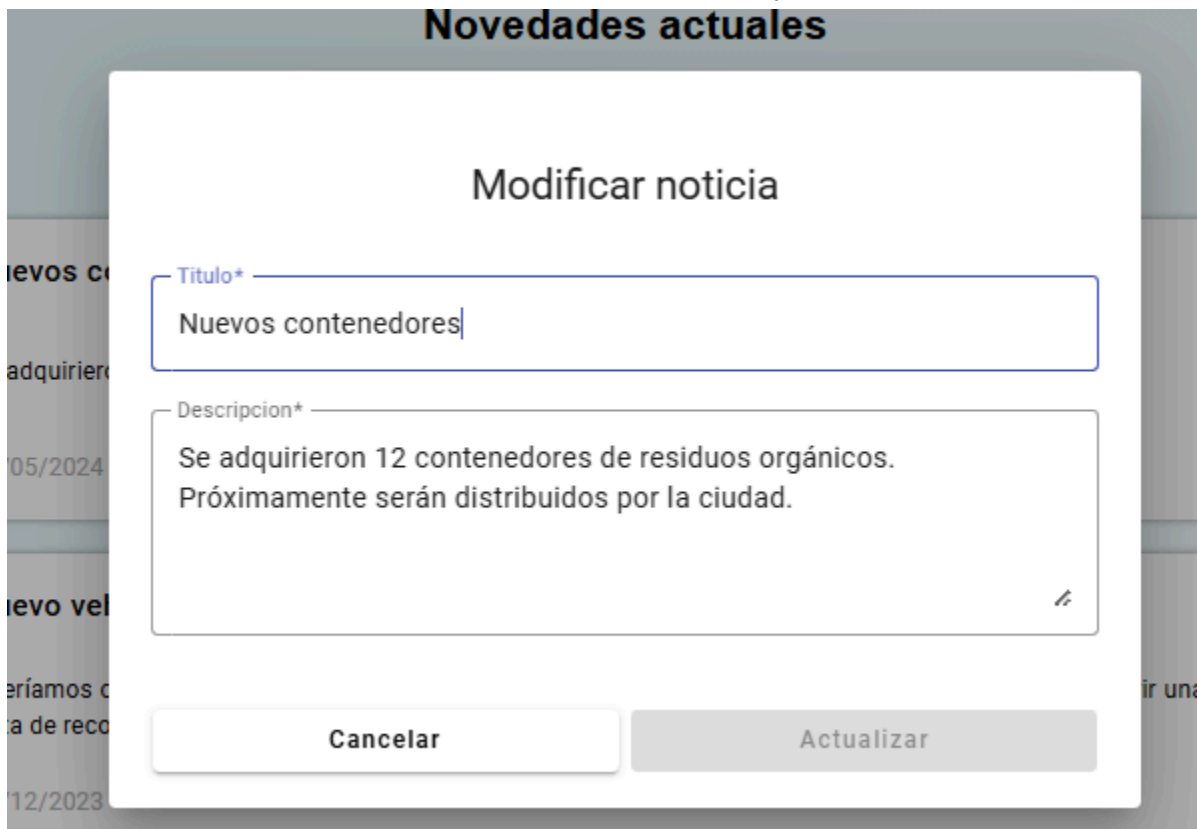
1. Selecciona en el menú de Novedades: Noticias.



2. Selecciona el botón con forma de lápiz en la noticia que deseas modificar.



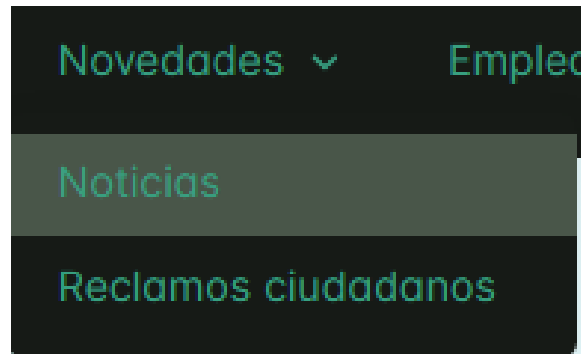
3. Se abrirá un formulario para que modifiques el título y la descripción de la noticia.



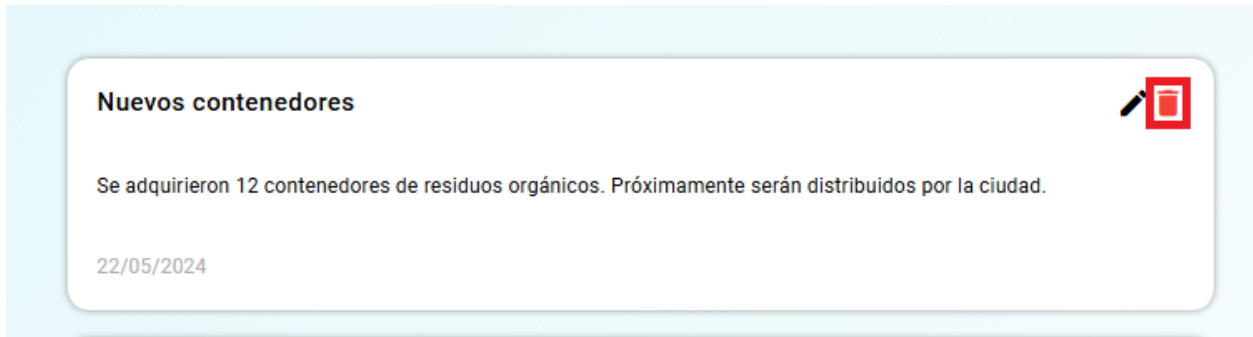
4. Selecciona el botón "Actualizar".

¿Cómo elimino una novedad?

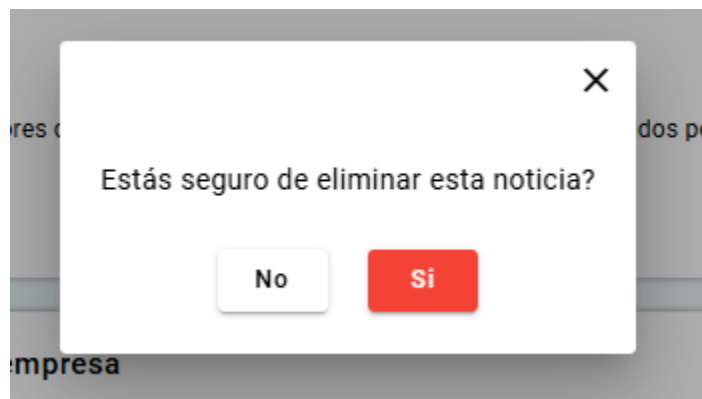
1. Selecciona en el menú de Novedades: Noticias.



2. Selecciona el cesto de basura en la noticia que deseas eliminar.

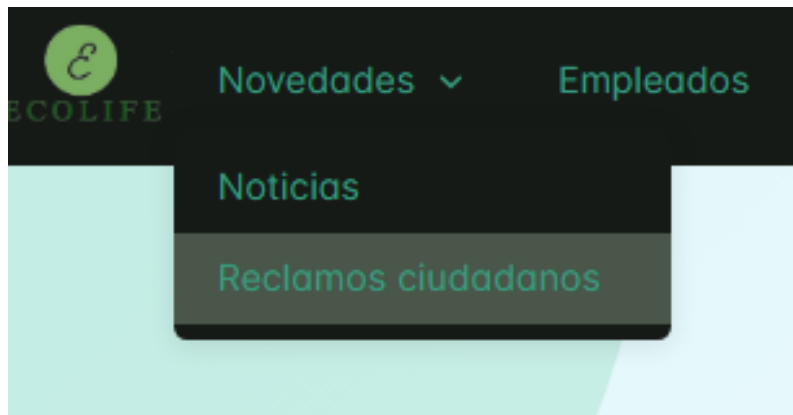


3. Confirma el modal de eliminación.

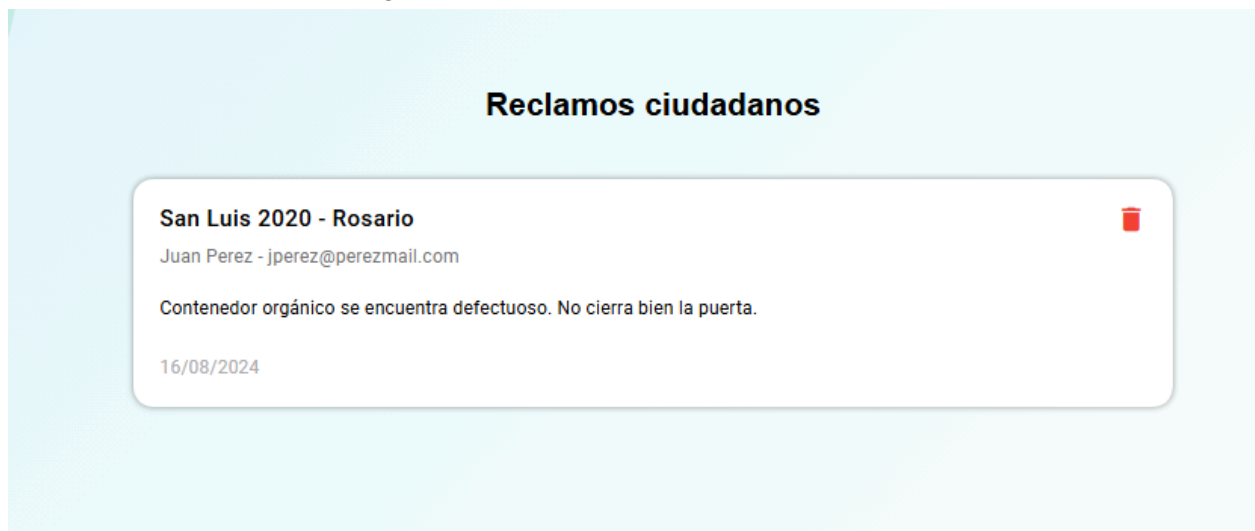


¿Cómo observo los reclamos de los ciudadanos?

1. Selecciona en el menú de Novedades: Reclamos ciudadanos.

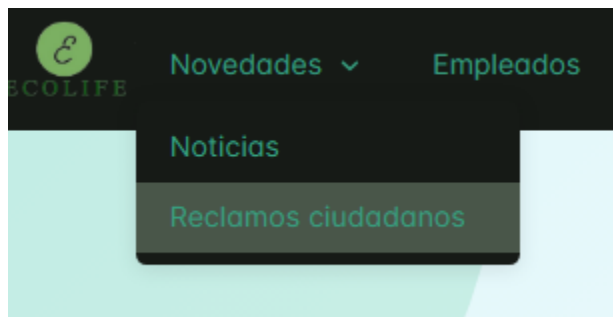


2. Se desplegará una lista con los reclamos de los ciudadanos.



¿Cómo elimino un reclamo de un ciudadano?

1. Selecciona en el menú de Novedades: Reclamos ciudadanos.



2. Selecciona el cesto de basura en el reclamo del ciudadano que deseas eliminar.

Reclamos ciudadanos

San Luis 2020 - Rosario

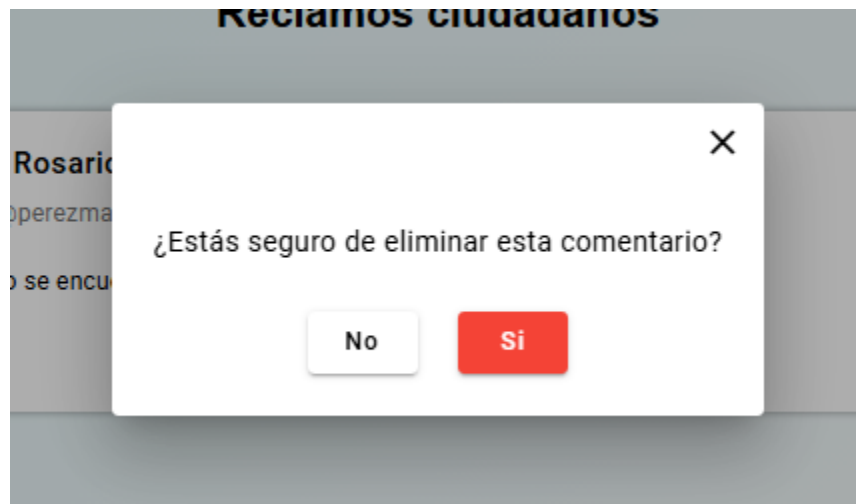
Juan Perez - jperez@perezmail.com

Contenedor orgánico se encuentra defectuoso. No cierra bien la puerta.

16/08/2024

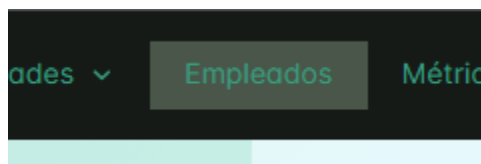


3. Confirma el modal de eliminación.



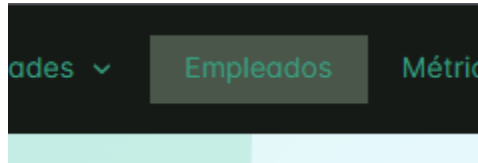
¿Cómo observo los empleados registrados en el sistema?

1. Selecciona en el menú: Empleados



¿Cómo agrego un empleado?

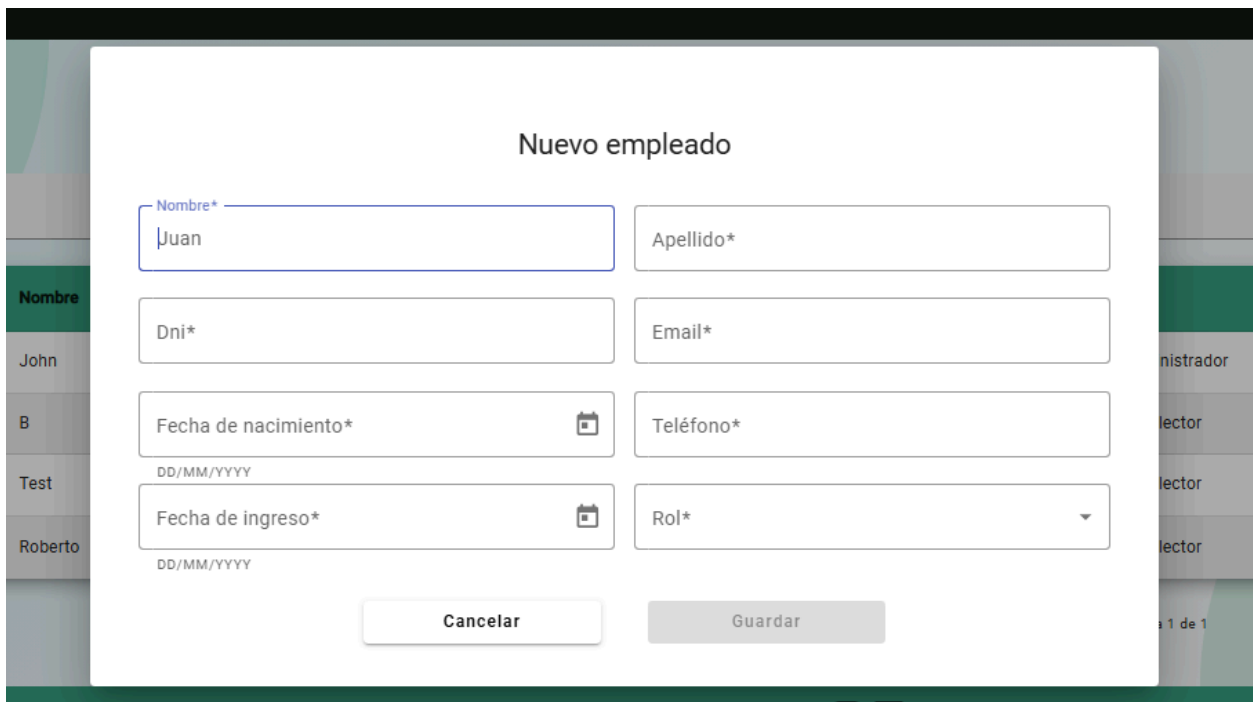
1. Selecciona en el menú: Empleados.



2. Presione el botón “Agregar empleado”.

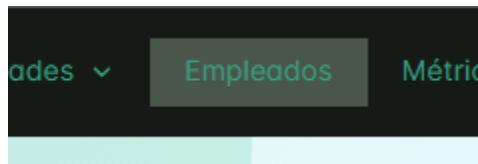
Agregar empleado

3. Se abrirá un formulario para que ingrese los datos personales del empleado junto a su rol. Presione el botón “Guardar”.

A screenshot of a web application showing a modal form titled 'Nuevo empleado'. The form has two columns of input fields. The first column contains: 'Nombre*' (with 'Juan' entered), 'Dni*', 'Fecha de nacimiento*' (with a calendar icon and 'DD/MM/YYYY' placeholder), and 'Fecha de ingreso*' (with a calendar icon and 'DD/MM/YYYY' placeholder). The second column contains: 'Apellido*', 'Email*', 'Teléfono*', and 'Rol*' (a dropdown menu). At the bottom are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. On the left, a sidebar shows a list of employees: 'John', 'B', 'Test', and 'Roberto'. On the right, a list of roles is partially visible: 'Administrador', 'lector', 'lector', 'lector', and '1 de 1'.

¿Cómo edito un empleado?

1. Selecciona en el menú: Empleados.



2. Presione el lápiz correspondiente al empleado que desea modificar.

Lista de empleados

[Agregar empleado](#)

Filtrar

Dni	Nombre	Apellido	Email	Teléfono	Fecha de nacimiento	Fecha de ingreso	Rol	Opciones
15151515	John	Doe	test@test.com	1234567890	28/12/2014	01/05/2022	Administrador	
12312312	B	Casdas	joaquiringarola@hotmail.com	22222hhhhh	02/10/2023	01/10/2023	Recolector	
22131231	Test	Test	test@gmail.com	1231312312	10/07/2024	09/07/2024	Recolector	
12312344	Roberto	Reco	manu100cantarini@gmail.com	3464593312	10/07/2024	16/07/2024	Recolector	

Items por página: 10 | Página 1 de 1

3. Se abrirá un formulario para que modifique los datos del empleado. Presione Actualizar

Modificar datos empleado

Nombre* Apellido*

Dni* Email*

Fecha de nacimiento* Teléfono*

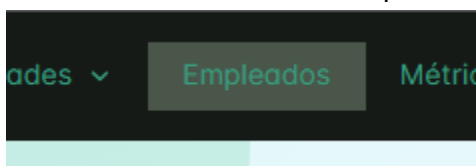
DD/MM/YYYY
Fecha de ingreso* Rol*

DD/MM/YYYY

contacto@ecolife.com
 +54 9 341 278929

¿Cómo elimino un empleado?

1. Selecciona en el menú: Empleados.











2. Presione el cesto de basura correspondiente al empleado que desea eliminar.

Lista de empleados

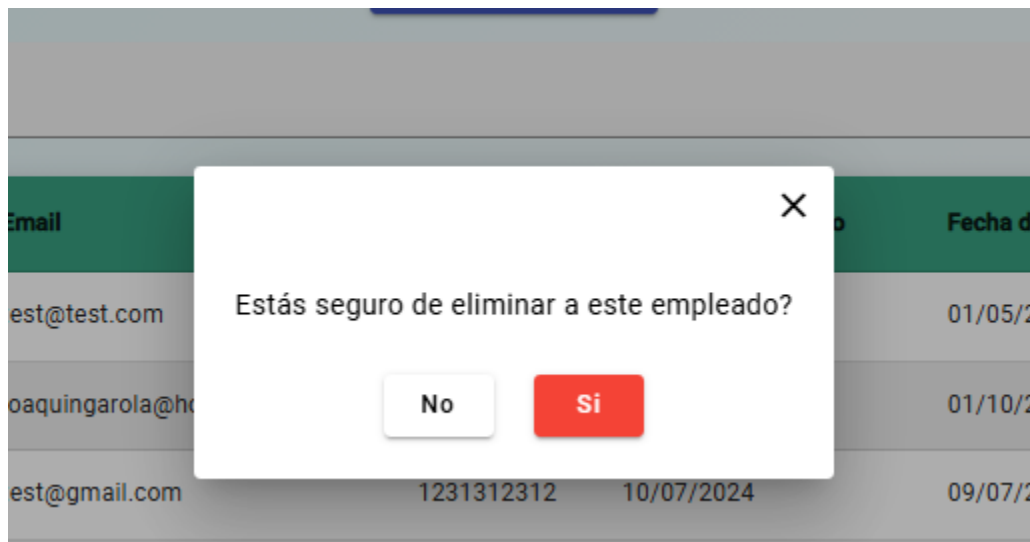
[Agregar empleado](#)

Filtrar

Dni	Nombre	Apellido	Email	Teléfono	Fecha de nacimiento	Fecha de ingreso	Rol	Opciones
15151515	John	Doe	test@test.com	1234567890	28/12/2014	01/05/2022	Administrador	 
12312312	B	Casdas	joaquiringarola@hotmail.com	22222hhhhh	02/10/2023	01/10/2023	Recolector	 
22131231	Test	Test	test@gmail.com	1231312312	10/07/2024	09/07/2024	Recolector	 
12312344	Roberto	Reco	manu100cantarini@gmail.com	3464593312	10/07/2024	16/07/2024	Recolector	 

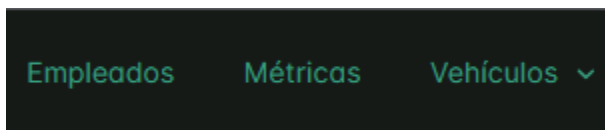
Items por página: 10 Página 1 de 1

3. Confirma el modal de eliminación.



¿Cómo observo las métricas?

1. Selecciona en el menú: Métricas.

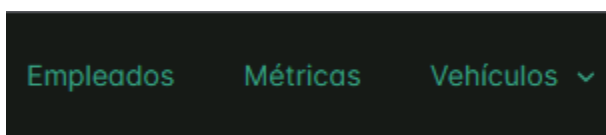


2. El sistema mostrará información sobre las recolecciones, los daños y los empleados.

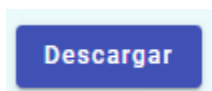


¿Cómo descargo un reporte de las métricas?

1. Selecciona en el menú: Métricas.

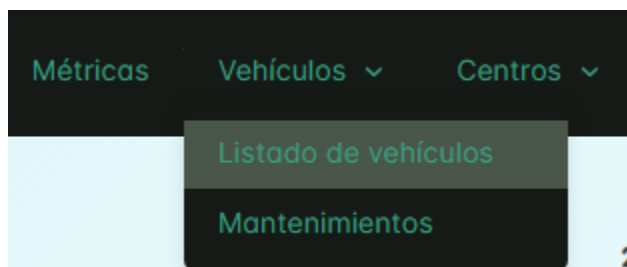


2. Presione el botón descargar en la esquina superior derecha. Luego se le descargará un pdf con la información que ve en pantalla.



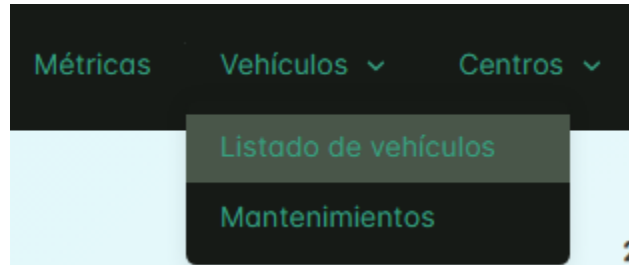
¿Cómo observo el listado de vehículos?

1. Seleccione en el menú Vehículos: Listado de Vehículos.

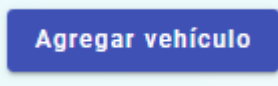


¿Cómo agrego un vehículo?

1. Seleccione en el menú Vehículos: Listado de Vehículos.



2. Presione el botón "Agregar vehículo".



A rectangular button with a blue gradient background and white text that reads "Agregar vehículo". The button is centered and has a slight shadow effect.

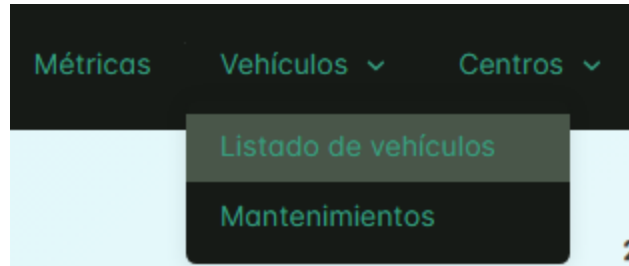
3. Complete el formulario con los datos del vehículo.

A screenshot of a web application showing a modal form titled "Lista de vehículos" and "Nuevo vehículo". The form has a white background and is centered on a grey background. It contains several input fields: "Patente*" with the value "AA150BB", "Descripción*", "Modelo*", "Fecha de compra*" with a calendar icon and the format "DD/MM/YYYY", and "Centro de Vehículo*" with a dropdown arrow. At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Guardar". The "Guardar" button is highlighted in grey. On the left side of the background, there is a sidebar with labels "Desc", "Rena", and "Ford". On the right side, there is a small text "1 de 1".

4. Seleccione "Guardar".

¿Cómo edito un vehículo?

1. Seleccione en el menú Vehículos: Listado de Vehículos.



2. Presione el lapiz correspondiente al vehículo que desea modificar.

Lista de vehículos

Agregar vehículo

Filtrar

Patente	Descripción	Modelo	Estado	Fecha de compra	Centro de Vehículos	Opciones
AA123CC	Renault Clio	2015	Dañado	19/08/2024	Centro de vehiculo Juan	 
AA124BB	Ford Ka	2011	Disponible	26/08/2024	Centro de vehiculo Juan	 

Items por página 10 Página 1 de 1

3. Modifique el formulario con los datos del vehículo.


Lista de vehículos

Modificar vehículo

Patente* AA123CC

Descripción* Renault Clio

Modelo* 2015

Fecha de compra* 19/8/2024 
DD/MM/YYYY

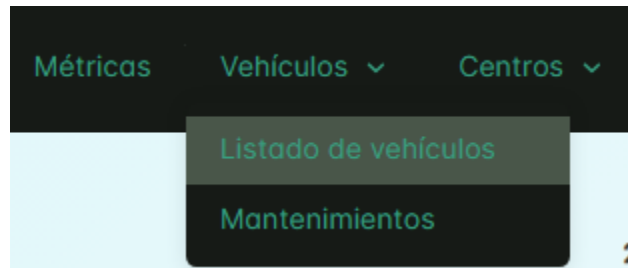
Centro de Vehículo* Centro de vehiculo Juan ▾

Cancelar Actualizar

4. Seleccione "Guardar".

¿Cómo elimino un vehículo?

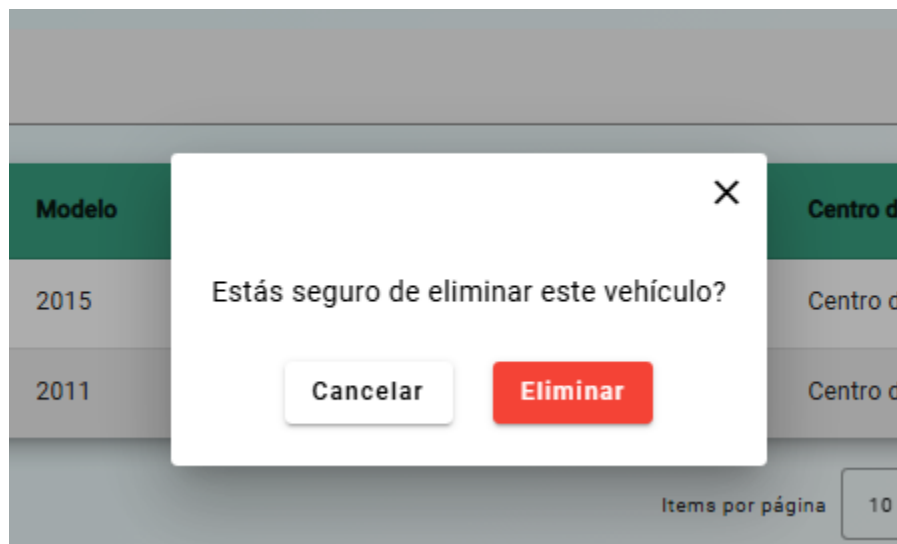
1. Seleccione en el menú Vehículos: Listado de Vehículos.



2. Presione el cesto de basura correspondiente al vehículo que desea eliminar.

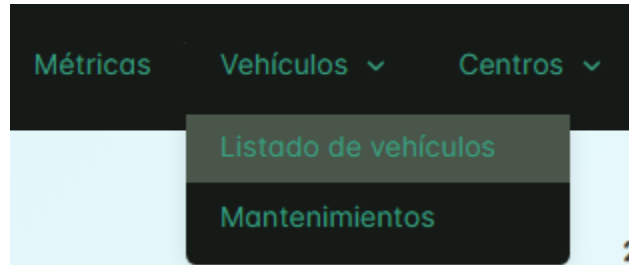


3. Confirme el modal de eliminación.



¿Cómo coloco un vehículo en mantenimiento?

1. Previamente el vehículo debe encontrarse dañado
2. Seleccione en el menú Vehículos: Listado de Vehículos.



3. Presione el botón de mantenimiento correspondiente al vehículo que desea poner en mantenimiento.

Lista de vehículos

Agregar vehículo

Filtrar

Patente	Descripción	Modelo	Estado	Fecha de compra	Centro de Vehículos	Opciones
AA123CC	Renault Clio	2015	Dañado	19/08/2024	Centro de vehículo Juan	
AA124BB	Ford Ka	2011	Disponible	26/08/2024	Centro de vehículo Juan	

Items por página 10 Página 1 de 1

3. Complete el formulario con los datos del mantenimiento.

Lista de vehículos

Nuevo mantenimiento

Renault Clio - AA123CC

Modelo

2015

2011

Centro de

Centro de

Centro de

10

Arreglo de batería..

Fecha de mantenimiento*

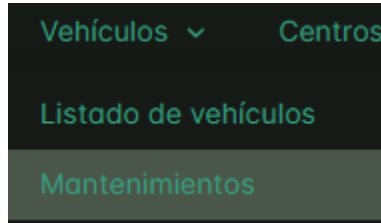
DD/MM/YYYY

Cancelar Guardar

4. Seleccione "Guardar".

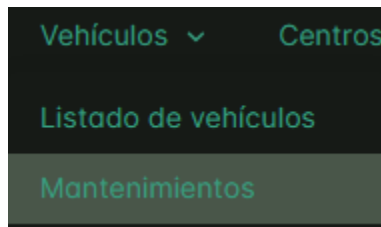
¿Cómo observo la lista de mantenimientos?

1. Seleccione en el menú Vehículos: Mantenimientos.



¿Cómo edito un mantenimiento?

1. Seleccione en el menú Vehículos: Lista de Mantenimiento.



2. Presione el lápiz correspondiente al mantenimiento que desea editar.



Lista de Mantenimientos

Filtrar

Vehículo	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Opciones
AA123CC - Renault Clio	Arreglo de batería	25/08/2024	-	En progreso	  

Items por página 10 Página 1 de 1  

3. Modifique los datos en el formulario.

The screenshot shows a modal window titled "Editar mantenimiento" for a vehicle "Renault Clio - AA123CC". The form contains a text input field for "Descripción*" with the value "Arreglo de batería", and a date input field for "Fecha de mantenimiento*" with the value "25/8/2024". Below the date field, the format "DD/MM/YYYY" is indicated. At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cancelar" and "Actualizar".

4. Seleccione actualizar.

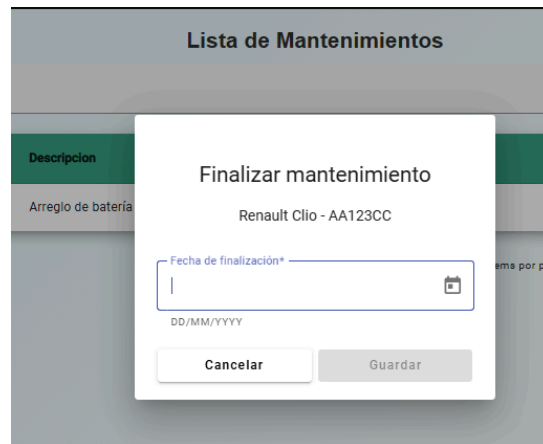
¿Cómo confirmo un mantenimiento para dar de alta el vehículo?

1. En primer lugar, la fecha del mantenimiento referida al vehículo debe ser menor o igual al día actual.
2. Luego selecciona en el Listado de Vehículos el botón de confirmación.

The screenshot shows a table titled "Lista de Mantenimientos" with a search bar labeled "Filtrar". The table has the following columns: "Vehículo", "Descripción", "Fecha Inicio", "Fecha Fin", "Estado", and "Opciones". The first row contains the data: "AA123CC - Renault Clio", "Arreglo de batería", "25/08/2024", "-", "En progreso", and a set of icons (checkmark, pencil, and X) where the checkmark icon is highlighted with a red square. Below the table, there is a pagination control showing "Items por página" set to "10" and "Página 1 de 1".

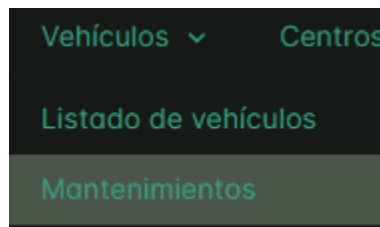
Vehículo	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Opciones
AA123CC - Renault Clio	Arreglo de batería	25/08/2024	-	En progreso	  

3. Confirma el modal y agregue la fecha de finalización del mantenimiento.



¿Cómo elimino un mantenimiento de un vehículo?

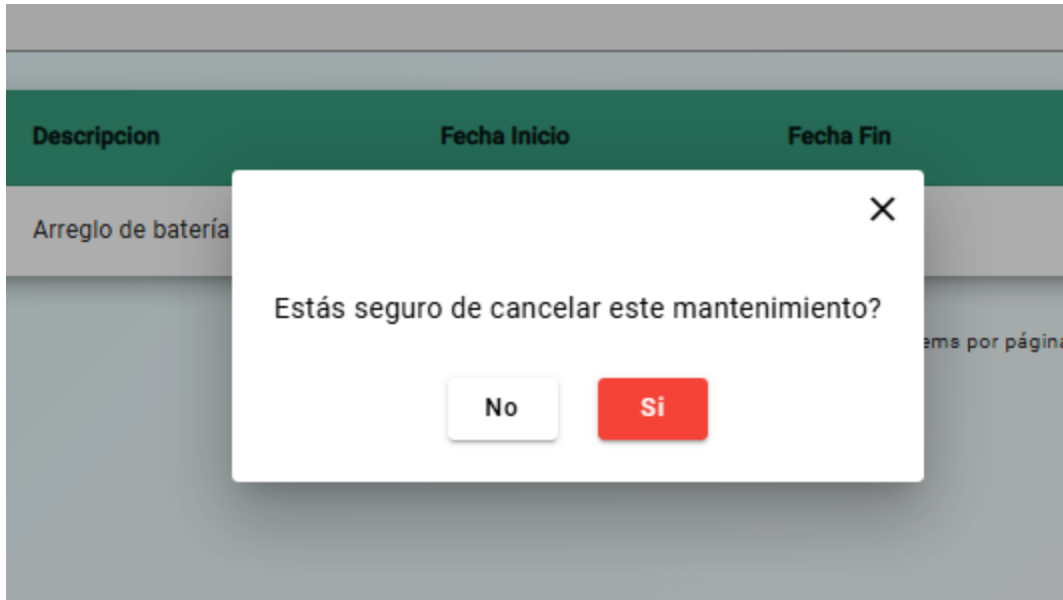
1. Seleccione en el menú Vehículos: Listado de Vehículos.



2. Presione el botón de cancelado correspondiente al mantenimiento.

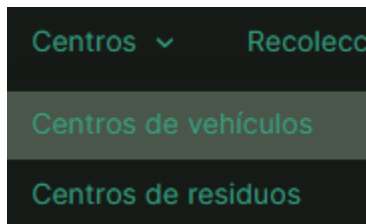


3. Confirme el modal.



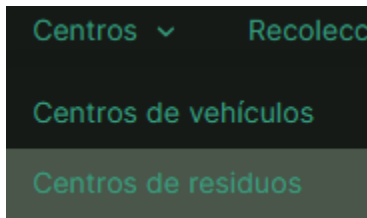
¿Cómo observo el listado de centros de vehículos?

1. Seleccione en el menú Centros: Centros de Vehículos.



¿Cómo observo el listado de centros de residuos?

1. Seleccione en el menú Centros: Centros de Residuos.



¿Cómo añado un nuevo centro de vehículo?

1. Presione el botón "Agregar centro".

Agregar centro


2. Rellene el formulario con los datos del centro de vehículo y seleccione en el mapa su ubicación y seleccione “Guardar”.

Nuevo centro de vehículos

Descripción*
Ubicado en zona centro

Dirección*

Cancelar Guardar



¿Cómo añadir un nuevo centro de vehículo?

1. Presione el botón “Agregar centro”.

Agregar centro

2. Rellene el formulario con los datos del centro de residuo y seleccione en el mapa su ubicación y Seleccione “Guardar”.


Nuevo centro de residuos

Descripción*
Ubicado en zona centro

Tipo de residuo*

Dirección*

Cancelar Guardar



¿Cómo edito un centro de vehículo?

1. Presione el lapiz correspondiente al centro del vehículo que desee editar.

Lista de centros de vehículos

[Agregar centro](#)

Filtrar

Descripción	Dirección	Opciones
Centro de vehiculo Juan	9 de Julio 1456, Rosario	 
bbbb	Francisco Narciso Laprida 1075, Rosario	 

Items por página: 10 Página 1 de 1

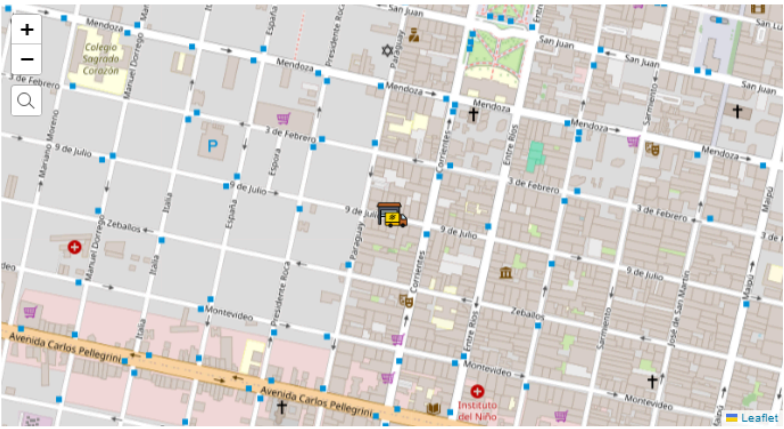
2. Modifique el formulario con los datos del centro de vehículo y seleccione “Actualizar”.

Modificar datos centro de vehiculos

Descripción*
Centro de vehiculo Juan

Dirección*
9 de Julio 1456, Rosario

[Cancelar](#) [Actualizar](#)



¿Cómo edito un centro de residuos?

1. Presione el lapiz correspondiente al centro de residuos que desee editar.

Lista de Centros de Residuos

Agregar centro

Filtrar

Descripción	Tipo de residuo	Dirección	Opciones
Centro de Residuos el Juan	Residuos orgánicos	Tucumán 1301, Rosario	

Items por página 10 Página 1 de 1

2. Modifique el formulario con los datos del centro de residuos. Seleccione “Actualizar”.

¿Cómo eliminar un centro de vehículo?

1. Presione el cesto de basura correspondiente al centro de vehículo que desear eliminar.

Lista de centros de vehículos

Agregar centro

Filtrar

Descripción	Dirección	Opciones
Centro de vehiculo Juan	9 de Julio 1456, Rosario	
bbbb	Francisco Narciso Laprida 1075, Rosario	

Items por página 10 Página 1 de 1

2. Confirme el modal de eliminación.

¿Estás seguro de eliminar a este centro de vehículos?

No Si

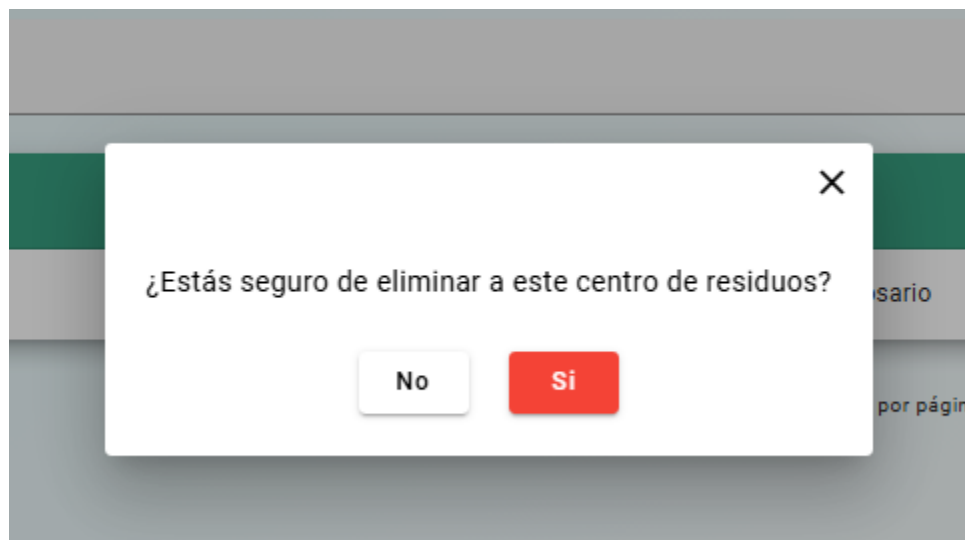
Items por

¿Cómo eliminar un centro de residuos?

1. Presione el cesto de basura correspondiente al centro de residuos que desear eliminar.

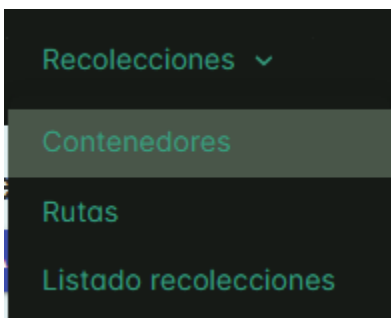


2. Confirme el modal de eliminación.



¿Cómo añadir un nuevo contenedor?

1. Seleccione en el menú Recolecciones: Contenedores.



2. Presione el botón “Agregar contenedor”.

Agregar contenedor

3. Rellene el formulario con los datos del contenedor que desea añadir.

Nuevo contenedor

Capacidad*
10

Tipo de residuo*

Estado del contenedor*

Zona*

Dirección*

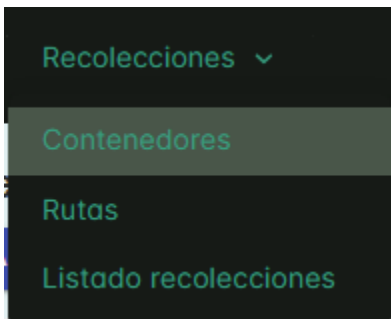
Cancelar Guardar

Residuos inorgánicos Dañado Distrito Centro, Rosario 29/06/2024 Manuel Dorrego 2415

4. Seleccione “Guardar”.

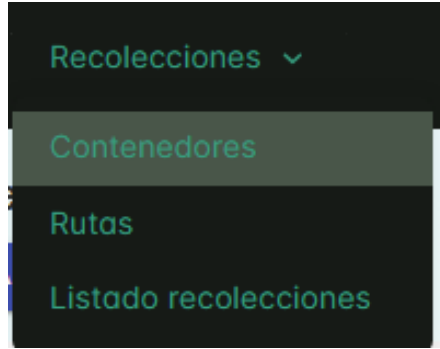
¿Cómo veo el listado de contenedores?

1. Seleccione en el menú Recolecciones: Contenedores.



¿Cómo edito un contenedor?

1. Seleccione en el menú Recolecciones: Contenedores.



2. Presione el botón de lápiz correspondiente al contenedor que desea editar.

Filtrar

Capacidad	Tipo de residuo	Estado	Zona	Fecha de último vaciado	Dirección	Opciones
11	Residuos orgánicos	Dañado	Distrito Centro, Rosario	29/06/2024	Avenida Carlos Pellegrini 916	 
14	Residuos orgánicos	Activo	Distrito Centro, Rosario	29/06/2024	Avenida Carlos Pellegrini 1290	 
18	Residuos orgánicos	Activo	Distrito Centro, Rosario	29/06/2024	Avenida Carlos Pellegrini 1794	 
18	Residuos orgánicos	Activo	Distrito Centro, Rosario	29/06/2024	Italia 1308	 
20	Residuos inorgánicos	Activo	Distrito Centro, Rosario	29/06/2024	Manuel Dorrego 2102	 
15	Residuos inorgánicos	Activo	Distrito Centro, Rosario	29/06/2024	La Paz 1899	 
18	Residuos inorgánicos	Dañado	Distrito Centro, Rosario	29/06/2024	Manuel Dorrego 2415	 
21	Residuos inorgánicos	Activo	Distrito Centro, Rosario	29/06/2024	Manuel Dorrego 2509	 
60	Residuos orgánicos	Activo	Distrito Centro, Rosario	02/07/2024	Bartolomé Mitre 1317	 
8	Residuos orgánicos	Activo	Distrito Centro, Rosario	04/07/2024	Paraguay 1101	 

3. Modifique el formulario con los datos nuevos del contenedor.

Filtrar

Modificar datos contenedor

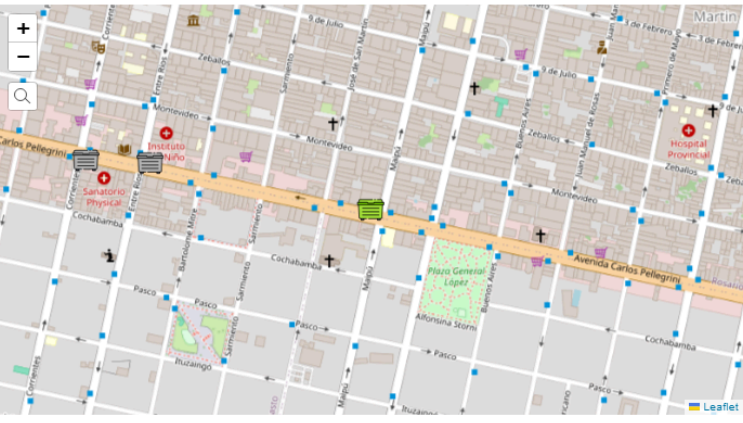
Capacidad*

Tipo de residuo*

Estado del contenedor*

Zona*

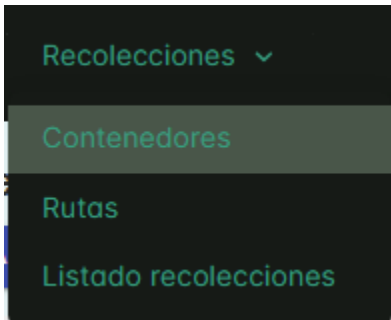
Dirección*



4. Seleccione "Actualizar".

¿Cómo elimino un contenedor?

1. Seleccione en el menú Recolecciones: Contenedores.

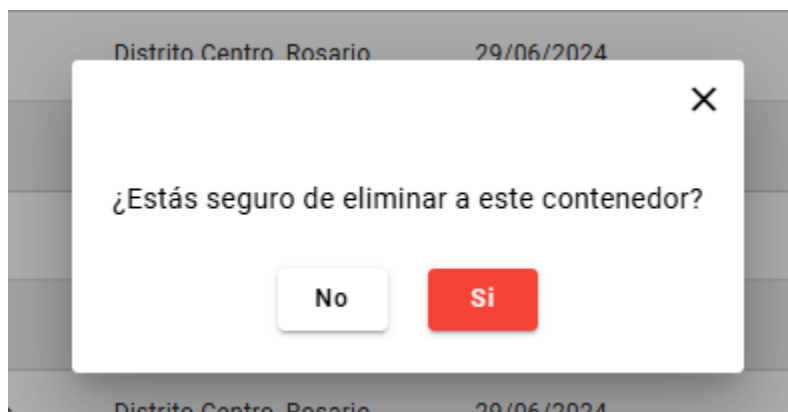


2. Presione el cesto de basura correspondiente al contenedor que desea eliminar.

Filtrar

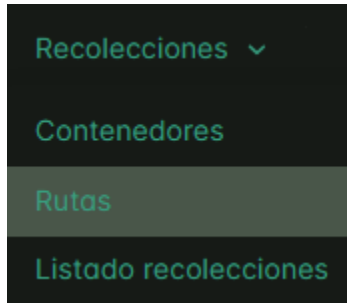
Capacidad	Tipo de residuo	Estado	Zona	Fecha de último vaciado	Dirección	Opciones
11	Residuos orgánicos	Dañado	Distrito Centro, Rosario	29/06/2024	Avenida Carlos Pellegrini 916	 
14	Residuos orgánicos	Activo	Distrito Centro, Rosario	29/06/2024	Avenida Carlos Pellegrini 1290	 
18	Residuos orgánicos	Activo	Distrito Centro, Rosario	29/06/2024	Avenida Carlos Pellegrini 1794	 
18	Residuos orgánicos	Activo	Distrito Centro, Rosario	29/06/2024	Italia 1308	 
20	Residuos inorgánicos	Activo	Distrito Centro, Rosario	29/06/2024	Manuel Dorrego 2102	 
15	Residuos inorgánicos	Activo	Distrito Centro, Rosario	29/06/2024	La Paz 1899	 
18	Residuos inorgánicos	Dañado	Distrito Centro, Rosario	29/06/2024	Manuel Dorrego 2415	 
21	Residuos inorgánicos	Activo	Distrito Centro, Rosario	29/06/2024	Manuel Dorrego 2509	 
60	Residuos orgánicos	Activo	Distrito Centro, Rosario	02/07/2024	Bartolomé Mitre 1317	 
8	Residuos orgánicos	Activo	Distrito Centro, Rosario	04/07/2024	Paraguay 1101	 

3. Confirme el modal de eliminación.



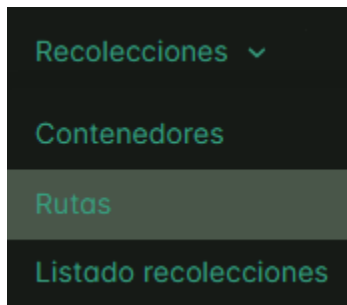
¿Cómo veo el listado de rutas?

1. Seleccione en el menú Recolecciones: Rutas

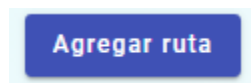


¿Cómo añado una nueva ruta?

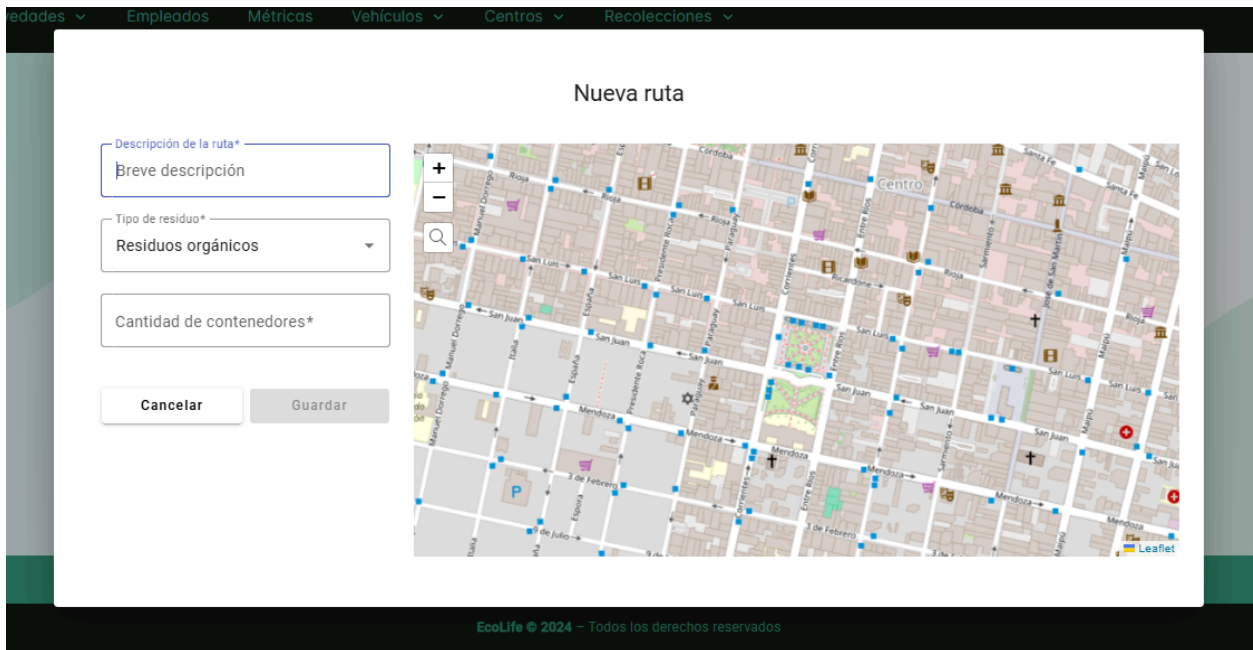
1. Seleccione en el menú Recolecciones: Rutas.



2. Presione el botón "Agregar Ruta".



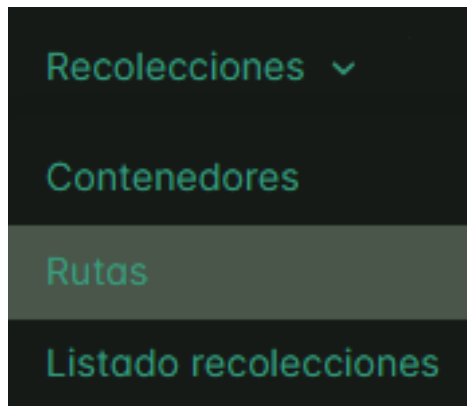
3. Rellene el formulario con los datos de la ruta que desea añadir cómo también seleccione los contenedores para la ruta.



4. Seleccione “Guardar”.

¿Cómo edito una ruta?

1. Seleccione en el menú Recolectores: Rutas.



2. Presione el lápiz correspondiente a la ruta que desea modificar.



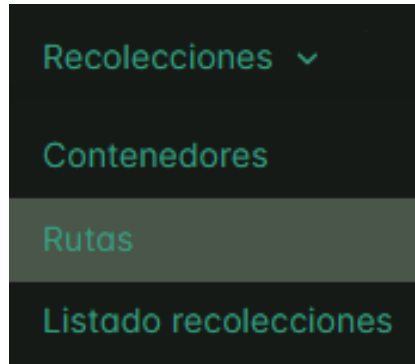
3. Modifique el formulario con los datos de la ruta que desea modificar.



4. Seleccione "Actualizar"

¿Cómo elimino una ruta?

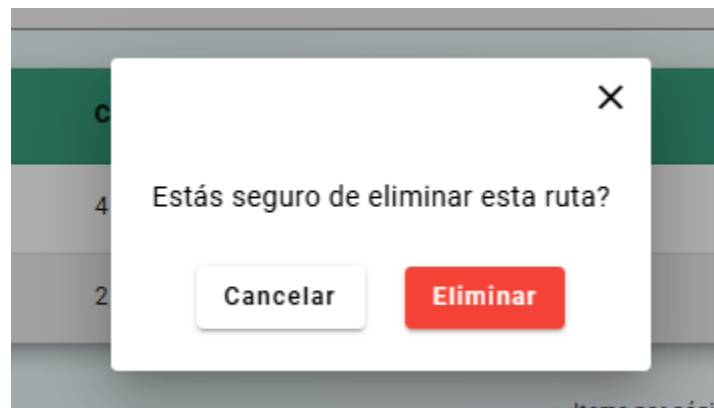
1. Seleccione en el menú Recolecciones: Rutas.



2. Presione el cesto de basura correspondiente a la ruta que desea eliminar.

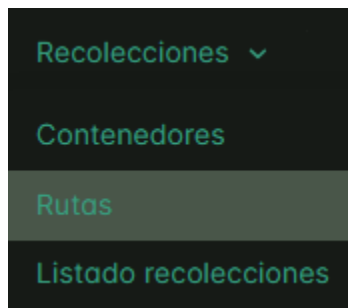


3. Confirme el modal.



¿Cómo añado una nueva recolección?

1. Seleccione en el menú Recolecciones: Rutas.



2. Presione el botón de Recolecciones correspondiente a la ruta que desea crear una recolección.



3. Rellene el formulario con los datos para la recolección.

Nueva recolección

Descripción*
Recolección zona centro

Centro de Vehículo*
▼

Vehículo*
▼

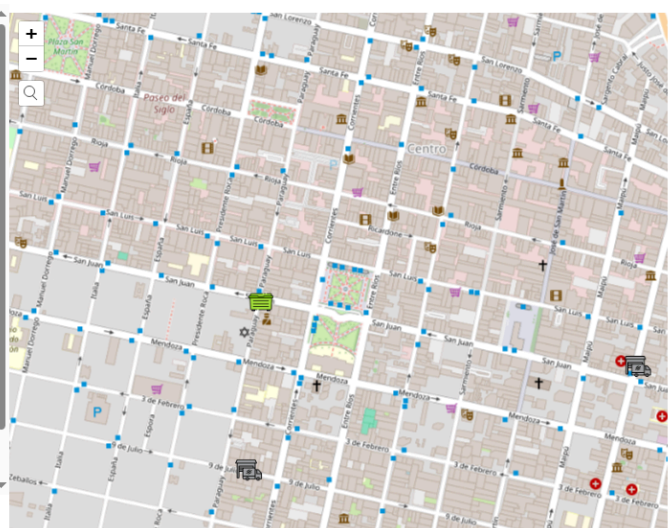
Centro de Residuos*
▼

Empleado*
▼

Fecha de la recolección*
DD/MM/YYYY

Hora inicio*
--:--

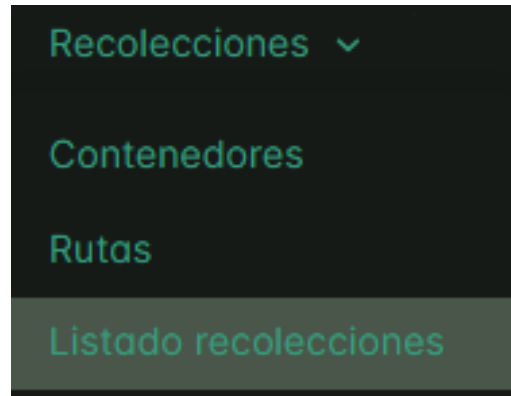
Hora fin estimada*
--:--



4. Seleccione guardar.

¿Cómo veo el listado de Recolecciones?

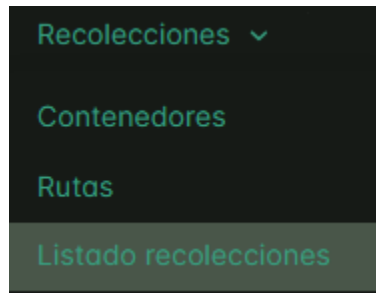
1. Seleccione en el menú Recolecciones: Listado Recolecciones.



¿Cómo edito una recolección?

1. La recolección no deberá tener estado finalizada.

2. Seleccione en el menú Recolecciones: Listado Recolecciones.



3. Presione el botón de lápiz correspondiente a la recolección que desea modificar.

Recoleciones

Filtrar

Descripción	Fecha	Estado	Vehículo	Centro de vehículo	Centro de residuo	Empleado	Opciones
Recoleccion de test	Inicio: 25/08/2024 15:15 Fin: 25/08/2024 15:15	Cancelada	AA123CC - Renault Clio	Centro de vehiculo Juan	Centro de Residuos el Juan	Reco, Roberto	  
Recolección 15	Inicio: 26/08/2024 10:43 Fin: 26/08/2024 12:40 (est.)	Iniciada	AA124BB - Ford Ka	Centro de vehiculo Juan	Centro de Residuos el Juan	Reco, Roberto	  
Recolección test	Inicio: 28/08/2024 12:22 (est.) Fin: 28/08/2024 22:24 (est.)	Planificada	AA124BB - Ford Ka	Centro de vehiculo Juan	Centro de Residuos el Juan	Casdas, B	  

Items por página 10 Página 1 de 1

4. Modifique el formulario con los datos para la recolección.

Modificar datos recolección

Descripción*

Centro de Vehículo*

Vehículo*

Centro de Residuos*

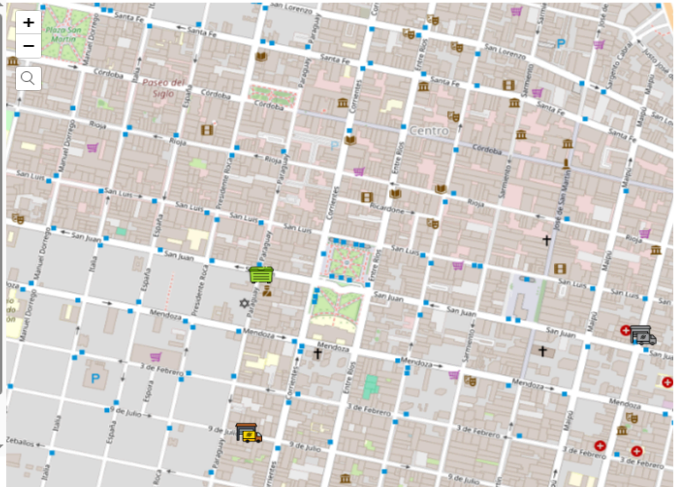
Empleado*

Fecha de la recolección*

DD/MM/YYYY

Hora inicio*

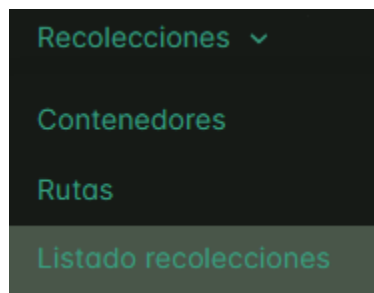
Hora fin estimada*



5. Seleccione actualizar.

¿Cómo elimino una recolección?

1. Seleccione en el menú Recolectores: Listado Recolectores.



2. Presione el cesto de basura correspondiente a la recolección que desea eliminar.

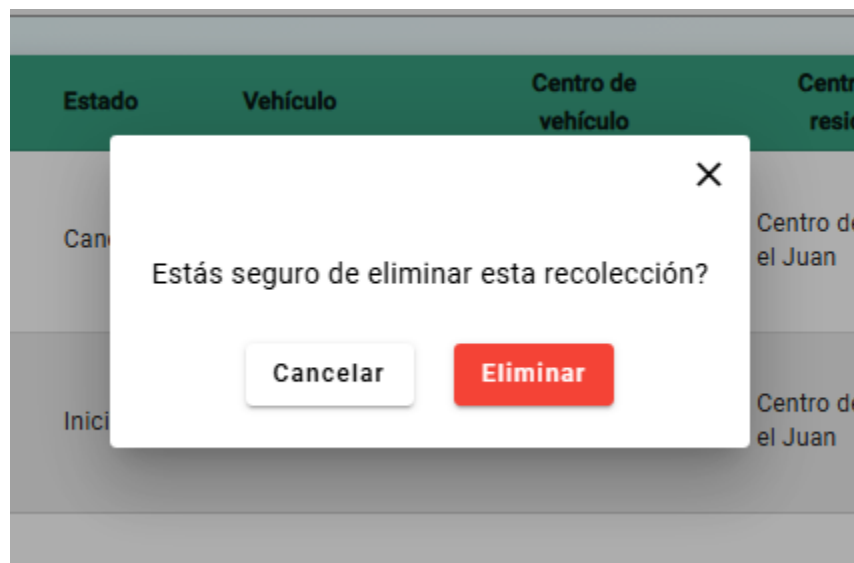
Recoleciones

Filtrar

Descripción	Fecha	Estado	Vehículo	Centro de vehículo	Centro de residuo	Empleado	Opciones
Recoleccion de test	Inicio: 25/08/2024 15:15 Fin: 25/08/2024 15:15	Cancelada	AA123CC - Renault Clio	Centro de vehiculo Juan	Centro de Residuos el Juan	Reco, Roberto	  
Recoleccion 15	Inicio: 26/08/2024 10:43 Fin: 26/08/2024 12:40 (est.)	Iniciada	AA124BB - Ford Ka	Centro de vehiculo Juan	Centro de Residuos el Juan	Reco, Roberto	  
Recoleccion test	Inicio: 28/08/2024 12:22 (est.) Fin: 28/08/2024 22:24 (est.)	Planificada	AA124BB - Ford Ka	Centro de vehiculo Juan	Centro de Residuos el Juan	Casdas, B	  

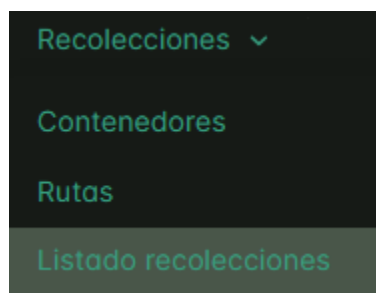
Items por página 10 Página 1 de 1

3. Confirme el modal.



¿Cómo visualizo el recorrido de la recolección?

1. Seleccione en el menú Recolectores: Listado Recolectores.



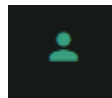
2. Presione el botón de visualización correspondiente a la recolección que desea observar.

Recolecciones							
Filtrar							
Descripción	Fecha	Estado	Vehículo	Centro de vehículo	Centro de residuo	Empleado	Opciones
Recoleccion de test	Inicio: 25/08/2024 15:15 Fin: 25/08/2024 15:15	Cancelada	AA123CC - Renault Clio	Centro de vehiculo Juan	Centro de Residuos el Juan	Reco, Roberto	  
Recolección 15	Inicio: 26/08/2024 10:43 Fin: 26/08/2024 12:40 (est.)	Iniciada	AA124BB - Ford Ka	Centro de vehiculo Juan	Centro de Residuos el Juan	Reco, Roberto	  
Recolección test	Inicio: 28/08/2024 12:22 (est.) Fin: 28/08/2024 22:24 (est.)	Planificada	AA124BB - Ford Ka	Centro de vehiculo Juan	Centro de Residuos el Juan	Casdas, B	  

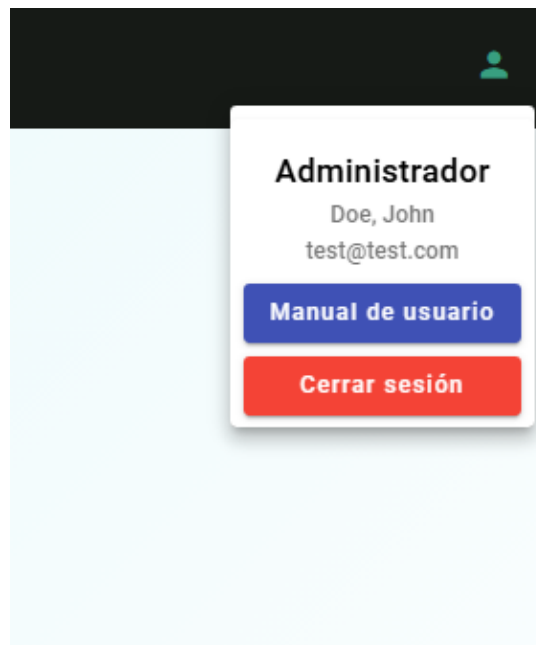
Items por página 10 Página 1 de 1

¿Cómo descargo el manual de usuario?

1. Seleccione en el menú el botón de usuario.



2. Presione la opción "Manual de usuario". El manual será descargado.



Manual Recolector

Dentro del Menú recolector podremos ingresar a varios módulos:

- **Recolecciones hoy:** Permite ver las recolecciones del día actual para el recolector
- **Recolecciones finalizadas:** Permite ver las recolecciones finalizadas para el recolector
- **Recolecciones planificadas:** Permite ver las recolecciones planificadas para el recolector.
- **En curso:** Sección dónde el recolector realizará el proceso de recolección.

¿Cómo iniciar sesión?

Si posee cuenta:

1. Ingresar a la página de inicio y seleccionar “Soy usuario”



The screenshot shows the top navigation bar of the ECOLIFE website. The logo 'E ECOLIFE' is on the left. The navigation menu includes 'Servicios', 'Novedades', 'Nosotros', 'Contacto', and 'Preguntas frecuentes'. A red box highlights the 'Soy usuario' button in the top right corner.

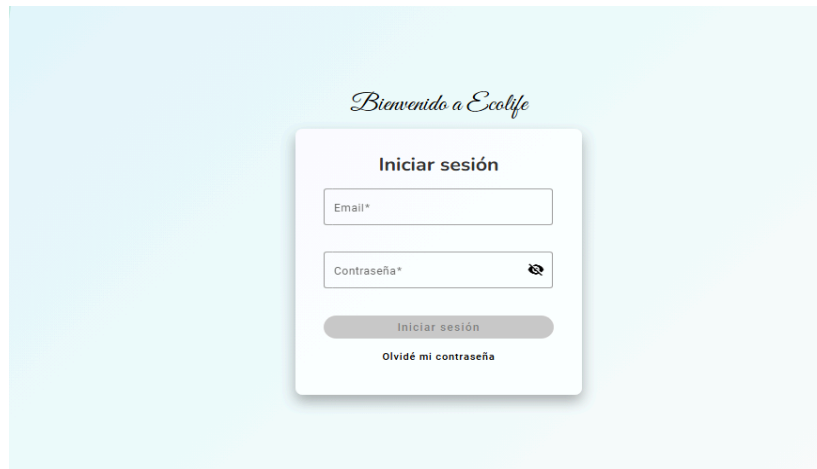
Servicios

Gestión de Residuos Domiciliarios

Nos encargamos de la recolección de residuos provenientes de viviendas particulares en las zonas de mayor densidad poblacional, lo que equivale a un **tercio del total de los residuos que se generan en la ciudad.**

Gestión de Residuos Reciclables


2. Completar el formulario con el mail y la contraseña



Bienvenido a Ecolife

Iniciar sesión

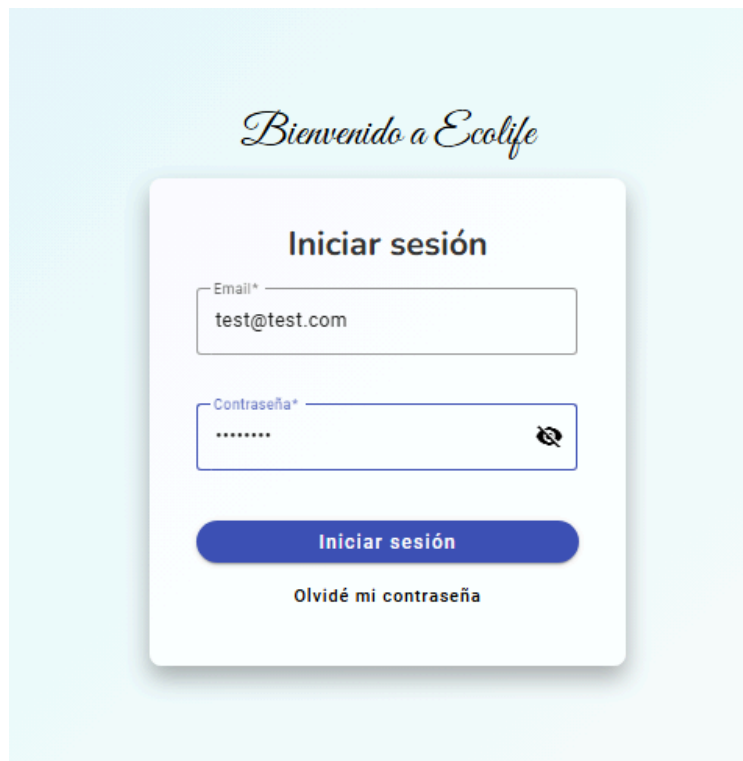
Email*

Contraseña* 

Iniciar sesión

[Olvidé mi contraseña](#)


3. Seleccionar el botón "Iniciar Sesión"



Bienvenido a Ecolife

Iniciar sesión

Email*
test@test.com

Contraseña*
***** 

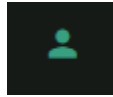
Iniciar sesión

[Olvidé mi contraseña](#)

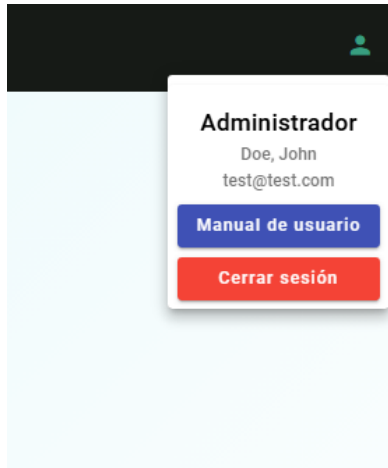
*La primera vez que ingresa se le enviará un mail con las credenciales para el primer ingreso con una contraseña aleatoria. Una vez iniciada la sesión, será redirigido a un nuevo formulario y deberá completar su nueva contraseña.

¿Cómo cierro sesión?

1. Iniciada la sesión seleccione en el menú el botón de usuario.



2. Presione el botón “Cerrar Sesión”



¿Qué sucede si olvidé mi contraseña?

1. Ingresar a la página de inicio y seleccionar “Soy usuario”



2. Seleccionar "Olvidé mi contraseña"

Bienvenido a Ecolife

Iniciar sesión

Email*
test@test.com

Contraseña*
.....

Iniciar sesión

Olvidé mi contraseña

3. Ingresa el mail donde se le enviará una contraseña aleatoria para que ingrese en el login.

Bienvenido a Ecolife

Nueva contraseña

Email*

Reestabler contraseña

Iniciar sesión

4. Coloque la contraseña enviada por mail



Bienvenido a Ecolife

Iniciar sesión

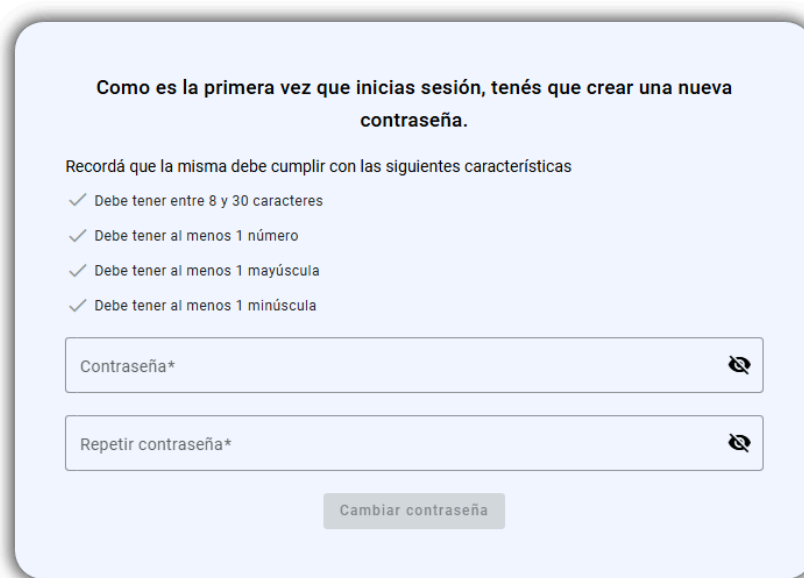
Email*
manu100cantarini@gmail.com

Contraseña*
.....

Iniciar sesión

[Olvidé mi contraseña](#)

5. Complete el formulario con la nueva contraseña y seleccione cambiar contraseña.



Como es la primera vez que inicias sesión, tenés que crear una nueva contraseña.

Recordá que la misma debe cumplir con las siguientes características

- ✓ Debe tener entre 8 y 30 caracteres
- ✓ Debe tener al menos 1 número
- ✓ Debe tener al menos 1 mayúscula
- ✓ Debe tener al menos 1 minúscula

Contraseña*

Repetir contraseña*

Cambiar contraseña

6. Ya puede iniciar sesión normalmente.

¿Cómo visualizo las recolecciones del día de hoy?

1. Seleccione en el menú: Recolecciones hoy

The screenshot shows the EcoLife web application interface. At the top, a navigation menu includes 'Recoleciones hoy' (highlighted with a red box), 'Recoleciones finalizadas', 'Recoleciones planificadas', and 'En curso'. The main content area is titled 'Recoleciones' and features a search bar labeled 'Filtrar'. Below the search bar is a table with the following data:

Descripción	Fecha	Estado	Vehículo	Centro de vehículo	Centro de residuo	Opciones
Recolección día martes	Inicio: 27/08/2024 12:22 (est.) Fin: 27/08/2024 13:24 (est.)	Planificada	AA124BB - Ford Ka	Centro de vehículo Juan	Centro de Residuos el Juan	▶

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Items por página' set to 10 and 'Página 1 de 1'. The footer contains contact information: 'contacto@ecolife.com', '+54 9 341 278929', and social media icons for Instagram and LinkedIn. The copyright notice 'EcoLife © 2024 - Todos los derechos reservados' is also present.

¿Cómo visualizo las recolecciones planificadas?

1. Seleccione en el menú: Recolecciones planificadas

The screenshot shows the EcoLife web application interface. At the top, a navigation menu includes 'Recoleciones hoy', 'Recoleciones finalizadas', 'Recoleciones planificadas' (highlighted with a red box), and 'En curso'. The main content area is titled 'Recoleciones' and features a search bar labeled 'Filtrar'. Below the search bar is a table with the following data:

Descripción	Fecha	Estado	Vehículo	Centro de vehículo	Centro de residuo	Opciones
Recolección día martes	Inicio: 27/08/2024 12:22 (est.) Fin: 27/08/2024 13:24 (est.)	Planificada	AA124BB - Ford Ka	Centro de vehículo Juan	Centro de Residuos el Juan	▶

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Items por página' set to 10 and 'Página 1 de 1'. The footer contains contact information: 'contacto@ecolife.com', '+54 9 341 278929', and social media icons for Instagram and LinkedIn. The copyright notice 'EcoLife © 2024 - Todos los derechos reservados' is also present.

¿Cómo visualizo las recolecciones finalizadas?

1. Seleccione en el menú: Recolecciones finalizadas.

The screenshot shows the EcoLife web application interface. At the top, a navigation menu includes 'Recolecciones hoy', 'Recolecciones finalizadas' (highlighted with a red box), 'Recolecciones planificadas', and 'En curso'. Below the menu, the page title is 'Recolecciones'. A search bar labeled 'Filtrar' is present. The main content is a table with the following data:

Descripción	Fecha	Estado	Vehículo	Centro de vehículo	Centro de residuo	Opciones
Recolección día martes	Inicio: 27/08/2024 12:22 (est.) Fin: 27/08/2024 13:24 (est.)	Planificada	AA124BB - Ford Ka	Centro de vehículo Juan	Centro de Residuos el Juan	

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Ítem por página' set to 10 and 'Página 1 de 1'. The footer contains contact information: 'contacto@ecolife.com', '+54 9 341 278929', and social media icons for Instagram and LinkedIn. The copyright notice is 'EcoLife © 2024 - Todos los derechos reservados'.

¿Cómo visualizo la recolección en curso?

1. Seleccione en el menú: En curso.

The screenshot shows the EcoLife web application interface. At the top, a navigation menu includes 'Recolecciones hoy', 'Recolecciones finalizadas', 'Recolecciones planificadas', and 'En curso' (highlighted with a red box). Below the menu, the page title is 'Recolecciones'. A search bar labeled 'Filtrar' is present. The main content is a table with the following data:

Descripción	Fecha	Estado	Vehículo	Centro de vehículo	Centro de residuo	Opciones
Recolección día martes	Inicio: 27/08/2024 12:22 (est.) Fin: 27/08/2024 13:24 (est.)	Planificada	AA124BB - Ford Ka	Centro de vehículo Juan	Centro de Residuos el Juan	

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Ítem por página' set to 10 and 'Página 1 de 1'. The footer contains contact information: 'contacto@ecolife.com', '+54 9 341 278929', and social media icons for Instagram and LinkedIn. The copyright notice is 'EcoLife © 2024 - Todos los derechos reservados'.

¿Cómo comienzo una recolección?

1. Puede comenzar una recolección desde el menú de recolecciones hoy o desde el menú de recolecciones pendientes.

¿Cómo es el proceso de recolección?

1. Selecciono en el menú: En curso

Recolecciones hoy Recolecciones finalizadas Recolecciones planificadas **En curso**

Recolecciones

Filtrar

Descripción	Fecha	Estado	Vehículo	Centro de vehículo	Centro de residuo	Opciones
Recolección día martes	Inicio: 27/08/2024 12:22 (est.) Fin: 27/08/2024 13:24 (est.)	Planificada	AA124BB - Ford Ka	Centro de vehículo Juan	Centro de Residuos el Juan	▶

Items por página 10 Página 1 de 1

contacto@ecolife.com +54 9 341 278929 Instagram LinkedIn

EcoLife © 2024 - Todos los derechos reservados

2. Presiona el botón de “Comenzar” correspondiente a la recolección que quieras realizar

Recolecciones hoy Recolecciones finalizadas Recolecciones planificadas **En curso**

Recolecciones

Filtrar

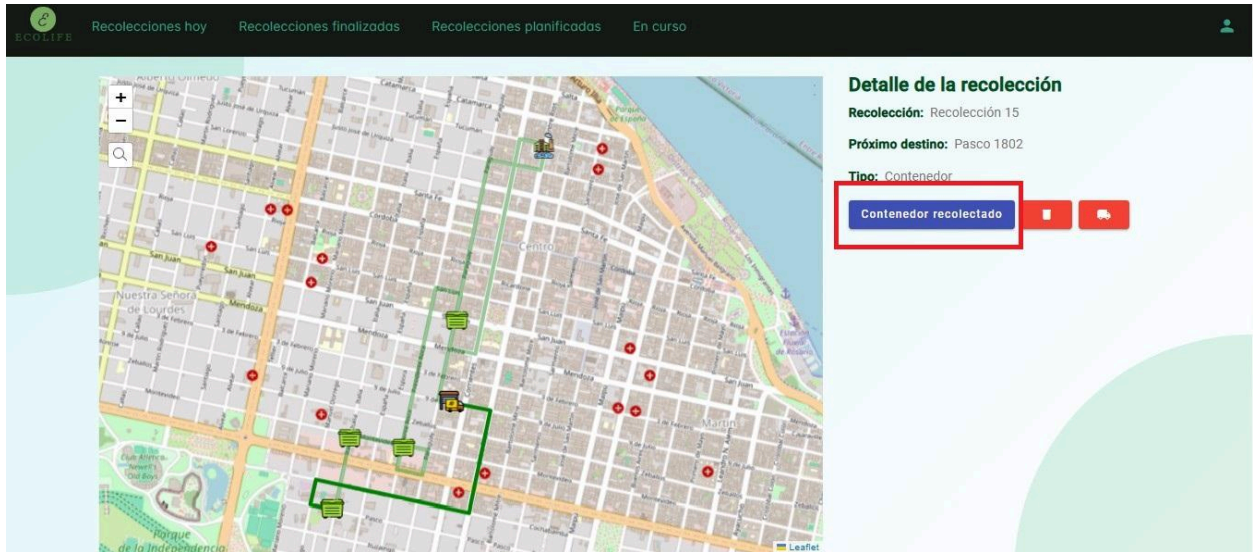
Descripción	Fecha	Estado	Vehículo	Centro de vehículo	Centro de residuo	Opciones
Recolección - centro - martes	Inicio: 27/08/2024 10:00 (est.) Fin: 27/08/2024 10:09 (est.)	Planificada	AA124BB - Ford Ka	Centro de vehículo Juan	Centro de Residuos el Juan	▶
Recolección día martes	Inicio: 27/08/2024 10:10 (est.) Fin: 27/08/2024 13:24 (est.)	Planificada	AA124BB - Ford Ka	Centro de vehículo Juan	Centro de Residuos el Juan	▶

Items por página 10 Página 1 de 1

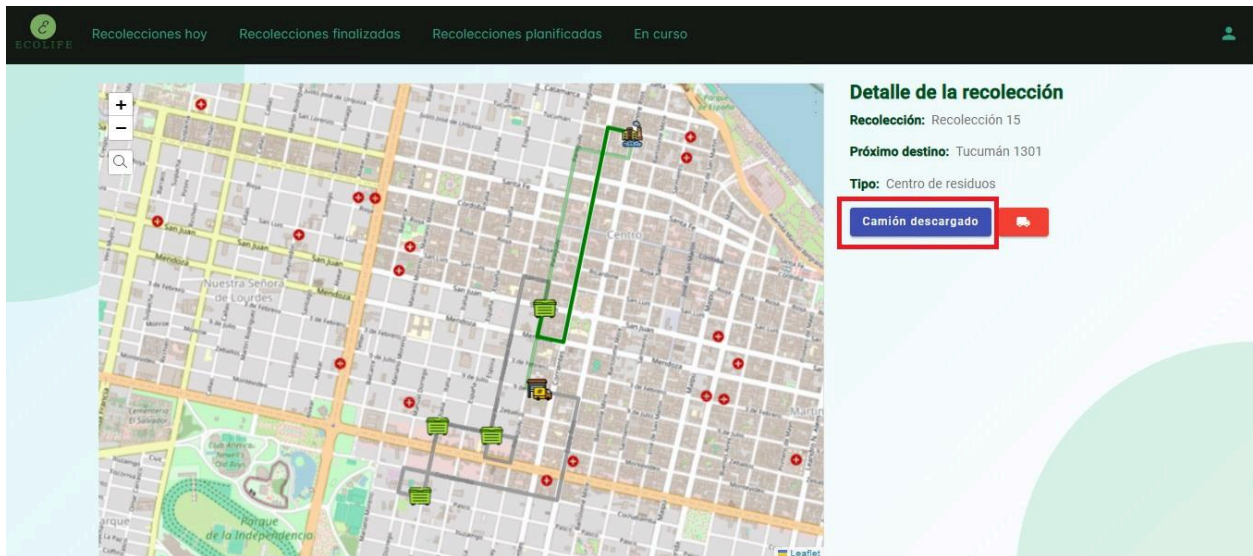
contacto@ecolife.com +54 9 341 278929 Instagram LinkedIn

EcoLife © 2024 - Todos los derechos reservados

3. Cada vez que hay un contenedor lo marcó en el sistema con el botón “Contenedor recolectado”.

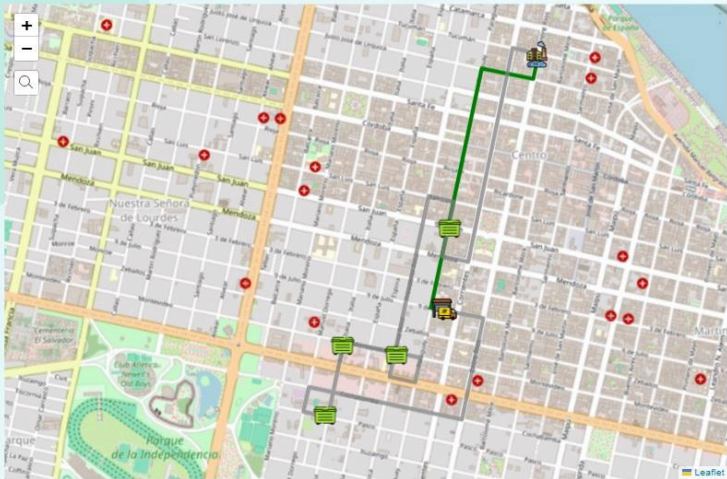


4. Cuando llegó al centro de residuos seleccionar el botón “Camión descargado”.



5. Cuando llega al Centro de Vehículos seleccionar: “Finalizar Recolección”.

SCOLIFE Recolectores hoy Recolectores finalizados Recolectores planificados En curso




Detalle de la recolección
Recolección: Recolección 15
Próximo destino: 9 de Julio 1456
Tipo: Centro de vehículos

Finalizar recolección

6. Confirma el modal

SCOLIFE Recolectores hoy Recolectores finalizados Recolectores planificados En curso



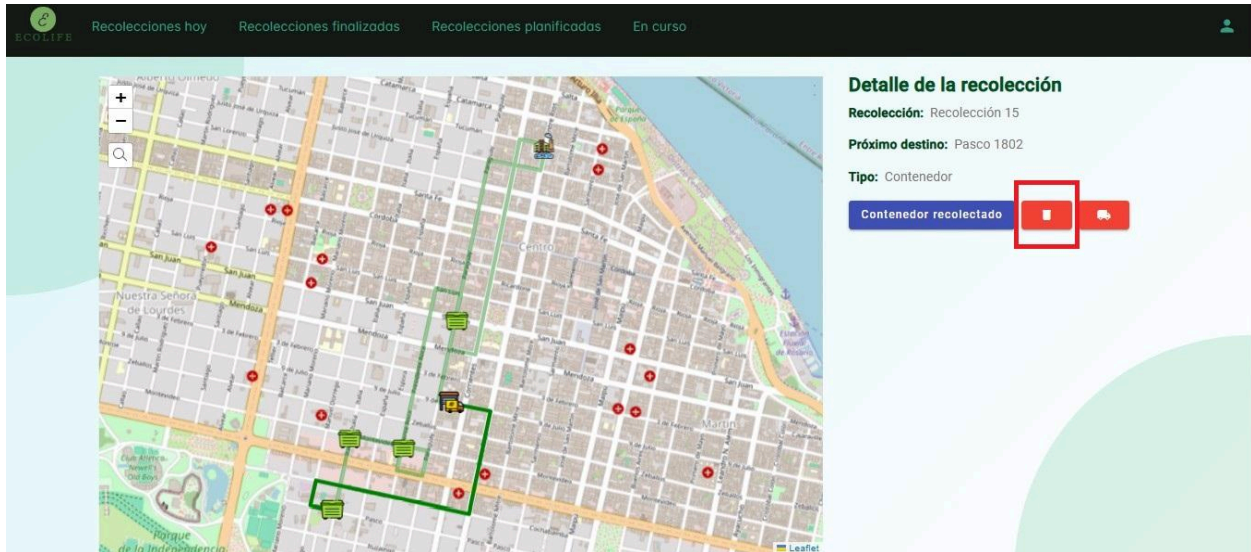
La recolección se ha completado exitosamente.
Tiempo de recolección: 25:03:13
Podés ver tus otras asignaciones [acá](#)

La recolección se completó con éxito!

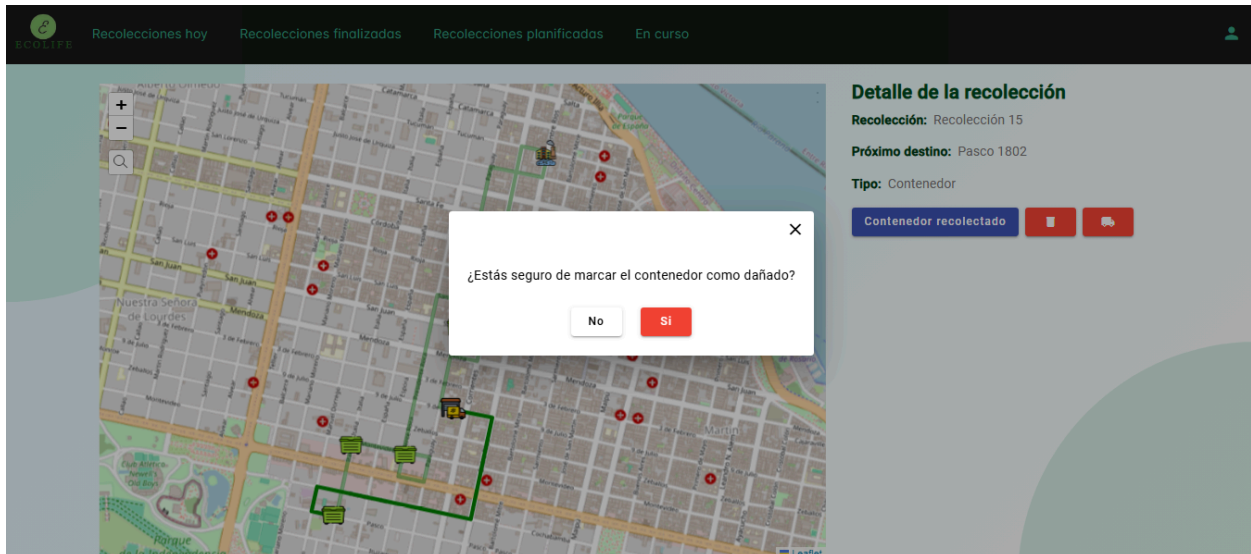
Aceptar

¿Qué sucede si hay contenedores dañados?

1. Durante la recolección en curso apreta el botón correspondiente para marcar el contenedor dañado cuando te encuentres sobre él.

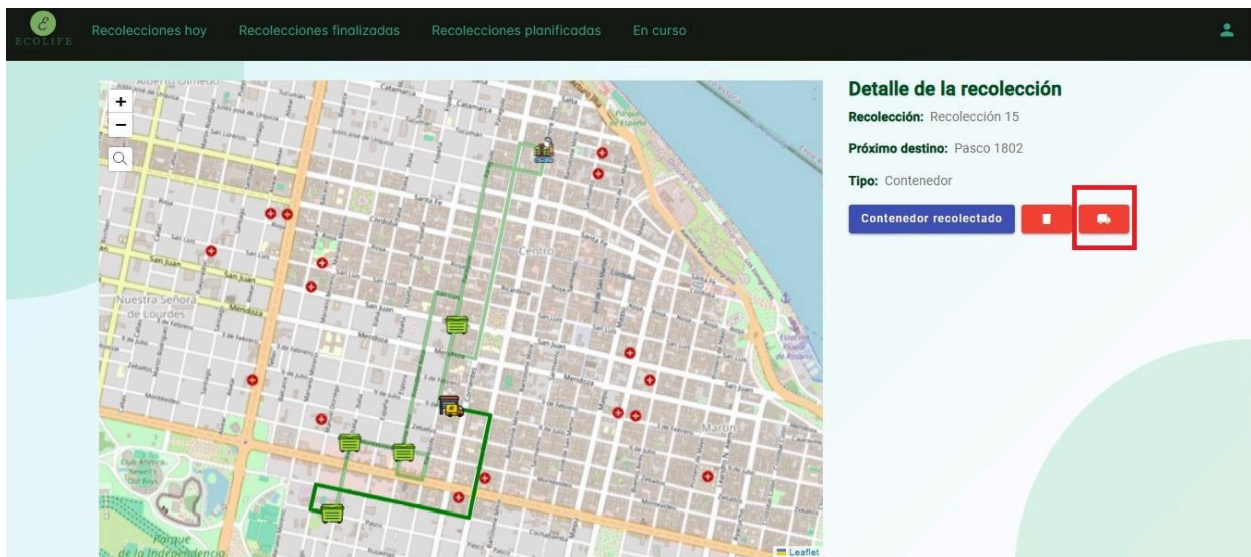


2. Confirma el modal.

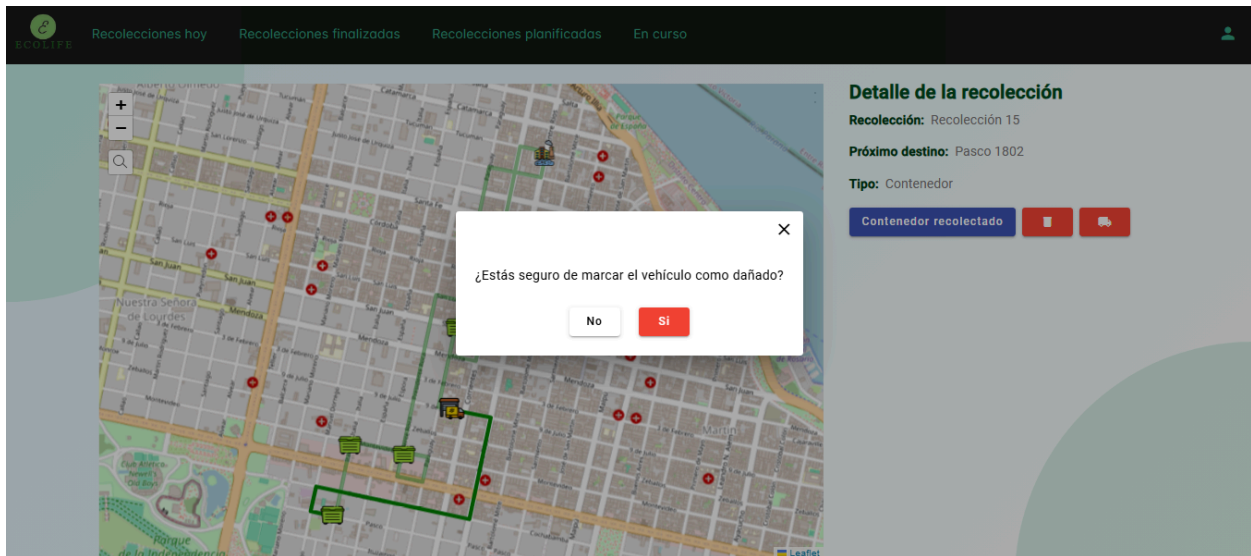


¿Cómo avisar en el sistema que se dañó el vehículo?

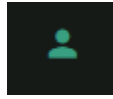
1. Durante la recolección en curso presion el botón de marcar vehículo dañado.



2. Confirma el modal.



1. Seleccione en el menú el botón de usuario



2. Presione la opción "Manual de usuario". El manual será descargado.

