

Anexo F

UTN-FRSF

Documento de Especificación de Pruebas Funcionales de Software

**Proyecto Final de Carrera: Desarrollo de sistema
informático de gestión para un consultorio de
kinesiología**

Versión 0.7

Tabla de Contenidos

Historial de Versiones.....	3
1. Propósito del documento.....	4
2. Formato de casos de prueba.....	5
3. Agrupamiento de casos de prueba por módulo funcional.....	6
4. Listado de Casos de Pruebas por módulo funcional	7
4.1. Autenticación	7
4.2. Gestión de Pacientes.....	8
4.3. Gestión de Tratamientos.....	20
4.4. Gestión de Órdenes.....	33
4.5. Gestión de Sesiones	46
4.6. Agenda	57
4.7. Gestión de Caja	73
4.8. Estadística.....	79
4.9. Notificaciones.....	84
4.10. Configuración	86
5. Datos de prueba	88
5.1. Gestión de Pacientes.....	88
5.2. Gestión de Tratamientos.....	89
5.3. Gestión de Órdenes.....	90
5.4. Gestión de Sesiones	90
5.5. Agenda	90
5.6. Caja.....	91
5.7. Configuración	91



Historial de Versiones

Nombre	Fecha	Motivo del cambio	Versión
Gómez, Ignacio	09/05/2017	Revisión final del documento para incorporar los casos de prueba faltante y alinear resultados esperados a las funcionalidades desarrolladas. Formateo del documento, incorporación de los lineamientos de escritura y otra información útil.	0.7
Gómez, Ignacio	28/04/2017	Revisión del documento para alinear las pruebas a la implementación y avance en el desarrollo. Escritura de nuevos tests faltantes. Actualización de resultados esperados en algunos test. Supresión de casos extras.	0.6
Gómez, Ignacio	23/10/2016	Actualización del documento para incorporar casos de pruebas para los módulos y funcionalidades a desarrollar como parte del segundo ciclo de RUP.	0.5
Gómez, Ignacio	04/09/2016	Revisión del documento para alinear las pruebas a la implementación y avance en el desarrollo. Escritura de nuevos tests faltantes. Actualización de resultados esperados en algunos test. Supresión de casos extras.	0.4
Gómez, Ignacio	08/03/2016	Revisión del documento para alinear las pruebas a la implementación y avance en el desarrollo. Agregado del campo de precondiciones y re-escritura de todos los casos de prueba.	0.3
Gómez, Ignacio	09/11/2015	Creación de los casos de prueba para el ciclo 1 de desarrollo. Categorización de las pruebas por módulos.	0.2
Gómez, Ignacio Milesi, Fernando Zen, Francisco	09/11/2015	Creación del documento. Acuerdo de formato inicial de los casos de prueba.	0.1



1. Propósito del documento

El propósito de este documento es el de proporcionar las pruebas funcionales que deben ejecutarse para realizar la validación de los requerimientos funcionales del sistema bajo desarrollo, así también como brindar los lineamientos generales de formato y semántica de los campos que deben poseer los casos de prueba registrados.



2. Formato de casos de prueba

Se eligió para la escritura de cada caso de prueba el siguiente formato:

Campo	Descripción
Identificador	Los identificadores son códigos alfanuméricos que permiten identificar el módulo del sistema que se prueba y, dentro de ese conjunto de pruebas, el código único del caso de prueba. El código alfanumérico tiene el formato: A(a)##. Es una letra mayúscula que identifica el módulo (o en su defecto 2 letras, siendo la primera mayúscula y la segunda minúscula) seguida de dos dígitos numéricos. En la siguiente sección se listan los códigos de los diferentes módulos desarrollados hasta el momento.
Propósito	Indica en una (o a lo sumo dos) frases cuál es el objetivo de la ejecución del caso de prueba. Expresa qué particularidad o aspecto del módulo se está probando.
Precondiciones	Una lista de eventos que debe ser cierta antes de poder comenzar la ejecución del caso de prueba. Es una manera de simplificar en una lista de ítems cual es el <i>set-up</i> del test.
Ejecución	Es una lista numerada de pasos que el <i>tester</i> debe seguir para ejecutar el caso de prueba sobre el sistema. Deben ser pasos lo más específicos posible, de forma que alguien que no haya escrito el caso de prueba pero desee ejecutarlo pueda hacerlo.
Resultado Esperado	Es una lista de ítems que esperamos sean ciertos luego de terminada la ejecución del caso de prueba. Es lo que va a permitir al <i>tester</i> conocer si el caso de prueba ha pasado (todos los ítems se cumplen al terminar la ejecución del <i>test</i>) o ha fallado (uno o más ítems no se cumplen al terminar la ejecución del <i>test</i>).



3. Agrupamiento de casos de prueba por módulo funcional

Actualmente los casos de prueba se encuentran agrupados por módulos funcionales. A continuación se listan los grupos funcionales de casos de prueba junto con su código de identificador entre paréntesis:

- Autenticación (Au##)
- Gestión de Pacientes (P##)
- Gestión de Tratamientos (T##)
- Gestión de Ordenes (O##)
- Gestión de Sesiones (S##)
- Agenda (A##)
- Gestión de Caja (C##)
- Estadística (E##)
- Notificaciones (N##)
- Configuración (Co##)



4. Listado de Casos de Pruebas por módulo funcional

4.1. Autenticación

Identificador	Propósito	Precondiciones	Ejecución	Resultado Esperado
AU1	El sistema permite el ingreso de un usuario con sus credenciales correctas	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra en la pantalla de <i>login</i>. - El usuario aún no ha iniciado sesión en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzca usuario y contraseña válidos. 2. Seleccione la opción ingresar. 	El sistema le permite el ingreso y lo redirecciona a la página de inicio.
AU2	El sistema deniega el ingreso de un usuario que no existe en el sistema	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra en la pantalla de <i>login</i>. - El usuario aún no ha iniciado sesión en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzca usuario y contraseña inválidos. 2. Seleccione la opción ingresar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema limpia el campo de contraseña. - El sistema muestra un mensaje en rojo indicando que falló el inicio de sesión.
AU3	El sistema deniega el ingreso de un usuario cuando la contraseña ingresada es incorrecta	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra en la pantalla de <i>login</i>. - El usuario aún no ha iniciado sesión en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzca un usuario válido. 2. Introduzca una contraseña incorrecta para ese usuario. 3. Seleccione la opción ingresar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema limpia el campo de contraseña. - El sistema muestra un mensaje en rojo indicando que falló el inicio de sesión.
AU4	El sistema no indica qué campo es el incorrecto cuando falla el inicio de sesión	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra en la pantalla de <i>login</i>. - El usuario aún no ha iniciado sesión en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzca un usuario válido. 2. Introduzca una contraseña inválida. 3. Seleccione la opción ingresar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema limpia el campo de contraseña. - El sistema muestra un mensaje en rojo indicando que falló el inicio de sesión.



4.2. Gestión de Pacientes

Identificador	Propósito	Precondiciones	Ejecución	Resultado Esperado
P1	El sistema arroja resultados para la búsqueda realizada por apellido del paciente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - El apellido a utilizar refiere únicamente a apellidos de pacientes. - Existe al menos un paciente cuyo Apellido coincide con el ingresado. 	1. Introduzca el apellido de algún paciente existente en el campo de búsqueda del sistema.	- El sistema muestra en una tabla el listado de pacientes cuyos apellidos coinciden con el ingresado.
P2	El sistema arroja resultados para la búsqueda realizada por nombre del paciente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - El nombre a utilizar refiere únicamente a nombres de pacientes. - Existe al menos un paciente cuyo Nombre coincide con el ingresado. 	1. Introduzca el apellido de algún paciente existente en el campo de búsqueda del sistema.	- El sistema muestra en una tabla el listado de pacientes cuyos nombres coinciden con el ingresado.
P3	El sistema arroja resultados para la búsqueda realizada por nombre y apellido del paciente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - El formato utilizado en la búsqueda es "Apellido, Nombre". - Existe al menos un paciente cuyo Nombre y Apellido coinciden con los ingresados. 	1. Introduzca el apellido y nombre de algún paciente existente en el campo de búsqueda del sistema.	- El sistema muestra en una tabla el listado de pacientes cuyos nombres y apellidos coinciden con los ingresados.



P4	El sistema busca el paciente ingresado sin considerar letras mayúsculas/minúsculas	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - El formato utilizado en la búsqueda es "Apellido, Nombre". - El apellido y nombre están escritos intercalando aleatoriamente letras mayúsculas y minúsculas. - Existe al menos un paciente cuyo Nombre y Apellido coinciden con los ingresados. 	1. Introduzca el apellido y nombre de algún paciente existente en el campo de búsqueda del sistema.	- El sistema muestra en una tabla el listado de pacientes cuyos nombres y apellidos coinciden con los ingresados.
P5	El sistema arroja resultados para la búsqueda realizada con una parte del nombre/apellido del paciente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Se utiliza una cadena de caracteres que es una sub-cadena de múltiples nombres y apellidos de pacientes del sistema. 	1. Introduzca la cadena de caracteres en el campo de búsqueda del sistema.	- El sistema muestra en una tabla el listado de pacientes cuyos nombres y apellidos coinciden con los ingresados.
P6	El sistema no arroja ningún resultado para la búsqueda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Se utiliza una cadena de caracteres, nombre o apellido que NO es sub-cadena de ningún nombre ni apellido de pacientes del sistema. 	1. Introduzca un apellido, nombre o sub-cadena de los mismos para algún paciente que NO existe, dentro del campo de búsqueda del sistema.	El sistema muestra un mensaje indicando que no se encontraron coincidencias para la cadena proporcionada.

P7	Búsqueda de un paciente que carece de ciertos datos	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - El nombre a utilizar refiere únicamente a nombres de pacientes. - Existe al menos un paciente que carece de Dirección, Teléfono y Celular cuyo Nombre coincide con el ingresado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzca el nombre y apellido del paciente que desea buscar; debe tratarse de un paciente que no posea celular. 2. Seleccionar la opción Buscar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra los pacientes cuyos nombres coinciden con el ingresado. - El sistema muestra un guión (-) para cada campo que el paciente no posee cargado (los campos de Dirección, Teléfono y Celular).
P8	Eliminación exitosa de un paciente cuando es el único listado	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Existe un único paciente cargado en el sistema. - El paciente cargado en el sistema carece de tratamientos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiciónese sobre el registro de la tabla cuyo paciente desea eliminar y presione el botón Eliminar 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema actualiza la tabla eliminando el paciente. - La tabla queda vacía y se muestra un mensaje indicando que no se encontraron pacientes.
P9	Eliminación exitosa de un paciente cuando hay otros listados	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Existen varios pacientes cargados en el sistema. - Al menos uno de los pacientes cargados en el sistema carece de tratamientos cargados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque en la lista de pacientes un paciente que carece de tratamientos. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla de dicho paciente y presione el botón Eliminar 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema actualiza la tabla eliminando el paciente requerido - La tabla queda conformada por los pacientes listados originalmente excepto por el que fue eliminado

P10	El sistema no permite eliminar un paciente con tratamientos creados	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Existen varios pacientes cargados en el sistema. - Al menos uno de los pacientes cargados en el sistema posee tratamientos cargados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque en la lista de pacientes un paciente que posee tratamientos. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla de dicho paciente y presione el botón Eliminar 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema no elimina el paciente. - El sistema muestra un mensaje que indica que el paciente no puede ser eliminado sin antes eliminar los tratamientos que éste posee creados.
P11	Creación exitosa de un nuevo paciente con todos sus datos	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nuevo paciente" 2. Completar todos los campos mostrados con datos válidos. 3. Seleccionar la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de "Creación exitosa del paciente" - El paciente ha sido agregado a la lista de pacientes (puede buscarlo manualmente o con el buscador de pacientes) - Los datos mostrados en la tabla de pacientes para el paciente reflejan los datos ingresados en su creación.
P12	Creación exitosa de un nuevo paciente con los datos mínimos requeridos	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nuevo paciente" 2. Completar SÓLO los campos Apellido y Nombre. 3. Seleccionar la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de "Creación exitosa del paciente" - El paciente ha sido agregado a la lista de pacientes (puede buscarlo manualmente o con el buscador de pacientes) - Los datos mostrados en la tabla son solo el Apellido y el Nombre; el resto de los datos muestra "-".

P13	Validación de datos obligatorios del paciente en su creación	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Agregar paciente" 2. Dejar todos los campos en blanco. 3. Seleccionar la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error para cada campo obligatorio que no ha sido cargado. - El sistema resalta visualmente los campos obligatorios que no han sido completados. - Los campos marcados como obligatorios son Apellido y Nombre. - El paciente no fue creado.
P14	El sistema arroja un error al querer utilizar una cadena de caracteres como DNI en la creación de un paciente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Agregar paciente" 2. Completar los campos Apellido y Nombre con datos válidos. 3. Ingresar una cadena alfabética en el campo DNI. 4. Seleccionar la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que el campo DNI solo admite un número de 7 u 8 dígitos como entrada. - El sistema resalta visualmente el campo de DNI y su contenido. - El paciente no fue creado.
P15	El sistema arroja un error al querer utilizar un DNI que posee menos de 7 caracteres en la creación de un paciente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Agregar paciente" 2. Completar los campos Apellido y Nombre con datos válidos. 3. Ingresar un número de 6 cifras en el campo DNI. 4. Seleccionar la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que el campo DNI solo admite un número de 7 u 8 dígitos como entrada. - El sistema resalta visualmente el campo de DNI y su contenido. - El paciente no fue creado.

P16	El sistema arroja un error al querer utilizar un DNI que posee más de 8 caracteres en la creación de un paciente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Agregar paciente" 2. Completar los campos Apellido y Nombre con datos válidos. 3. Ingresar un número de 9 cifras en el campo DNI. 4. Seleccionar la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que el campo DNI solo admite un número de 7 u 8 dígitos como entrada. - El sistema resalta visualmente el campo de DNI y su contenido. - El paciente no fue creado.
P17	El sistema arroja un error al querer utilizar una cadena de caracteres en el campo de Teléfono en la creación de un paciente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Agregar paciente" 2. Completar los campos Apellido y Nombre con datos válidos. 3. Ingresar una cadena alfabética en el campo Teléfono. 4. Seleccionar la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que el Teléfono ingresado no es válido. - El sistema resalta visualmente el campo Teléfono y su contenido. - El paciente no fue creado.
P18	El sistema arroja un error al querer utilizar una cadena de caracteres en el campo de Celular en la creación de un paciente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Agregar paciente" 2. Completar los campos Apellido y Nombre con datos válidos. 3. Ingresar una cadena alfabética en el campo Celular. 4. Seleccionar la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que el Celular ingresado no es válido. - El sistema resalta visualmente el campo Celular y su contenido. - El paciente no fue creado.

P19	El sistema arroja un error al querer utilizar una Fecha de Nacimiento que no posee un formato correcto en la creación de un paciente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Agregar paciente" 2. Completar los campos Apellido y Nombre con datos válidos. 3. Ingresar un número en el campo Fecha de Nacimiento (sin usar barras, sólo la cadena numérica). 4. Seleccionar la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que el valor ingresado en el campo de Fecha de Nacimiento no puede reconocerse como una fecha válida. - El sistema resalta visualmente el campo Fecha de Nacimiento y su contenido. - El paciente no fue creado.
P20	El sistema permite crear dos pacientes con el mismo nombre	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Ya existe un paciente que posee exactamente el mismo Apellido y Nombre que se van a utilizar en la creación del nuevo paciente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Agregar paciente" 2. Completar solo los campos Apellido y Nombre con valores de un paciente que ya exista en el sistema. 3. Seleccionar la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de "Creación exitosa del paciente" - El paciente ha sido agregado a la lista de pacientes (puede buscarlo manualmente o con el buscador de pacientes), y ahora existen dos pacientes con los mismos Nombre y Apellido. - Los datos mostrados en la tabla para el nuevo paciente creado son solo el Apellido y el Nombre; el resto de los datos muestra "-".
P21	Validación de que se limpien los datos al cancelar la creación de un paciente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Agregar paciente" 2. Completar todos los datos (utilizar Apellido y Nombre de un paciente que aún no existan en el sistema). 3. Seleccionar la opción Cancelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chequear que el paciente no ha sido creado. - Chequear que al ingresar otra vez a la opción de Agregar Paciente, todos los campos han sido limpiados.



P22	Edición exitosa de los datos de un paciente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Existe al menos un paciente cargado en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el paciente que desea manualmente o a través de la búsqueda de pacientes. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla cuyo paciente desea editar y seleccione la opción Modificar. 3. Cambiar Nombre, Apellido, Obra Social, Dirección, Teléfono y Número de Afiliado. 4. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - La tabla muestra ahora los datos actualizados del paciente. - Si se selecciona el mismo paciente para edición, todos los datos mostrados corresponden a los valores ingresados con la última actualización de datos.
P23	Validación de datos obligatorios del paciente en su edición	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Existe al menos un paciente cargado en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el paciente que desea manualmente o a través de la búsqueda de pacientes. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla cuyo paciente desea editar y seleccione la opción Modificar. 3. Borrar todos los datos. 4. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error para cada campo obligatorio que no ha sido cargado. - El sistema resalta visualmente los campos obligatorios que no han sido completados. - Los campos marcados como obligatorios son Apellido y Nombre. - El paciente no ha sido modificado.

P24	El sistema arroja un error al querer utilizar una cadena de caracteres como DNI en la edición de un paciente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Existe al menos un paciente cargado en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el paciente que desea manualmente o a través de la búsqueda de pacientes. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla cuyo paciente desea editar y seleccione la opción Modificar. 3. Borrar todos los datos, a excepción de los campos Apellido y Nombre. 4. Ingresar en el campo DNI una cadena de caracteres alfabéticos. 5. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que el campo DNI solo admite un número de 7 u 8 dígitos como entrada. - El sistema resalta visualmente el campo de DNI y su contenido. - El paciente no es modificado.
P25	El sistema arroja un error al querer utilizar un DNI que posee menos de 7 caracteres en la edición de un paciente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Existe al menos un paciente cargado en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el paciente que desea manualmente o a través de la búsqueda de pacientes. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla cuyo paciente desea editar y seleccione la opción Modificar. 3. Borrar todos los datos, a excepción de los campos Apellido y Nombre. 4. Ingresar en el campo DNI un número de 6 dígitos. 5. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que el campo DNI solo admite un número de 7 u 8 dígitos como entrada. - El sistema resalta visualmente el campo de DNI y su contenido. - El paciente no es modificado.

P26	El sistema arroja un error al querer utilizar un DNI que posee más de 8 caracteres en la edición de un paciente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Existe al menos un paciente cargado en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el paciente que desea manualmente o a través de la búsqueda de pacientes. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla cuyo paciente desea editar y seleccione la opción Modificar. 3. Borrar todos los datos, a excepción de los campos Apellido y Nombre. 4. Ingresar en el campo DNI un número de 9 dígitos. 5. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que el campo DNI solo admite un número de 7 u 8 dígitos como entrada. - El sistema resalta visualmente el campo de DNI y su contenido. - El paciente no es modificado.
P27	El sistema arroja un error al querer utilizar una cadena de caracteres en el campo de Teléfono en la edición de un paciente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Existe al menos un paciente cargado en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el paciente que desea manualmente o a través de la búsqueda de pacientes. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla cuyo paciente desea editar y seleccione la opción Modificar. 3. Borrar todos los datos, a excepción de los campos Apellido y Nombre. 4. Ingresar en el campo Teléfono una cadena de caracteres alfabéticos. 5. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que el Teléfono ingresado no es válido. - El sistema resalta visualmente el campo Teléfono y su contenido. - El paciente no es modificado.

P28	El sistema arroja un error al querer utilizar una cadena de caracteres en el campo de Celular en la edición de un paciente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Existe al menos un paciente cargado en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el paciente que desea manualmente o a través de la búsqueda de pacientes. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla cuyo paciente desea editar y seleccione la opción Modificar. 3. Borrar todos los datos, a excepción de los campos Apellido y Nombre. 4. Ingresar en el campo Celular una cadena de caracteres alfabéticos. 5. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que el Celular ingresado no es válido. - El sistema resalta visualmente el campo Celular y su contenido. - El paciente no es modificado.
P29	El sistema arroja un error al querer utilizar una Fecha de Nacimiento que no posee un formato correcto en la edición de un paciente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Existe al menos un paciente cargado en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el paciente que desea manualmente o a través de la búsqueda de pacientes. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla cuyo paciente desea editar y seleccione la opción Modificar. 3. Borrar todos los datos, a excepción de los campos Apellido y Nombre. 4. Ingresar en el campo Fecha de Nacimiento un número (sólo dígitos, sin barras). 5. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que el valor ingresado en el campo de Fecha de Nacimiento no puede reconocerse como una fecha válida. - El sistema resalta visualmente el campo Fecha de Nacimiento y su contenido. - El paciente no es modificado.

P30	El sistema valida que no se guarden cambios en la edición de un paciente si ésta se cancela	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Existe al menos un paciente cargado en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el paciente que desea manualmente o a través de la búsqueda de pacientes. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla cuyo paciente desea editar y seleccione la opción Modificar. 3. Cambie Nombre, Apellido, Obra Social, Dirección, Teléfono y Número de Afiliado del paciente. 4. Seleccionar Cancelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - La tabla muestra los datos que el paciente ya poseía (no hubo cambios) - Si se selecciona el mismo paciente para edición, todos los datos mostrados corresponden a los valores que éste ya tenía cargados.
P31	El sistema permite modificar el Apellido y Nombre de un paciente aun cuando los nuevos coincidan con el de un paciente ya existente en el sistema	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Existe al menos un paciente cargado en el sistema. - El Nombre y Apellido a utilizar en la edición corresponden a un paciente que ya existe en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el paciente que desea manualmente o a través de la búsqueda de pacientes. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla cuyo paciente desea editar y seleccione la opción Modificar. 3. Cambie Nombre, Apellido, Obra Social, Dirección, Teléfono y Número de Afiliado del paciente. 4. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - La tabla muestra ahora los datos actualizados del paciente. - Si se selecciona el mismo paciente para edición, todos los datos mostrados corresponden a los valores ingresados con la última actualización de datos. - Si se busca el paciente por su Apellido y Nombre, dos pacientes serán encontrados en el sistema

4.3. Gestión de Tratamientos

Identificador	Propósito	Precondiciones	Ejecución	Resultado Esperado
T1	Acceder a los tratamientos de un paciente que NO posee tratamientos	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Existe en el sistema al menos un paciente que no posee tratamientos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el paciente que desea manualmente o a través de la búsqueda de pacientes. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla que contiene el paciente deseado, y seleccione la opción Tratamientos. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema lo redirige a una pantalla de tratamientos. - Se muestra un botón "Nuevo tratamiento". - Se muestra un mensaje "El paciente no posee tratamientos cargados"
T2	Acceder a los tratamientos de un paciente que posee tratamientos	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Existe en el sistema al menos un paciente que posee tratamientos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el paciente que desea manualmente o a través de la búsqueda de pacientes. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla que contiene el paciente deseado, y seleccione la opción Tratamientos. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema lo redirige a una pantalla de tratamientos. - Se muestra un botón "Nuevo tratamiento". - Se muestra una tabla con la lista de tratamientos ordenados por fecha de creación desde el más reciente al principio hacia el más antiguo.
T3	Listar tratamientos que carecen de sesiones	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Existe en el sistema al menos un paciente que posee tratamiento sin sesiones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el paciente que desea; el mismo debe poseer un tratamiento sin sesiones pero con órdenes. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla que contiene el paciente deseado, y seleccione la opción Tratamientos. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema lo redirige a una pantalla de tratamientos. - Se muestra un botón "Nuevo tratamiento". - Se muestra una tabla con la lista de tratamientos ordenados por fecha de creación desde el más reciente al principio hacia el más antiguo. - La casilla Sesiones Realizadas del tratamiento sin sesiones muestra "0/N" donde n es el total de sesiones.



T4	Listar tratamientos que son por obra social	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Existe en el sistema al menos un paciente que posee tratamiento por obra social. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el paciente que desea. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla que contiene el paciente deseado, y seleccione la opción Tratamientos. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema lo redirige a una pantalla de tratamientos. - Se muestra un botón "Nuevo tratamiento". - Se muestra una tabla con la lista de tratamientos ordenados por fecha de creación desde el más reciente al principio hacia el más antiguo. - En la columna "Particular" se muestra "No" para los tratamientos por obra social.
T5	Listar tratamientos particulares	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Pacientes. - Existe en el sistema al menos un paciente que posee tratamientos particulares. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el paciente que desea. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla que contiene el paciente deseado, y seleccione la opción Tratamientos. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema lo redirige a una pantalla de tratamientos. - Se muestra un botón "Nuevo tratamiento". - Se muestra una tabla con la lista de tratamientos ordenados por fecha de creación desde el más reciente al principio hacia el más antiguo. - En la columna "Particular" se muestra "Si" para los tratamientos por obra social.
T6	Cancelar la eliminación de un tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente que posee al menos un tratamiento sin órdenes ni sesiones cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el tratamiento que no posee órdenes ni sesiones cargadas. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla lo contiene y seleccione Eliminar. 3. Cuando el <i>popup</i> de confirmación de eliminación se muestre, seleccionar la opción "No". 	<ul style="list-style-type: none"> - El <i>popup</i> de confirmación se cierra. - El tratamiento aún se muestra en la lista de tratamientos del paciente.



T7	Eliminar un tratamiento cuando es el único en la lista	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente que posee al menos un tratamiento sin órdenes ni sesiones cargados. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el tratamiento que no posee órdenes ni sesiones cargadas. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla que lo contiene y seleccione Eliminar. 3. Cuando el <i>popup</i> de confirmación de eliminación se muestre, seleccionar la opción "Si". 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que el tratamiento es eliminado. - La tabla desaparece. - Se muestra un mensaje "El paciente no posee tratamientos cargados"
T8	Eliminar un tratamiento cuando existen otros en la lista	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente que posee varios tratamientos donde al menos uno de ellos no posee órdenes ni sesiones cargadas. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el tratamiento que no posee órdenes ni sesiones cargadas. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla que lo contiene y seleccione la opción Eliminar. 3. Cuando el <i>popup</i> de confirmación de eliminación se muestre, seleccionar la opción "Si". 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que el tratamiento es removido de la lista.
T9	El sistema no permite eliminar un tratamiento que ya posee sesiones cargadas	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente que posee un tratamiento que solo contiene sesiones cargadas. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el tratamiento que posee sólo sesiones cargadas. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla que lo contiene y seleccione la opción Eliminar. 3. Cuando el <i>popup</i> de confirmación de eliminación se muestre, seleccionar la opción "Si". 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que se muestra un mensaje de error indicando que el tratamiento no pudo ser eliminado.



T10	El sistema no permite eliminar un tratamiento que ya posee órdenes cargadas.	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente que posee un tratamiento que solo contiene ordenes cargadas. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el tratamiento que posee sólo órdenes cargadas. 2. Posiciónese sobre el registro de la tabla que lo contiene y seleccione la opción Eliminar. 3. Cuando el <i>popup</i> de confirmación de eliminación se muestre, seleccionar la opción "Si". 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que se muestra un mensaje de error indicando que el tratamiento no pudo ser eliminado.
T11	Validación de datos obligatorios del tratamiento en su creación	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione la opción "Nuevo Tratamiento". 2. Una vez que se muestre el <i>popup</i> de creación de tratamiento, seleccione la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error para cada campo obligatorio que no ha sido cargado. - El sistema resalta visualmente los campos obligatorios que no han sido completados. - Los campos marcados como obligatorios son Tipo de Tratamiento y Cantidad de Sesiones. - El tratamiento no es creado.
T12	El sistema valida que el número de sesiones sea un número en la creación de un tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione la opción "Nuevo Tratamiento". 2. Seleccionar un tipo de tratamiento. 3. Ingrese una cadena alfabética en el campo de Cantidad de Sesiones. 4. Seleccione la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que un mensaje de error aparece indicando que la cantidad de sesiones debe ser un número entero mayor a cero. - Verificar que el campo Cantidad de sesiones aparece resaltado en rojo. - El tratamiento no es creado.

T13	El sistema valida que el número de sesiones sea mayor a 0 en la creación de un tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione la opción "Nuevo Tratamiento". 2. Seleccionar un tipo de tratamiento. 3. Ingrese un número entero menor a cero en el campo de Cantidad de Sesiones. 4. Seleccione la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que un mensaje de error aparece indicando que la cantidad de sesiones debe ser un número entero mayor a cero. - Verificar que el campo Cantidad de sesiones aparece resaltado en rojo. - El tratamiento no es creado.
T14	El sistema valida que el número de sesiones sea un número entero en la creación de un tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione la opción "Nuevo Tratamiento". 2. Seleccionar un tipo de tratamiento. 3. Ingrese un número con coma mayor a cero en el campo de Cantidad de Sesiones. 4. Seleccione la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que un mensaje de error aparece indicando que la cantidad de sesiones debe ser un número entero mayor a cero. - Verificar que el campo Cantidad de sesiones aparece resaltado en rojo. - El tratamiento no es creado.
T15	El sistema valida que el diagnóstico posea un máximo de 100 caracteres en la creación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione la opción "Nuevo Tratamiento". 2. Seleccionar un tipo de tratamiento. 3. Ingrese un número entero mayor a cero en el campo de Cantidad de Sesiones. 4. Ingrese en el diagnóstico una cadena con una cantidad mayor a 100 caracteres. 5. Seleccione la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que un mensaje de error aparece indicando que el diagnóstico no puede poseer más de 100 caracteres. - Verificar que el campo Diagnóstico aparece resaltado en rojo. - El tratamiento no es creado.

T16	El sistema valida que el nombre del médico derivante posea un máximo de 100 caracteres en la creación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione la opción "Nuevo Tratamiento". 2. Seleccionar un tipo de tratamiento. 3. Ingrese un número entero mayor a cero en el campo de Cantidad de Sesiones. 4. Ingrese en el campo de Médico Derivante una cadena con una cantidad mayor a 100 caracteres. 5. Seleccione la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que un mensaje de error aparece indicando que el campo Médico Derivante no puede poseer más de 100 caracteres. - Verificar que el campo Médico Derivante aparece resaltado en rojo. - El tratamiento no es creado.
T17	Dado alguno de los tipo de tratamiento Gimnasia o Estética, la posibilidad de seleccionar "particular" u "obra social" está deshabilitada	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nuevo Tratamiento" 2. Seleccionar entre los tipo de tratamientos uno de Gimnasia o uno de Estética 	<ul style="list-style-type: none"> - Se deshabilitan las opciones para seleccionar entre "Particular" u "Obra Social". - Se selecciona la opción "Particular".



T18	Creación exitosa de un tratamiento particular con todos sus datos	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nuevo Tratamiento". 2. Cargar todos los campos en la creación de tratamiento con datos válidos; seleccione la opción PARTICULAR. 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que es redirigido a la lista de tratamientos. - Verificar que el tratamiento ha sido agregado a la lista. - Verificar que los datos mostrados en la tabla son los correctos para ese tratamiento. - Verificar que la fecha de creación es igual al día actual. - Verificar que las sesiones muestran 0/N (donde N es el total de sesiones). - Verificar que la columna particular tiene el valor "Si" para ese tratamiento. - Verificar el estado de tratamiento es En Curso.
T19	Creación exitosa de un tratamiento por Obra Social con todos sus datos	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nuevo Tratamiento". 2. Cargar todos los campos en la creación de tratamiento con datos válidos; seleccione la opción OBRA SOCIAL. 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que es redirigido a la lista de tratamientos. - Verificar que el tratamiento ha sido agregado a la lista. - Verificar que los datos mostrados en la tabla son los correctos para ese tratamiento. - Verificar que la fecha de creación es igual a hoy. - Verificar que las sesiones muestran 0/N (donde N es el total de sesiones). - Verificar que la columna particular tiene el valor "No" para ese tratamiento. - Verificar el estado de tratamiento es En Curso.



T20	Creación de un tratamiento sólo con sus datos mínimos obligatorios	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nuevo Tratamiento". 2. Cargar sólo los campos obligatorios: Tipo de Tratamiento y Cantidad de Sesiones (tipo está seleccionado por default). 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que es redirigido a la lista de tratamientos. - Verificar que el tratamiento ha sido agregado a la lista. - Verificar que los datos mostrados en la tabla son los correctos para ese tratamiento. - Verificar que la fecha de creación es igual a hoy. - Verificar que las sesiones muestran 0/N (donde N es el total de sesiones). - Verificar el estado de tratamiento es En Curso.
T21	Cancelar la creación de un tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nuevo Tratamiento". 2. Completar todos los campos con datos válidos. 3. Seleccionar Cancelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que el tratamiento no ha sido creado (no ha sido agregado a la lista). - Verificar que si entramos una vez más a "Nuevo Tratamiento", todos los valores han sido limpiados.
T22	Validación de datos obligatorios del tratamiento en su edición	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado que posee tratamientos creados. - Al menos uno de los tratamientos de dicho paciente no posee sesiones ni ordenes cargadas. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione uno de los tratamientos de la lista. 2. Edite el tratamiento borrando la Cantidad de Sesiones. 3. Seleccione la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error para cada campo obligatorio que no ha sido cargado. - El sistema resalta visualmente los campos obligatorios que no han sido completados. - El único campo obligatorio es la Cantidad de Sesiones. - El tratamiento no ha sido editado.

T23	El sistema valida que el número de sesiones sea un número en la edición de un tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado que posee tratamientos creados. - Al menos uno de los tratamientos de dicho paciente no posee sesiones ni ordenes cargadas. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione uno de los tratamientos de la lista. 2. Edite el tratamiento cambiando la Cantidad de Sesiones por una cadena alfabética. 3. Seleccione la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que un mensaje de error aparece indicando que la cantidad de sesiones debe ser un número entero mayor a cero. - Verificar que el campo Cantidad de sesiones aparece resaltado en rojo. - El tratamiento no ha sido editado.
T24	El sistema valida que el número de sesiones sea mayor a 0 en la edición de un tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado que posee tratamientos creados. - Al menos uno de los tratamientos de dicho paciente no posee sesiones ni ordenes cargadas. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione uno de los tratamientos de la lista. 2. Edite el tratamiento cambiando la Cantidad de Sesiones por un número entero negativo. 3. Seleccione la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que un mensaje de error aparece indicando que la cantidad de sesiones debe ser un número entero mayor a cero. - Verificar que el campo Cantidad de sesiones aparece resaltado en rojo. - El tratamiento no ha sido editado.
T25	El sistema valida que el número de sesiones sea un número entero en la edición de un tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado que posee tratamientos creados. - Al menos uno de los tratamientos de dicho paciente no posee sesiones ni ordenes cargadas. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione uno de los tratamientos de la lista. 2. Edite el tratamiento cambiando la Cantidad de Sesiones por un número positivo con coma. 3. Seleccione la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que un mensaje de error aparece indicando que la cantidad de sesiones debe ser un número entero mayor a cero. - Verificar que el campo Cantidad de sesiones aparece resaltado en rojo. - El tratamiento no ha sido editado.



T26	El sistema valida que el diagnóstico posea un máximo de 100 caracteres en la edición del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado que posee tratamientos creados. - Al menos uno de los tratamientos de dicho paciente no posee sesiones ni ordenes cargadas. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione uno de los tratamientos de la lista. 2. Edite el tratamiento cambiando el Diagnóstico por una cadena de más de 100 caracteres. 3. Seleccione la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que un mensaje de error aparece indicando que el diagnóstico no puede poseer más de 100 caracteres. - Verificar que el campo Diagnóstico aparece resaltado en rojo. - El tratamiento no ha sido editado.
T27	El sistema valida que el nombre del médico derivante posea un máximo de 100 caracteres en la edición de un tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado que posee tratamientos creados. - Al menos uno de los tratamientos de dicho paciente no posee sesiones ni ordenes cargadas. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione uno de los tratamientos de la lista. 2. Edite el tratamiento cambiando el Médico Derivante por una cadena de más de 100 caracteres. 3. Seleccione la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que un mensaje de error aparece indicando que el campo Médico Derivante no puede poseer más de 100 caracteres. - Verificar que el campo Médico Derivante aparece resaltado en rojo. - El tratamiento no ha sido editado.
T28	Edición exitosa de un tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado que posee tratamientos creados. - Al menos uno de los tratamientos de dicho paciente no posee sesiones ni ordenes cargadas. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione uno de los tratamientos de la lista. 2. Edite el tratamiento cambiando todos los campos editables por otro valor que sea válido para dicho campo. 3. Seleccione la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que aún se encuentra en la pantalla de edición de tratamiento. - Verificar que si regresa a la lista de tratamientos, los datos del tratamiento que se muestran en la tabla corresponden a los nuevos valores editados.



T29	Cancelar la edición de un tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado que posee tratamientos creados. - Al menos uno de los tratamientos de dicho paciente no posee sesiones ni ordenes cargadas. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione uno de los tratamientos de la lista. 2. Edite el tratamiento cambiando todos los campos editables por otro valor que sea válido para dicho campo. 3. Seleccione la opción Cancelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que es automáticamente redirigido a la lista de tratamientos. - Verificar que los datos del tratamiento que se muestran en la tabla corresponden a los viejos valores cargados. - Verificar que si ingresa una vez más a la edición del tratamiento, los viejos valores se muestran cargados.
T30	El sistema no permite disminuir (editar) la Cantidad de Sesiones por debajo de la cantidad de turnos ya existentes para dicho tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado que posee tratamientos creados. - Al menos uno de los tratamientos de dicho paciente posee sólo sesiones cargadas. - El número de sesiones que el tratamiento posee tiene q ser $N > 1$. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione uno de los tratamientos de la lista. 2. Edite el tratamiento cambiando la Cantidad de Sesiones por "1". 3. Seleccione la opción Cancelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valide que el sistema arroja un error indicando que la Cantidad de Sesiones del tratamiento noo puede ser menor al número de sesiones que éste tiene cargado. - Valide que el sistema resalta en rojo el campo de Cantidad de Sesiones.



T31	El sistema no permite disminuir (editar) la Cantidad de Sesiones por debajo de la cantidad de sesiones ya autorizadas por órdenes existentes para dicho tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado que posee tratamientos creados. - Al menos uno de los tratamientos de dicho paciente posee sólo órdenes médicas cargadas. - El número de sesiones totales autorizadas por órdenes que el tratamiento posee tiene q ser $N > 1$. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione uno de los tratamientos de la lista. 2. Edite el tratamiento cambiando la Cantidad de Sesiones por "1". 3. Seleccione la opción Cancelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valide que el sistema arroja un error indicando que la Cantidad de Sesiones del tratamiento no puede ser menor al número de sesiones que suman las órdenes médicas cargadas. - Valide que el sistema resalta en rojo el campo de Cantidad de Sesiones.
T32	Pantalla de "Adjuntar imagen al tratamiento" cuando el tratamiento no posee imágenes cargadas	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado que posee tratamientos creados. - Al menos uno de los tratamientos de dicho paciente no posee estudios adjuntos. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque en la lista el tratamiento que carece de estudios adjuntos. 2. Seleccione la opción Estudios Adjuntos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que es redirigido a la pantalla de Adjuntar Estudios. - Verificar que la lista de Estudios del Tratamiento se encuentra vacía. - Verificar que el campo que mostraría una imagen previa del estudio seleccionado se encuentra vacío.

T33	Pantalla de "Adjuntar imagen al tratamiento" cuando el tratamiento posee imágenes cargadas	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado que posee tratamientos creados. - Al menos uno de los tratamientos de dicho paciente posee estudios adjuntos. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque en la lista el tratamiento que contiene estudios adjuntos. 2. Seleccione la opción Estudios Adjuntos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que es redirigido a la pantalla de Adjuntar Estudios. - Verificar que la lista de Estudios del Tratamiento contiene todos los estudios adjuntos del tratamiento. - Verifique que el primer estudio está seleccionado por defecto. - Verificar que se muestra una imagen previa en menor escala del estudio adjunto seleccionado en la lista.
T34	Agregar una imagen al tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado que posee tratamientos creados. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elija algún tratamiento de la lista. 2. Seleccione la opción Estudios Adjuntos. 3. Seleccione una imagen para subir. 4. Seleccione la opción de subir imagen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que la imagen se agrega a la lista de Estudios del Tratamiento. - Valide que si selecciona la nueva imagen de la lista, se muestra una miniatura de la misma.
T35	Generación del consentimiento informado para un tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema. - Existe en el sistema al menos un paciente cargado que posee tratamientos creados. - Al menos uno de esos tratamientos posee todos los datos cargados. - El usuario se encuentra en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busque el tratamiento que posee todos sus datos cargados. 2. Seleccione la opción "Generar Consentimiento Informado". 	<ul style="list-style-type: none"> - Verifique que todos los datos que el tratamiento posee ya se encuentran cargados en la página. - Valide que si completa el resto de los campos y selecciona "Imprimir", se genera un documento de consentimiento informado listo para imprimir.

4.4. Gestión de Órdenes

Identificador	Propósito	Precondiciones	Ejecución	Resultado Esperado
O1	El sistema no permite agregar una orden a un tratamiento cuando el tratamiento en edición es de tipo Particular	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo particular. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	1 - Seleccionar para edición el tratamiento que es de tipo particular.	- Verificar que el tratamiento muestra los detalles del tratamiento y la lista de sesiones, pero no muestra la lista de órdenes médicas.
O2	El sistema no deja agregar órdenes a un tratamiento por Obra Social si el Usuario aún no posee una OS	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, pero no posee una Obra Social cargada. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	1 - Seleccionar para edición el tratamiento que es de tipo obra social.	- Verificar que el mensaje: "Para añadir órdenes médicas primero debes configurar la Obra Social del paciente." es mostrado a modo de advertencia en el lugar en el que iría la tabla de órdenes médicas.
O3	Un mensaje se muestra en la edición de tratamientos para la lista de órdenes cuando ésta está vacía	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social cargada. - Dicho tratamiento aún no posee obra social cargada. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Listado de Tratamientos de dicho paciente. 	1 - Seleccionar para edición el tratamiento que es de tipo obra social.	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que se muestra la tabla de Ordenes Médicas en el detalle del tratamiento. - Verificar que la tabla muestra el mensaje "El tratamiento aún no posee ordenes médicas" dado que aún no se han cargado órdenes para el tratamiento.
O4	El sistema valida que el número de sesiones que cubre la orden al crearla no sea vacío	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social cargada. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva Orden Médica" 2. Borrar el contenido del campo Cantidad de Sesiones para dejarlo vacío. 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que se muestra un mensaje de error indicando que el número de sesiones debe ser un número entero positivo. - Verificar que el campo se muestra resaltado en rojo.



O5	El sistema no permite agregar órdenes a un tratamiento cuando el número de sesiones de la orden es negativo	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social cargada. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva Orden Médica" 2. Ingresar un número entero negativo en el campo Cantidad de Sesiones. 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que se muestra un mensaje de error indicando que el número de sesiones debe ser un número entero positivo. - Verificar que el campo se muestra resaltado en rojo.
O6	El sistema no permite agregar órdenes a un tratamiento cuando el número de sesiones de la orden posee comas	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social cargada. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva Orden Médica" 2. Ingresar un número positivo con coma en el campo Cantidad de Sesiones. 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que se muestra un mensaje de error indicando que el número de sesiones debe ser un número entero positivo. - Verificar que el campo se muestra resaltado en rojo.
O7	El sistema no permite agregar órdenes a un tratamiento cuando el número de sesiones de la orden contiene caracteres no-numéricos	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social cargada. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva Orden Médica" 2. Ingresar una cadena no numérica en el campo Cantidad de Sesiones. 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que se muestra un mensaje de error indicando que el número de sesiones debe ser un número entero positivo. - Verificar que el campo se muestra resaltado en rojo.
O8	El sistema no permite agregar órdenes a un tratamiento cuando el número de sesiones de la orden es mayor que el número de sesiones del tratamiento y no hay ordenes previamente cargadas	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social cargada. - Dicho tratamiento no debe poseer ninguna orden cargada previamente. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva Orden Médica" 2. En el campo Cantidad de Sesiones ingresar un número que supere la cantidad de sesiones del tratamiento. 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un error indicando que la cantidad de sesiones de la orden no puede sobrepasar el número de sesiones que faltan cubrir del tratamiento. - El sistema resalta en rojo el campo de Cantidad de Sesiones.

O9	El sistema no permite agregar órdenes a un tratamiento cuando el número de sesiones de la orden es mayor que el número de sesiones que restan cubrir en el tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social cargada. - Dicho tratamiento posee órdenes cargadas que cubren parcialmente el número de sesiones de éste. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva Orden Médica" 2. En el campo Cantidad de Sesiones ingresar un número que supere la cantidad de sesiones que faltan cubrir en el tratamiento. 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un error indicando que la cantidad de sesiones de la orden no puede sobrepasar el número de sesiones que faltan cubrir del tratamiento. - El sistema resalta en rojo el campo de Cantidad de Sesiones.
O10	El sistema permite agregar una orden a un tratamiento cuando el número de sesiones de la Orden es igual al número de sesiones que restan cubrir del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social cargada. - Dicho tratamiento posee órdenes cargadas que cubren parcialmente el número de sesiones de éste. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva Orden Médica" 2. En el campo Cantidad de Sesiones ingresar el número de sesiones que faltan cubrir en el tratamiento. 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de creación exitosa de la orden. - La orden se agrega a la lista de órdenes del tratamiento.
O11	El sistema permite agregar una orden a un tratamiento cuando el número de sesiones de la Orden es menor al número de sesiones que restan cubrir del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social cargada. - Dicho tratamiento posee órdenes cargadas que cubren parcialmente el número de sesiones de éste. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva Orden Médica" 2. En el campo Cantidad de Sesiones ingresar un número que sea menor a la cantidad de sesiones que faltan cubrir en el tratamiento. 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de creación exitosa de la orden. - La orden se agrega a la lista de órdenes del tratamiento.

O12	El sistema muestra información de la Obra Social y el paciente al seleccionar una orden para autorizar	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social y un Número de Afiliado cargados. - Dicho tratamiento posee órdenes cargadas sin autorizar. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	1. Seleccionar la opción "Autorizar" de una de las órdenes que aún no hayan sido autorizadas.	<ul style="list-style-type: none"> - El <i>popup</i> de autorización muestra un campo para cargar el Código de Autorización. - El <i>popup</i> muestra los campos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellido del paciente. - El tipo de tratamiento. - El código de prestación de dicho tipo de tratamiento en la obra social del paciente. - Obra social del paciente. - El número de afiliado del paciente. - Cantidad de sesiones de la orden.
O13	El sistema indica que el número de afiliado no ha sido cargado en el <i>popup</i> de autorización de Orden Médica	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social pero no un Número de Afiliado cargados. - Dicho tratamiento posee órdenes cargadas sin autorizar. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	1. Seleccionar la opción "Autorizar" de una de las órdenes que aún no hayan sido autorizadas.	<ul style="list-style-type: none"> - El <i>popup</i> de autorización muestra un campo para cargar el Código de Autorización. - El <i>popup</i> muestra los campos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellido del paciente. - El tipo de tratamiento. - El código de prestación de dicho tipo de tratamiento en la obra social del paciente. - Obra social del paciente. - El número de afiliado del paciente muestra el texto: "No Cargado". - Cantidad de sesiones de la orden.

O14	El sistema no acepta códigos de autorización vacíos	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social. - Dicho tratamiento posee órdenes cargadas sin autorizar. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Autorizar" de una de las órdenes que aún no hayan sido autorizadas. 2. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que se muestra un mensaje de error indicando que debe ingresar el código de autorización. - Verificar que el campo se muestra resaltado en rojo.
O15	El sistema no acepta caracteres especiales en el código de autorización de una orden.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social. - Dicho tratamiento posee órdenes cargadas sin autorizar. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Autorizar" de una de las órdenes que aún no hayan sido autorizadas. 2. Ingrese una cadena con caracteres especiales (por ejemplo, que contenga % y !) 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que se muestra un mensaje de error indicando que el código de autorización no puede contener caracteres especiales. - Verificar que el campo se muestra resaltado en rojo.
O16	El sistema permite autorizar una orden cuando el código de autorización es alfanumérico	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social. - Dicho tratamiento posee órdenes cargadas sin autorizar. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Autorizar" de una de las órdenes que aún no hayan sido autorizadas. 2. Ingrese un código de autorización que respete el formato esperado. 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que se muestra un mensaje confirmando que la orden ha sido autorizada. - Validar que las columnas de Fecha de Autorización y Código de Autorización en la tabla se cargan con los valores correctos. - Validar que la opción de eliminar una orden ha sido deshabilitada.

O17	El sistema permite usar el mismo código de autorización para varias ordenes	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social. - Dicho tratamiento posee órdenes cargadas sin autorizar. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Autorizar" de una de las órdenes que aún no hayan sido autorizadas. 2. Ingrese un código de autorización válido. 3. Seleccionar Guardar. 4. Seleccionar la opción "Autorizar" de otra orden. 5. Ingresar el mismo código usado en el paso 2. 6. Seleccionar guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que se muestra un mensaje confirmando que la orden ha sido autorizada. - Validar que las columnas de Fecha de Autorización y Código de Autorización en la tabla se cargan con los valores correctos. - Validar que ambas órdenes muestran el mismo código de autorización en la tabla.
O18	El sistema permite editar el código de autorización de una orden.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social. - Dicho tratamiento posee órdenes cargadas sin autorizar. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Autorizar" de una de las órdenes que aún no hayan sido autorizadas. 2. Ingrese un código de autorización válido. 3. Seleccionar Guardar. 4. Seleccionar la opción "Autorizar" nuevamente, para la misma otra orden. 5. Modificar el código de autorización. 6. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que se muestra un mensaje confirmando que la orden ha sido actualizada. - Validar que las columnas de Fecha de Autorización y Código de Autorización en la tabla se actualizan con los valores correctos.
O19	La fecha de autorización de una orden cambia si se edita en un día diferente al creado	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social. - Dicho tratamiento posee al menos una orden médica y ésta fue autorizada (pero no presentada) en un día previo. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción Autorizar de la orden que fue autorizada en un día previo. 2. Modificar el código de autorización de la orden. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que se muestra un mensaje confirmando que la orden ha sido actualizada. - Validar que las columnas de Fecha de Autorización muestra la fecha actual. - Validar que el Código de Autorización en la tabla se actualiza con el nuevo valor ingresado.

O20	Cancelar la edición del código de autorización de una orden	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social. - Dicho tratamiento posee órdenes cargadas sin autorizar. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Autorizar" de una de las órdenes que aún no hayan sido autorizadas. 2. Ingrese un código de autorización válido. 3. Seleccionar Guardar. 4. Seleccionar la opción "Autorizar" nuevamente, para la misma otra orden. 5. Modificar el código de autorización. 6. Seleccionar Cancelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que el código de autorización en la tabla no ha cambiado.
O21	Cada orden muestra la información de la obra social correspondiente si el usuario cambia de Obra Social en medio de un tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social. - Dicho tratamiento no posee órdenes cargadas. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear una orden médica. 2. Volver a la pantalla de listado de pacientes. 3. Seleccionar la opción de edición para el mismo paciente. 4. Cambiar la obra social del paciente y guardar el cambio. 5. Ir al detalle del mismo tratamiento donde se creó la orden del paso (1). 6. Crear una nueva orden médica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que si selecciona la orden del paso (1) para autorización, muestra la obra social original del paciente. - Validar que si se selecciona la orden del paso (6) para autorización, muestra la nueva obra social (del paso 4).
O22	El sistema permite eliminar una orden no presentada y sin autorizar	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social. - Dicho tratamiento no posee órdenes cargadas. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear una nueva orden médica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que se muestra la opción para autorizar y para eliminar una orden médica. - Validar que ambas opciones están habilitadas.

O23	El sistema no permite eliminar una orden a presentar ya autorizada	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social. - Dicho tratamiento no posee órdenes cargadas. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear una nueva orden médica. 2. Autorizar dicha orden. 	- Validar que la opción de Eliminar la orden médica ha sido deshabilitada.
O24	Cancelar la eliminación de una orden médica	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social. - Dicho tratamiento posee órdenes cargadas sin autorizar. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción eliminar de alguna orden que no haya sido autorizada. 2. En el <i>popup</i> de confirmación, seleccionar No. 	- Validar que la orden no se elimina de la tabla.
O25	Eliminación exitosa de una orden médica	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social. - Dicho tratamiento posee órdenes cargadas sin autorizar. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción Eliminar de alguna orden que no haya sido autorizada. 2. Confirmar el <i>popup</i> que aparece. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que se muestra un mensaje de éxito. - Validar que la orden es removida de la tabla.

O26	El sistema permite filtrar las ordenes por su estado de autorización	<ul style="list-style-type: none"> - Existen órdenes cargadas en el sistema donde algunas se encuentran en estado Autorizadas y otras en estado No Autorizadas. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Listado de Órdenes médicas. - Todos los filtros excepto el de Autorización se encuentran vacíos (o con la opción Todas seleccionada) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar el filtro Autorizadas: Si. 2. Seleccionar el filtro Autorizadas: No. 3. Seleccionar el filtro Autorizadas: TODAS 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que luego del paso (1) el sistema muestra en la tabla sólo aquellas órdenes que han sido autorizadas. - Validar que luego del paso (2) el sistema muestra en la tabla sólo aquellas órdenes que NO han sido autorizadas. - Validar que luego del paso (3) el sistema muestra todas las órdenes que hay cargadas en el sistema.
O27	El sistema permite filtrar las ordenes por su estado de presentación ante el círculo de kinesiólogos	<ul style="list-style-type: none"> - Existen órdenes cargadas en el sistema donde algunas se encuentran en estado Presentadas y otras en estado No Presentadas. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Listado de Órdenes médicas. - Todos los filtros excepto el de Presentación se encuentran vacíos (o con la opción Todas seleccionada) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar el filtro Presentadas: Si. 2. Seleccionar el filtro Presentadas: No. 3. Seleccionar el filtro Presentadas: TODAS 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que luego del paso (1) el sistema muestra en la tabla sólo aquellas órdenes que han sido presentadas. - Validar que luego del paso (2) el sistema muestra en la tabla sólo aquellas órdenes que NO han sido presentadas. - Validar que luego del paso (3) el sistema muestra todas las órdenes que hay cargadas en el sistema.
O28	El sistema permite filtrar las ordenes médicas por Obra Social	<ul style="list-style-type: none"> - Existen órdenes cargadas en el sistema de al menos dos obras sociales diferentes. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Listado de Órdenes médicas. - Todos los filtros excepto el de Obra Social se encuentran vacíos (o con la opción Todas seleccionada) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar una de las obras sociales para las cuales existen órdenes cargadas. 2. Cambiar la obra social por una diferente que también tenga órdenes cargadas. 3. Borrar el campo de obra social y presionar <i>Enter</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que luego del paso (1) se muestran órdenes sólo de la obra social seleccionada. - Validar que luego del paso (2) se muestran órdenes sólo de la obra social seleccionada en ese paso. - Validar que luego del paso (3) se muestra todas las órdenes del sistema.

O29	El sistema permite filtrar las ordenes por fecha de autorización	<ul style="list-style-type: none"> - Existen ordenes cargadas en el sistema autorizadas el día actual, el día previo y autorizadas en días anteriores al día previo. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Listado de Órdenes médicas. - Todos los filtros excepto el de Fecha Inicio y el de Fecha Fin se encuentran vacíos (o con la opción Todas seleccionada) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar como fecha de inicio el día anterior. 2. Seleccionar como fecha de fin el día previo. 3. Limpiar las fechas de los filtros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que luego del paso (1) se muestran sólo ordenes autorizadas el día actual y el previo. - Validar que luego del paso (2) se muestran sólo ordenes autorizadas el día previo. - Validar que luego del paso (3) se muestran todas las ordenes del sistema.
O30	El reporte de ordenes lista sólo ordenes autorizadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Existen ordenes cargadas en el sistema donde algunas se encuentran en estado Autorizadas y otras en estado No Autorizadas. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Listado de Órdenes médicas. - Todos los filtros se encuentran vacíos (o con la opción Todas seleccionada) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción Generar Reporte. 2. Seleccionar Generar Reporte de Prueba. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que se genera un reporte listando las ordenes a ser presentadas. - Validar que dicho reporte posee sólo ordenes que están autorizadas (poseen código de autorización)
O31	Las ordenes no cambian al estado presentada al cancelar la visualización del reporte	<ul style="list-style-type: none"> - Existen ordenes cargadas en el sistema donde algunas se encuentran en estado Autorizadas y otras en estado No Autorizadas. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Listado de Órdenes médicas. - Todos los filtros se encuentran vacíos (o con la opción Todas seleccionada) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar el filtro Presentadas: No. 2. Seleccionar la opción Generar Reporte. 3. Seleccionar Cancelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que la tabla de ordenes aun muestra las mismas ordenes listadas.

O32	Las órdenes no cambian el estado al generar un reporte de prueba	<ul style="list-style-type: none"> - Existen órdenes cargadas en el sistema donde algunas se encuentran en estado Autorizadas y otras en estado No Autorizadas. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Listado de Órdenes médicas. - Todos los filtros se encuentran vacíos (o con la opción Todas seleccionada) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar el filtro Presentadas: No. 2. Seleccionar la opción Generar Reporte. 3. Seleccionar Reporte de Prueba. 4. Volver a la página anterior. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que la tabla de órdenes aun muestra las mismas órdenes listadas con el filtro Presentadas: No activo.
O33	Las órdenes cambian al estado de presentadas al imprimir el reporte de ordenes definitivo	<ul style="list-style-type: none"> - Existen órdenes cargadas en el sistema donde algunas se encuentran en estado Autorizadas y otras en estado No Autorizadas. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Listado de Órdenes médicas. - Todos los filtros se encuentran vacíos (o con la opción Todas seleccionada) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar el filtro Presentadas: No. 2. Seleccionar la opción Generar Reporte. 3. Seleccionar Reporte de Prueba. 4. Volver a la página anterior. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que solo se listan las órdenes no autorizadas con el filtro Presentadas: No (dado que son las únicas ordenes que no se incluyeron en el reporte) - Validar que si cambiamos el filtro a Presentadas: Si, se muestran las órdenes listadas en el paso (1) inicialmente como no presentadas.
O34	El sistema no deja modificar códigos de autorización de órdenes que ya han sido presentadas	<ul style="list-style-type: none"> - Existen órdenes cargadas en el sistema que están autorizadas pero aún no presentadas. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Listado de Órdenes médicas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generar el Reporte de las órdenes médicas para que el estado de las órdenes no presentadas cambie a presentadas. 2. Filtrar/buscar órdenes que ahora se encuentren en estado presentadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que la opción de Autorizar (editar autorización) se encuentra deshabilitada para dichas órdenes.

O35	El sistema no permite marcar como finalizado un tratamiento sin sesiones cargadas donde faltan ordenes médicas que lo cubran	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social. - Dicho tratamiento no posee ordenes médicas cargadas. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tildar el <i>checkbox</i> de Finalizado. 2. Seleccionar Guardar. 	- El sistema muestra un mensaje de error indicando que faltan cargar ordenes para el tratamiento.
O36	El sistema no permite marcar como finalizado un tratamiento sin sesiones cargadas cuando hay ordenes cargadas que cubren el tratamiento pero alguna no está autorizada	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social. - Dicho tratamiento posee ordenes médicas que cubren la cantidad total de sesiones del mismo, pero están sin autorizar. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tildar el <i>checkbox</i> de Finalizado. 2. Seleccionar Guardar. 	- El sistema indica que no puede finalizarse el tratamiento hasta que no se autoricen las ordenes que resta autorizar.
O37	El sistema no permite marcar como finalizado un tratamiento sin sesiones cargadas y con ordenes autorizadas que lo cubren parcialmente	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social. - Dicho tratamiento posee ordenes médicas que cubren parte del total de sesiones del mismo, y están autorizadas. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tildar el <i>checkbox</i> de Finalizado. 2. Seleccionar Guardar. 	- El sistema muestra un mensaje de error indicando que faltan cargar ordenes para el tratamiento.



O38	El sistema permite marcar como finalizado un tratamiento sin sesiones cargadas pero con órdenes autorizadas que lo cubren completamente	<ul style="list-style-type: none">- Existe un paciente en el sistema que tiene creado un tratamiento de tipo Obra Social, y posee una Obra Social.- Dicho tratamiento posee órdenes médicas que cubren la cantidad total de sesiones del mismo, y además están autorizadas.- El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Edición de dicho tratamiento.	<ol style="list-style-type: none">1. Tildar el <i>checkbox</i> de Finalizado.2. Seleccionar Guardar.	<ul style="list-style-type: none">- El sistema cierra el tratamiento mostrando un mensaje de éxito.
-----	---	---	---	---



4.5. Gestión de Sesiones

Identificador	Propósito	Precondiciones	Ejecución	Resultado Esperado
S1	Se muestra un mensaje cuando el tratamiento aún no posee sesiones cargadas	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que aún no posee sesiones cargado. - El usuario se encuentra en el listado de tratamientos del paciente que posee dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar en la lista de tratamientos el tratamiento que no posee sesiones cargadas. 2. Seleccionarlo para edición. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que se muestra la tabla de sesiones pero sin ninguna sesión cargada; en cambio, se muestra el mensaje: "El tratamiento aún no posee sesiones"
S2	Validación de campos obligatorios al crear una sesión en la edición de un tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que aún no posee sesiones cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva sesión". 2. Seleccionar la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error para cada campo obligatorio que no ha sido cargado. - El sistema resalta visualmente los campos obligatorios que no han sido completados. - El campo marcado como obligatorio es la Fecha. - La sesión no ha sido creada.
S3	Validación del formato de la fecha al crear una sesión en la pantalla de edición del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que aún no posee sesiones cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva sesión". 2. Ingresar un número sin barras (solo caracteres numéricos) 3. Seleccionar la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que el valor ingresado en el campo de Fecha no puede reconocerse como una fecha válida. - El sistema resalta visualmente el campo Fecha y su contenido. - La sesión no es creada.
S4	El <i>combobox</i> de agenda tiene preseleccionado al usuario <i>loggeado</i> , al crear una sesión al editar un tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que aún no posee sesiones cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva sesión". 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que en el <i>combobox</i> "Agenda De" ya se encuentra precargado el nombre y apellido del usuario que se encuentra <i>loggeado</i>.



S5	La sesión no se guarda si se cancela su carga	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que aún no posee sesiones cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva sesión". 2. Ingresar una fecha que corresponda a un día hábil futuro. 3. Seleccionar la opción Cancelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que la sesión no se agrega a la tabla. - Validar que si se selecciona la opción "Nueva sesión" una vez más, todos los campos están limpios, y el número de sesión sigue siendo 1.
S6	Se carga una sesión en un tratamiento que aún no posee sesiones	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que aún no posee sesiones cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva sesión". 2. Ingresar una fecha que corresponda a un día hábil futuro. 3. Seleccionar la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de éxito. - La sesión se agrega a la lista de sesiones. - El número de sesión es 1. - La duración de la sesión corresponde a la duración para el tipo del tratamiento para el cual se creó la sesión. - La fecha es la ingresada. - Al crearse, la sesión se marca como no transcurrida y como que cuenta. - La sesión puede ser modificada o eliminada.
S7	No se pueden cargar sesiones los fines de semana (Sábados y Domingos)	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que aún no posee sesiones cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva sesión". 2. Ingresar una fecha que corresponda a un fin de semana. 3. Seleccionar la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que el día ingresado no es un día hábil. - El sistema marca en rojo El campo de fecha y su contenido. - La sesión no es creada.



S8	No se pueden cargar 2 sesiones para el mismo tratamiento que posean la misma fecha/hora	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que aún no posee sesiones cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva sesión". 2. Ingresar una fecha que corresponda a un día hábil futuro. 3. Seleccionar la opción Guardar. 4. Seleccionar nuevamente la opción "Nueva sesión". 5. Ingrese la misma fecha y horario que en (2). 6. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que ya existe una sesión creada para el día y horario ingresados. - El sistema marca en rojo el campo de fecha y su contenido. - La sesión no es creada.
S9	No se pueden cargar 2 sesiones para el mismo tratamiento si las mismas se solapan parcialmente.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que aún no posee sesiones cargado. - Dicho tratamiento es de un tipo cuyas sesiones duran al menos 30 minutos. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva sesión". 2. Ingresar una fecha que corresponda a un día hábil futuro. 3. Seleccionar la opción Guardar. 4. Seleccionar nuevamente la opción "Nueva sesión". 5. Ingrese la misma fecha que en (2), pero un horario que sea 15 minutos posterior al de dicho paso. 6. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que no se pueden crear sesiones que se solapan con sesiones ya existentes en el tratamiento. - El sistema marca en rojo el campo de fecha y su contenido. - La sesión no es creada.
S10	Se pueden cargar sesiones cuya fecha sea pasada	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que aún no posee sesiones cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva sesión". 2. Ingresar una fecha que corresponda a un día hábil pasado. 3. Seleccionar la opción Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje indicando que La sesión ha sido creada exitosamente. - La sesión se crea como transcurrida. - La sesión no permite eliminación.

S11	La data de edición de una sesión en la edición de un tratamiento es correcta cuando el tratamiento posee diagnóstico	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que aún no posee sesiones cargado pero si posee un diagnóstico cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva sesión". 2. Ingresar una fecha que corresponda a un día hábil futuro. 3. Seleccionar la opción Guardar. 4. Seleccionar la sesión para Edición. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un <i>popup</i> para edición de una sesión. - El sistema muestra un <i>label</i> para el tratamiento; el mismo contiene "[tipoDeTratamiento]-[diagnóstico]"
S12	La data de edición de una sesión en la edición de un tratamiento es correcta cuando se edita primero el diagnóstico y luego el tratamiento posee diagnóstico	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que aún no posee sesiones cargado pero si posee un diagnóstico cargado. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Editar el diagnóstico del tratamiento. 2. Seleccionar Guardar. 3. Seleccionar la opción "Nueva sesión". 4. Ingresar una fecha que corresponda a un día hábil futuro. 5. Seleccionar la opción Guardar. 6. Seleccionar la sesión para Edición. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un <i>popup</i> para edición de una sesión. - El sistema muestra un <i>label</i> para el tratamiento; el mismo contiene "[tipoDeTratamiento]-[diagnóstico]" - El diagnóstico mostrado es el nuevo diagnóstico ingresado en el paso 1.
S13	La data de edición de una sesión en la edición de un tratamiento es correcta cuando el tratamiento no posee diagnóstico	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que aún no posee sesiones cargado y además carece de diagnóstico. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción "Nueva sesión". 2. Ingresar una fecha que corresponda a un día hábil futuro. 3. Seleccionar la opción Guardar. 4. Seleccionar la sesión para Edición. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un <i>popup</i> para edición de una sesión. - El sistema muestra un <i>label</i> para el tratamiento; el mismo contiene "[tipoDeTratamiento]"

S14	Validación de datos obligatorios al editar una sesión	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que posee una sesión creada que aún no ha transcurrido. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la sesión que aún no ha transcurrido, para Edición. 2. Borrar la fecha y seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error para cada campo obligatorio que no ha sido cargado. - El sistema resalta visualmente los campos obligatorios que no han sido completados. - El campo marcado como obligatorio es la Fecha. - La sesión no ha sido modificada.
S15	Validación del formato de la fecha al editar una sesión desde la pantalla de edición del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que posee una sesión creada que aún no ha transcurrido. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la sesión que aún no ha transcurrido, para Edición. 2. Modificar la fecha existente por una cadena de sólo números (sin barras) 3. Borrar la fecha y seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que el valor ingresado en el campo de Fecha no puede reconocerse como una fecha válida. - El sistema resalta visualmente el campo Fecha y su contenido. - La sesión no es modificada.
S16	No cambian los datos de la sesión al cancelar su edición	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que posee una sesión creada que aún no ha transcurrido. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la sesión que aún no ha transcurrido, para Edición. 2. Modificar la fecha existente por otra fecha también válida. 3. Borrar la fecha y seleccionar Cancelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - La sesión no ha sido modificada.
S17	Se modifica la fecha de una sesión que aún no ha transcurrido	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que posee una sesión creada que aún no ha transcurrido. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la sesión que aún no ha transcurrido, para Edición. 2. Modificar la fecha existente por otra fecha también válida. 3. Borrar la fecha y seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje indicando que La sesión ha sido modificada exitosamente. - La fecha mostrada en La lista de sesiones del tratamiento es La fecha actualizada.

S18	No se puede modificar la fecha de una sesión si ésta ya ha transcurrido	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que posee una sesión creada que ya ha transcurrido. - El usuario se encuentra en el listado de tratamientos que contiene dicho tratamiento. 	1. Seleccionar para edición el tratamiento que contiene la sesión que ya ha transcurrido.	<ul style="list-style-type: none"> - La sesión muestra habilitada la opción de edición. - Si se selecciona la sesión para edición, sólo se puede modificar si cuenta o no; el campo de fecha está deshabilitado para edición.
S19	No se pueden editar una sesión <i>seteándole</i> misma fecha/hora que otra sesión del mismo tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que posee al menos dos sesiones creadas que aún no ha transcurrido. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	1. Seleccionar una de las sesiones para edición. 2. Modificar la fecha y <i>setearle</i> la misma fecha y horario que alguna de las otras sesiones creadas. 3. Seleccionar guardar.	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que ya existe una sesión creada para el día y horario ingresados. - El sistema marca en rojo el campo de fecha y su contenido. - La sesión no es actualizada.
S20	No se pueden cargar 2 sesiones para el mismo tratamiento si las mismas se solapan parcialmente.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que posee al menos dos sesiones creadas que aún no ha transcurrido. - Dicho tratamiento es de un tipo cuyas sesiones duran al menos 30 minutos. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	1. Seleccionar una de las sesiones para edición. 2. Modificar la fecha y <i>setearle</i> la misma fecha que alguna de las otras sesiones creadas, pero con 15 minutos más. 3. Seleccionar guardar.	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que no pueden solaparse las sesiones del mismo tratamiento. - El sistema marca en rojo el campo de fecha y su contenido. - La sesión no es actualizada.
S21	No se pueden cargar sesiones los fines de semana (Sábados y Domingos)	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que posee sesiones creadas que aún no han transcurrido. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	1. Seleccionar una de las sesiones para edición. 2. Modificar la fecha y <i>setearle</i> un día que corresponda a fin de semana. 3. Seleccionar guardar.	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que no pueden crearse sesiones los fines de semana. - El sistema marca en rojo el campo de fecha y su contenido. - La sesión no es actualizada.



S22	Se puede editar una sesión <i>seteandole</i> una fecha en el pasado	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que posee sesiones creadas que aún no han transcurrido. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar una de las sesiones para edición. 2. Modificar la fecha y <i>setearle</i> un día hábil pasado. 3. Seleccionar guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje indicando que La sesión ha sido modificada exitosamente. - La fecha mostrada en La lista de sesiones del tratamiento es la fecha actualizada.
S23	Se cambia el estado de una sesión transcurrida para indicar que no cuenta	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que posee sesiones creadas que ya han transcurrido. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar una de las sesiones para edición. 2. Modificar para indicar que la sesión no cuenta. 3. Seleccionar guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje indicando que la sesión ha sido modificada exitosamente. - La sesión muestra en el listado que no cuenta.
S24	No se puede editar el número de sesiones de un tratamiento a una cantidad menor que las sesiones que ya posee creadas y que cuentan	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento que posee una cantidad de sesiones que cuentan en el total igual a la cantidad de sesiones del tratamiento. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modificar el número de sesiones del tratamiento a 1. 2. Seleccionar guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema arroja un mensaje de error indicando que el número de sesiones no puede ser menor a la cantidad de sesiones creadas en el tratamiento.
S25	Se puede editar el número de sesiones de un tratamiento a una cantidad menor que las sesiones que tiene creadas, si algunas de ellas no cuentan	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento que posee una cantidad de sesiones igual a la cantidad de sesiones del tratamiento, pero existen 2 de esas sesiones que no cuentan. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modificar el número de sesiones del tratamiento reduciéndolo en 1 unidad. 2. Seleccionar guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de edición exitosa del tratamiento.



S26	No se puede editar una sesión para indicar que cuenta, si ya existe una cantidad de sesiones que cuenta igual a la cantidad máxima de sesiones del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento que posee una cantidad de sesiones que cuentan igual a la cantidad de sesiones del tratamiento. - El mismo tratamiento posee al menos una sesión que no cuenta. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar una sesión que no cuenta, para edición. 2. Marcar la sesión indicando que cuenta. 3. Seleccionar guardar. 	- El sistema arroja un mensaje de error indicando que el número de sesiones que cuenta no puede ser menor a la cantidad de sesiones creadas en el tratamiento.
S27	Aun se lista una sesión si se canceló su eliminación	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento que posee sesiones que aún no han transcurrido. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar alguna sesión que no haya transcurrido, para eliminación. 2. Cuando el sistema pregunte por confirmación, seleccione No. 	- La sesión aún se lista en la lista de sesiones del tratamiento.
S28	No se puede eliminar una sesión una vez transcurrida	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento creado que posee sesiones que ya han transcurrido. - El usuario se encuentra en el listado de tratamientos del paciente que posee dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar el tratamiento que posee sesiones transcurridas. 	- En la lista de sesiones del tratamiento, las sesiones transcurridas tienen deshabilitada la opción de eliminar sesión.
S29	Se puede eliminar una sesión antes de que transcurra	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento que posee sesiones que aún no han transcurrido. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar alguna sesión que no haya transcurrido, para eliminación. 2. Cuando el sistema pregunte por confirmación, seleccione Sí. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de eliminación exitosa. - La sesión ya no se lista en la lista de sesiones del tratamiento.



S30	No se puede marcar como finalizado un tratamiento en el que existen sesiones que aún no han transcurrido	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento que posee sesiones que aún no han transcurrido. - El tratamiento posee órdenes autorizadas que cubren la cantidad total de sesiones del tratamiento. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modificar los datos del tratamiento para indicar que ha Finalizado. 2. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que no puede marcarse como finalizado un tratamiento que posee sesiones que aún no ha transcurrido.
S31	Se puede marcar como finalizado un tratamiento en el cual todas sus sesiones han transcurrido, a pesar de que la cantidad de sesiones no alcance el máximo de sesiones del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento donde todas las sesiones que posee ya han transcurrido. - Las sesiones creadas de dicho tratamiento no alcanzan el número de sesiones del tratamiento. - El tratamiento posee órdenes autorizadas que cubren la cantidad total de sesiones del tratamiento. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modificar los datos del tratamiento para indicar que ha Finalizado. 2. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensajes de éxito indicando que el tratamiento fue marcado como Finalizado. - Todos los campos del tratamiento se encuentran deshabilitados. - Los botones de Cancelar y Guardar edición del tratamiento se encuentran deshabilitados. - Las opciones de autorizar órdenes médicas se encuentran deshabilitadas. - Las opciones de editar sesiones se encuentran deshabilitadas.

S32	Repetir sesión muestra una cantidad máxima igual al número de sesiones que faltan (incluyendo las q no cuentan) en un tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento con una cantidad de sesiones cargadas igual a la cantidad total de sesiones del tratamiento. - Existen 2 sesiones de las creadas que no cuentan. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar una de las sesiones que cuenta, para Edición. 2. Seleccionar la opción Repetir Sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra en la lista de Número de Veces las opciones 1 y 2.
S33	El número de sesiones en el <i>popup</i> de repetir sesiones se actualiza luego de actualizar la cantidad de sesiones de un tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento con una cantidad de sesiones cargadas igual a la cantidad total de sesiones del tratamiento. - Existen 2 sesiones de las creadas que no cuentan. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Editar la cantidad de sesiones del tratamiento decrementándola en 1. 2. Seleccionar una de las sesiones que cuenta, para Edición. 3. Seleccionar la opción Repetir Sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra en la lista de Número de Veces sólo la opción 1.
S34	Se valida que se haya seleccionado al menos un día al guardar carga masiva de sesiones desde la edición de tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento con una cantidad de sesiones cargadas igual a la cantidad total de sesiones del tratamiento. - Existen 2 sesiones de las creadas que no cuentan. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar una de las sesiones que cuenta, para Edición. 2. Seleccionar la opción Repetir Sesión. 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que debe seleccionarse al menos un día para la carga masiva.



S35	No se carga ninguna sesión al cancelar la carga masiva de sesiones desde la edición de un tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento con una cantidad de sesiones cargadas igual a la cantidad total de sesiones del tratamiento. - Existen 2 sesiones de las creadas que no cuentan. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar una de las sesiones que cuenta, para Edición. 2. Seleccionar la opción Repetir Sesión. 3. Seleccionar dos días de los listados, y un horario válido para ellos; ninguna combinación tiene que coincidir con alguna sesión ya creada en el tratamiento. 4. Seleccionar Cancelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que se cierra el <i>popup</i> de repetir sesión, pero aún está abierto el de Editar Sesión. - Si se cierra el mismo, puede observarse que no se han agregado nuevas sesiones al tratamiento.
S38	El sistema permite repetir una sesión varios días a la semana por varias semanas, evitando generar sesiones que se solapen con otras ya existentes en el tratamiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento con una cantidad de sesiones cargadas igual a la cantidad total de sesiones del tratamiento. - Existen 2 sesiones de las creadas que no cuentan. - El usuario se encuentra en la pantalla de edición de dicho tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar una de las sesiones que cuenta, para Edición. 2. Seleccionar la opción Repetir Sesión. 3. Seleccionar dos días de los listados, y un horario válido para ellos; asegurarse que esos días y horarios pertenezcan a sesiones ya creadas para el tratamiento para sesiones que cuentan. 4. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de éxito indicando que las sesiones han sido creadas. - Todos los <i>popups</i> se cierran. - Las nuevas sesiones se han agregado a la lista de sesiones del tratamiento. - Ninguna de las sesiones coincide en día y horario; el sistema ha movido a una fecha válida aquellas sesiones que coincidían en día de la semana y horario.

4.6. Agenda

Identificador	Propósito	Precondiciones	Ejecución	Resultado Esperado
A1	Validación de campos obligatorios en la creación de un paciente al cargar una sesión desde la agenda	- El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda.	1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. En el <i>popup</i> mostrado, seleccionar la opción de Carga Rápida de Paciente. 3. Seleccione Guardar.	- El sistema muestra un mensaje de error para cada campo obligatorio que no ha sido cargado. - El sistema resalta visualmente los campos obligatorios que no han sido completados. - Los campos marcados como obligatorios son el Nombre y Apellido. - El paciente no ha sido creado.
A2	Validación que los valores de los campos telefónicos en la creación de un paciente desde la carga de una sesión desde la agenda sean numéricos	- El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda.	1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. En el <i>popup</i> mostrado, seleccionar la opción de Carga Rápida de Paciente. 3. Completar todos los campos con información válida; en particular, completar los campos Teléfono y Celular con cadena alfabética. 4. Seleccione Cancelar.	- El sistema muestra dos mensajes de error, uno para el campo Teléfono y el otro para el campo Celular. - El mensaje de error en ambos indica que los campos deben ser números. - El sistema resalta ambos campos y su contenido visualmente.
A3	Cancelar la carga de un nuevo paciente desde la creación de una sesión desde la agenda	- El <i>usuario se encuentra loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda.	1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. En el <i>popup</i> mostrado, seleccionar la opción de Carga Rápida de Paciente. 3. Completar todos los campos con información válida. 4. Seleccione Cancelar.	- El <i>popup</i> se cierra. - El paciente no es creado. - Si se selecciona nuevamente la Carga Rápida de Paciente, todos los campos están vacíos.



A4	Crear un nuevo paciente desde la carga de sesión de la agenda completando sólo los campos mínimos obligatorios	- El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. En el <i>popup</i> mostrado, seleccionar la opción de Carga Rápida de Paciente. 3. Completar sólo los campos obligatorios. 4. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se cierra el <i>popup</i> de creación de paciente. - El sistema muestra un <i>popup</i> de éxito de creación de paciente. - El nombre del nuevo paciente se agrega automáticamente al campo del <i>popup</i> de creación de sesión. - Si va al listado de pacientes, el nuevo paciente ha sido creado y sólo muestra los datos de Apellido y Nombre.
A5	Crear un nuevo paciente desde la carga de sesión de la agenda completando todos los campos	- El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. En el <i>popup</i> mostrado, seleccionar la opción de Carga Rápida de Paciente. 3. Completar todos los campos con información válida. 4. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se cierra el <i>popup</i> de creación de paciente. - El sistema muestra un <i>popup</i> de éxito de creación de paciente. - El nombre del nuevo paciente se agrega automáticamente al campo del <i>popup</i> de creación de sesión. - Si va al listado de pacientes, el nuevo paciente ha sido creado y sólo muestra los datos de Apellido, Nombre, Teléfono y Celular.



A6	Validación de los campos obligatorios en la creación de un tratamiento al cargar una sesión desde la agenda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe en el sistema al menos un paciente creado, que carece de tratamientos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. En el <i>popup</i> mostrado, seleccionar un paciente existente. 3. Luego seleccionar la opción de Carga Rápida de Tratamiento. 4. Seleccione Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error para cada campo obligatorio que no ha sido cargado. - El sistema resalta visualmente los campos obligatorios que no han sido completados. - Los campos marcados como obligatorios son el Tipo de Tratamiento y la Cantidad de Sesiones. - El tratamiento no ha sido creado.
A7	El sistema valida que el número de sesiones sea un número en la creación de un tratamiento desde la agenda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe en el sistema al menos un paciente creado, que carece de tratamientos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. En el <i>popup</i> mostrado, seleccionar un paciente existente. 3. Luego seleccionar la opción de Carga Rápida de Tratamiento. 4. Seleccionar un tipo de tratamiento. 5. Completar el campo de Cantidad de Sesiones con una cadena alfabética. 6. Seleccione Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que un mensaje de error aparece indicando que la cantidad de sesiones debe ser un número entero mayor a cero. - Verificar que el campo Cantidad de sesiones aparece resaltado en rojo. - El tratamiento no es creado.

A8	El sistema valida que el número de sesiones sea mayor a 0 en la creación de un tratamiento desde la agenda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe en el sistema al menos un paciente creado, que carece de tratamientos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. En el <i>popup</i> mostrado, seleccionar un paciente existente. 3. Luego seleccionar la opción de Carga Rápida de Tratamiento. 4. Seleccionar un tipo de tratamiento. 5. Completar el campo de Cantidad de Sesiones con un número entero menor a cero. 6. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que un mensaje de error aparece indicando que la cantidad de sesiones debe ser un número entero mayor a cero. - Verificar que el campo Cantidad de sesiones aparece resaltado en rojo. - El tratamiento no es creado.
A9	El sistema valida que el número de sesiones sea un número entero en la creación de un tratamiento desde la agenda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe en el sistema al menos un paciente creado, que carece de tratamientos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. En el <i>popup</i> mostrado, seleccionar un paciente existente. 3. Luego seleccionar la opción de Carga Rápida de Tratamiento. 4. Seleccionar un tipo de tratamiento. 5. Completar el campo de Cantidad de Sesiones con un número con coma mayor a cero. 6. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que un mensaje de error aparece indicando que la cantidad de sesiones debe ser un número entero mayor a cero. - Verificar que el campo Cantidad de sesiones aparece resaltado en rojo. - El tratamiento no es creado.

A10	Cancelar la creación de un tratamiento desde la creación de una sesión desde la agenda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe en el sistema al menos un paciente creado, que carece de tratamientos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. En el <i>popup</i> mostrado, seleccionar un paciente existente. 3. Luego seleccionar la opción de Carga Rápida de Tratamiento. 4. Seleccionar un tipo de tratamiento. 5. Completar el campo de Cantidad de Sesiones con un número entero mayor a cero. 6. Seleccionar Cancelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El <i>popup</i> se cierra. - El tratamiento no es creado. - Si se selecciona nuevamente la Carga Rápida de Tratamiento, todos los campos están vacíos.
A11	Crear un nuevo tratamiento con los datos mínimos obligatorios para un paciente desde la creación de una sesión desde la agenda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe en el sistema al menos un paciente creado, que carece de tratamientos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. En el <i>popup</i> mostrado, seleccionar un paciente existente. 3. Luego seleccionar la opción de Carga Rápida de Tratamiento. 4. Seleccionar un tipo de tratamiento. 5. Completar el campo de Cantidad de Sesiones con un número entero mayor a cero. 6. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un <i>popup</i> de éxito de creación de tratamiento. - El tratamiento se agrega a la lista de tratamientos del paciente mostrada en el <i>popup</i> (sólo muestra el tipo de tratamiento). - El tratamiento se lista en el listado de tratamientos del paciente.

A12	Crear un nuevo tratamiento con todos los datos para un paciente desde la creación de una sesión desde la agenda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe en el sistema al menos un paciente creado, que carece de tratamientos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. En el <i>popup</i> mostrado, seleccionar un paciente existente. 3. Luego seleccionar la opción de Carga Rápida de Tratamiento. 4. Seleccionar un tipo de tratamiento. 5. Completar el campo de Cantidad de Sesiones con un número entero mayor a cero. 6. Ingresar un diagnóstico para el tratamiento. 7. Seleccione Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un <i>popup</i> de éxito de creación de tratamiento. - El tratamiento se agrega a la lista de tratamientos del paciente mostrada en el <i>popup</i> (muestra el tipo de tratamiento y el diagnóstico separados por un guion medio). - El tratamiento se lista en el listado de tratamientos del paciente.
A13	Validación de los campos obligatorios en la creación de una sesión desde la agenda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. En el <i>popup</i> mostrado, borrar el contenido del campo Fecha. 3. Seleccione Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error para cada campo obligatorio que no ha sido cargado. - El sistema resalta visualmente los campos obligatorios que no han sido completados. - Los campos marcados como obligatorios son la Fecha, el Paciente y el Tratamiento. - La sesión no ha sido creada.
A14	Validación del formato de la fecha al crear una sesión desde la agenda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. En el <i>popup</i> mostrado, reemplace el contenido del campo Fecha por una cadena de sólo números. 3. Seleccione Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que la Fecha no posee un formato válido. - El sistema resalta en rojo el campo de Fecha y su contenido. - La sesión no ha sido creada.

A15	Cancelar la carga de una sesión para un paciente y tratamiento existente desde la agenda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe en el sistema un paciente cargado con al menos un tratamiento que aún no posee sesiones cargadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. En el <i>popup</i> mostrado, seleccione un usuario existente. 3. Seleccione también un tratamiento existente para dicho paciente. 4. Seleccione Cancelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El <i>popup</i> se cierra. - La sesión no es creada. - El <i>popup</i> de cargar sesión desde la agenda está vacío si se abre nuevamente.
A16	Crear una sesión para un tratamiento vacío existente de un paciente existente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe en el sistema un paciente cargado con al menos un tratamiento que aún no posee sesiones cargadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. En el <i>popup</i> mostrado, seleccione un usuario existente. 3. Seleccione también un tratamiento existente para dicho paciente. 4. Seleccione Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El <i>popup</i> se cierra. - El sistema muestra un mensaje de éxito al crear la sesión. - La sesión ha sido creada y puede verse en la agenda en el lugar seleccionado en el paso (1). - La agenda muestra para dicha sesión el rango horario que cubre y el paciente para el cual la sesión está destinada. - Si va al detalle del paciente y tratamiento seleccionados en (2) y (3), podrá ver en la lista de sesiones la sesión recién creada.
A17	Se puede crear una sesión en una fecha/horario pasado	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe en el sistema un paciente cargado con al menos un tratamiento que aún no posee sesiones cargadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario y fecha pasados libres en la agenda. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un <i>popup</i> advirtiéndole que el tratamiento se creará en una fecha pasada. - Validar que si completa los datos y Guarda, la sesión se genera.

A18	No se puede crear una sesión en un fin de semana	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe en el sistema un paciente cargado con al menos un tratamiento que aún no posee sesiones cargadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario y fecha futuros libres en la agenda. 2. En el <i>popup</i> que aparece, seleccionar un paciente y un tratamiento. 3. Modificar la fecha para que coincida con un fin de semana futuro. 4. Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que la sesión no puede crearse en un fin de semana. - La sesión no ha sido creada.
A19	Crear un nuevo tratamiento y su primera sesión desde la agenda para un paciente existente	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe en el sistema un paciente cargado que no posee tratamientos creados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. En el <i>popup</i> mostrado, seleccionar un paciente existente. 3. Luego seleccionar la opción de Carga Rápida de Tratamiento y crear un tratamiento para el paciente. 4. Una vez devuelta en el <i>popup</i> de creación de Sesión, seleccionar el tratamiento creado de la lista de tratamientos. 5. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El <i>popup</i> se cierra. - El sistema muestra un mensaje de éxito al crear la sesión. - La sesión ha sido creada y puede verse en la agenda en el lugar seleccionado en el paso (1). - La agenda muestra para dicha sesión el rango horario que cubre y el paciente para el cual la sesión está destinada. - Si va al detalle del paciente y tratamiento seleccionados en (2) y (4), podrá ver en la lista de sesiones la sesión recién creada.

A20	Crear un nuevo paciente, un nuevo tratamiento y su primera sesión desde la agenda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. En el <i>popup</i> mostrado, seleccionar la opción Carga Rápida de Paciente y crear un nuevo paciente. 3. Luego seleccionar la opción de Carga Rápida de Tratamiento y crear un tratamiento para el paciente. 4. Una vez devuelta en el <i>popup</i> de creación de Sesión, seleccionar el tratamiento creado de la lista de tratamientos. 5. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El <i>popup</i> se cierra. - El sistema muestra un mensaje de éxito al crear la sesión. - La sesión ha sido creada y puede verse en la agenda en el lugar seleccionado en el paso (1). - La agenda muestra para dicha sesión el rango horario que cubre y el paciente para el cual la sesión está destinada. - Si va al detalle del paciente y tratamiento seleccionados en (2) y (4), podrá ver en la lista de sesiones la sesión recién creada.
A21	No se puede eliminar una sesión que ya ha transcurrido.	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existen sesiones creadas en el sistema que ya han transcurrido. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar en la agenda una sesión que ya haya transcurrido. 2. Hacer <i>click</i> sobre ella. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un <i>popup</i> con información de la sesión. - El <i>popup</i> no muestra ninguna opción de eliminar sesión.
A22	Cancelar la eliminación de un turno desde la agenda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existen sesiones creadas en el sistema que aún no han transcurrido. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar en la agenda una sesión que aún no haya transcurrido. 2. Hacer <i>click</i> sobre ella. 3. En el <i>popup</i> mostrado, seleccionar la opción Eliminar. 4. En el <i>popup</i> de confirmación, seleccionar No. 	<ul style="list-style-type: none"> - La sesión no ha sido eliminada. - Si se accede al detalle del tratamiento del paciente para el cual se creó la sesión, la sesión se lista en la tabla de sesiones.

A23	Eliminar un turno desde la agenda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existen sesiones creadas en el sistema que aún no han transcurrido. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar en la agenda una sesión que aún no haya transcurrido. 2. Hacer <i>click</i> sobre ella. 3. En el <i>popup</i> mostrado, seleccionar la opción Eliminar. 4. En el <i>popup</i> de confirmación, seleccionar Sí. 	<ul style="list-style-type: none"> - La sesión es eliminada y ya no aparece en la agenda. - Si se accede al detalle del tratamiento del cual se eliminó la sesión, puede observarse que la sesión ya no se lista en la tabla.
A24	El número de sesión de las sesiones de un tratamiento es correcto luego de eliminar una sesión del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe un tratamiento con al menos 3 sesiones creadas en el sistema que aún no han transcurrido. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar en la agenda una sesión que aún no haya transcurrido, que no sea ni la primera ni la última del tratamiento. 2. Hacer <i>click</i> sobre ella. 3. En el <i>popup</i> mostrado, seleccionar la opción Eliminar. 4. En el <i>popup</i> de confirmación, seleccionar Sí. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que si se selecciona la sesión que venía luego de la sesión eliminada, el número de sesión que ésta muestra es el mismo que el de la sesión eliminada.
A25	El número de sesión en el <i>popup</i> de creación de sesión es el correcto de acuerdo a la ubicación de la nueva sesión del tratamiento respecto de las otras que éste ya posee	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe un tratamiento con 2 sesiones creadas en el sistema que aún no han transcurrido, cuya cantidad de sesiones es al menos 3. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar en la agenda la primera sesión del tratamiento, que aún no ha transcurrido. 2. Hacer <i>click</i> en una celda de la agenda que corresponda a un día/horario anterior a ésta. 3. Seleccionar el mismo paciente y mismo tratamiento de la sesión buscada en el paso (1). 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que el número de sesión en el <i>popup</i> de creación de sesión es 1. - Validar que si la celda seleccionada en la agenda se encuentra entre las 2 sesiones del tratamiento, el <i>popup</i> de creación muestra el número de sesión 2. - Validar que si la celda seleccionada en la agenda se encuentra luego de la última sesión del tratamiento, el número de sesión mostrado en el <i>popup</i> es 3.

A26	Ver la información de una sesión creada desde la Agenda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existen sesiones creadas en el sistema que aún no han transcurrido. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar en la agenda una sesión creada que aún no ha transcurrido. 2. Seleccionarla. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra el Nombre y Apellido del paciente. - También se muestra el tratamiento al cual pertenece la sesión (es un link al detalle del tratamiento). - Se muestra el número de la sesión dentro del tratamiento. - Se indica si la sesión ha transcurrido o no (en particular ésta sesión muestra No). - Un <i>checkbox</i> indica si la sesión cuenta. - Se muestra la fecha y hora de la sesión.
A27	Validación de campos obligatorios en la edición de una sesión desde la agenda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existen sesiones creadas en el sistema que aún no han transcurrido. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar en la agenda una sesión creada que aún no ha transcurrido. 2. Seleccionarla para edición. 3. Borrar el contenido del campo Fecha. 4. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error para cada campo obligatorio que no ha sido cargado. - El sistema resalta visualmente los campos obligatorios que no han sido completados. - El campo marcado como obligatorio es el campo de Fecha. - La sesión no ha sido modificada.
A28	Validación del formato de la fecha al editar una sesión desde la agenda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existen sesiones creadas en el sistema que aún no han transcurrido. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar en la agenda una sesión creada que aún no ha transcurrido. 2. Seleccionarla para edición. 3. Reemplazar el contenido del campo Fecha por una cadena que contenga sólo números. 4. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que la Fecha no posee un formato válido. - El sistema resalta en rojo el campo de Fecha y su contenido. - La sesión no ha sido modificada.

A29	No se puede mover una sesión desde la agenda a un fin de semana	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existen sesiones creadas en el sistema que aún no han transcurrido. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar en la agenda una sesión creada que aún no ha transcurrido. 2. Seleccionarla para edición. 3. Reemplazar el contenido del campo Fecha por una fecha que corresponde a un fin de semana futuro. 4. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que la sesión no puede moverse a una fecha correspondiente a un fin de semana. - El campo de Fecha y su contenido se resaltan en rojo. - La sesión no ha sido actualizada.
A30	Cancelar la edición de una sesión desde la agenda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existen sesiones creadas en el sistema que aún no han transcurrido. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar en la agenda una sesión creada que aún no ha transcurrido. 2. Seleccionarla para edición. 3. Reemplazar el contenido del campo Fecha por otra fecha válida, distinta de la que actualmente posee. 4. Cerrar el <i>popup</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - La sesión no ha sido modificada. - Validar que si seleccionamos otra vez la misma sesión, el <i>popup</i> muestra los datos originales de la sesión.
A31	No se puede editar una sesión desde la Agenda moviéndola a un día/horario pasado	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existen sesiones creadas en el sistema que aún no han transcurrido. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar en la agenda una sesión creada que aún no ha transcurrido. 2. Seleccionarla para edición. 3. Reemplazar el contenido del campo Fecha por otra fecha válida pasada. 4. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que la sesión no puede reprogramarse a una fecha pasada. - El sistema resalta en rojo el campo de Fecha y su contenido.

A32	Editar una sesión desde la Agenda moviéndola a un día/horario futuro	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existen sesiones creadas en el sistema que aún no han transcurrido. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar en la agenda una sesión creada que aún no ha transcurrido. 2. Seleccionarla para edición. 3. Reemplazar el contenido del campo Fecha por otra fecha válida futura. 4. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un <i>popup</i> de confirmación indicando que la sesión ha sido modificada exitosamente. - La nueva sesión se ha movido en la agenda a la nueva fecha <i>seteada</i>, y si la seleccionamos muestra la nueva información de la sesión. - Si el usuario va a la pantalla de detalles del tratamiento, la sesión muestra la nueva fecha ingresada para la sesión.
A33	Se valida que se haya seleccionado al menos un día al guardar carga masiva de sesiones desde la agenda	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existen sesiones creadas en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar una de las sesiones, para Edición. 2. Seleccionar la opción Repetir Sesión. 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que debe seleccionarse al menos un día para la carga masiva.
A34	No se carga ninguna sesión al cancelar la repetición de la sesión desde la agenda	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento con una cantidad de sesiones cargadas igual a la cantidad total de sesiones del tratamiento. - Existen 2 sesiones de las creadas que no cuentan. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar una de las sesiones, para Edición. 2. Seleccionar la opción Repetir Sesión. 3. Seleccionar dos días de los listados, y un horario válido para ellos; ninguna combinación tiene que coincidir con alguna sesión ya creada en el tratamiento. 4. Seleccionar Cancelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que se cierra el <i>popup</i> de repetir sesión, pero aún está abierto el de Editar Sesión. - Si se cierra el mismo, puede observarse que no se han agregado nuevas sesiones a la agenda.

A35	El sistema permite repetir una sesión varios días a la semana por varias semanas, evitando generar sesiones que se solapen con otras ya existentes en el tratamiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe en el sistema un tratamiento con una cantidad de sesiones cargadas igual a la cantidad total de sesiones del tratamiento. - Existen 2 sesiones de las creadas que no cuentan. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar una de las sesiones, para Edición. 2. Seleccionar la opción Repetir Sesión. 3. Seleccionar dos días de los listados, y un horario válido para ellos; asegurarse que esos días y horarios pertenezcan a sesiones ya creadas para el tratamiento para sesiones que cuentan. 4. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de éxito indicando que las sesiones han sido creadas. - Todos los <i>popups</i> se cierran. - Las nuevas sesiones se han agregado a la agenda. - Ninguna de las sesiones coincide en día y horario; el sistema ha movido a una fecha válida aquellas sesiones que coincidían en día de la semana y horario.
A36	Un tratamiento de un paciente no se lista en el <i>popup</i> de creación de sesión cuando todas sus sesiones ya tienen turnos asignados	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe en el sistema un tratamiento que tiene tantas sesiones que cuentan creadas como cantidad de sesiones máxima del tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario libre en la agenda. 2. Seleccionar el paciente que posee el tratamiento descrito. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra la lista de tratamientos de dicho paciente pero no muestra el tratamiento que está completo.
A37	El botón de repetir sesión se deshabilita cuando el tratamiento al cual pertenece la sesión ya tiene todos los turnos asignados	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe en el sistema un tratamiento que tiene tantas sesiones que cuentan creadas como cantidad de sesiones máxima del tratamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar en la agenda una de las sesiones del tratamiento antes descrito. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra el <i>popup</i> de edición de la sesión, pero el botón de repetir sesión está deshabilitado.
A38	Se puede modificar la fecha de una sesión que aún no ha transcurrido a un día futuro	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe en el sistema una sesión creada que aún no ha transcurrido. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar una sesión que aún no ha transcurrido en la agenda. 2. Modificar la fecha de la misma a un día hábil futuro. 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje indicando que la sesión ha sido modificada exitosamente. - La sesión se ha movido en la agenda a la nueva fecha ingresada.

A39	No se puede modificar una sesión a una fecha/horario pasado	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe en el sistema una sesión creada que aún no ha transcurrido. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar una sesión que aún no ha transcurrido en la agenda. 2. Modificar la fecha de la misma a un día hábil pasado. 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que la sesión no puede moverse a una fecha pasada. - La sesión no ha sido editada.
A40	No se puede modificar la fecha de una sesión a un fin de semana	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existe en el sistema una sesión creada que aún no ha transcurrido. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar una sesión que aún no ha transcurrido en la agenda. 2. Modificar la fecha de la misma a un fin de semana futuro. 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error indicando que la sesión no puede moverse a un fin de semana. - La sesión no ha sido editada.
A41	Visualización en la agenda de turnos que coinciden en fecha y horario	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existen en el sistema dos pacientes con tratamientos sin sesiones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un horario futuro libre en la agenda, y asignar una sesión de un paciente y tratamiento. 2. Seleccionar otro horario futuro libre. 3. Seleccionar un usuario y tratamiento diferentes. 4. Modificar la fecha y horario para que coincidan con la sesión del paso (1). 5. Seleccionar guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que ambas sesiones se muestran en la agenda. - Validar que la columna correspondiente al día donde se asignaron las sesiones ese divide verticalmente en 2, para mostrar ambas sesiones en el mismo horario.
A42	Una sesión se marca como transcurrida cuando su horario finaliza.	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Agenda. - Existen sesiones creadas para el día de hoy que aún no han transcurrido. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar una sesión creada para el día de hoy antes que comience su horario. 2. Seleccionar una sesión creada para el día de hoy durante su transcurso. 3. Seleccionar una sesión luego de terminado su horario. 	<ul style="list-style-type: none"> - En los dos primeros casos, la sesión permite cambiar su fecha y ser eliminada. - En el tercer caso, la sesión no permite cambiar su fecha ni ser eliminada.

A43	Vistas por Día, Semana y Mes de la agenda	<ul style="list-style-type: none">- El usuario se encuentra <i>logueado</i> y está en la pantalla de Agenda.- Existen sesiones creadas para el día de hoy que aun no han transcurrido.	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccionar la opción Día.2. Seleccionar la opción Semana.3. Seleccionar la opción Mes.	<ul style="list-style-type: none">- Validar que en los dos primeros casos la visualización de las sesiones se realiza de la misma manera, acaparando la franja horario que ocupan.- Validar que en el tercer caso se muestra una lista de sesiones para cada día.
-----	---	---	--	--



4.7. Gestión de Caja

Identificador	Propósito	Precondiciones	Ejecución	Resultado Esperado
C1	La lista de movimientos de caja se encuentra vacía	<ul style="list-style-type: none"> - No existen movimientos de caja cargados en el sistema. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en la pantalla de Agenda. 	1. Seleccionar la opción Caja del menú.	<ul style="list-style-type: none"> - Se carga la pantalla de caja. - Se muestra una tabla con movimientos de caja, vacía, que muestra el mensaje "No hay movimientos de caja".
C2	El sistema valida que los campos no estén vacíos al querer agregar un Ingreso a los movimientos de caja	<ul style="list-style-type: none"> - No existen movimientos de caja cargados en el sistema. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y en la pantalla de Movimientos de Caja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción Nuevo Ingreso. 2. Borrar el campo de Precio por Unidad. 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error para cada campo obligatorio que no ha sido cargado. - El sistema resalta visualmente los campos obligatorios que no han sido completados. - Los campos marcados como obligatorios son el Concepto y el Precio por Unidad. - El Ingreso no es creado.
C3	El sistema valida que el campo Precio por Unidad sea no negativo al querer agregar un Ingreso a los movimientos de caja	<ul style="list-style-type: none"> - No existen movimientos de caja cargados en el sistema. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y en la pantalla de Movimientos de Caja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción Nuevo Ingreso. 2. Seleccionar un Concepto de la lista. 3. Ingresar un número negativo en el campo de Precio por Unidad. 4. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema resalta en rojo el campo de Precio por Unidad. - El sistema muestra un mensaje de error diciendo que el campo de Precio por Unidad no puede ser negativo. - El Ingreso no es creado.
C4	El sistema valida que el campo Cantidad sea no negativo al querer agregar un Ingreso a los movimientos de caja	<ul style="list-style-type: none"> - No existen movimientos de caja cargados en el sistema. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y en la pantalla de Movimientos de Caja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción Nuevo Ingreso. 2. Seleccionar un Concepto de la lista. 3. Ingresar un Precio por Unidad positivo. 4. Ingresar una Cantidad negativa. 5. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema resalta en rojo el campo Cantidad. - El sistema muestra un mensaje de error diciendo que el campo Cantidad no puede ser negativo. - El Ingreso no es creado.



C5	El sistema valida que el campo Descripción no contenga más de 29 caracteres en la creación de un Ingreso	<ul style="list-style-type: none"> - No existen movimientos de caja cargados en el sistema. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y en la pantalla de Movimientos de Caja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción Nuevo Ingreso. 2. Seleccionar un Concepto de la lista. 3. Ingresar un Precio por Unidad positivo. 4. Ingresar una Cantidad positiva. 5. Ingresar una descripción que posea más de 29 caracteres. 6. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema resalta en rojo el campo Descripción. - El sistema muestra un mensaje de error diciendo que el campo Descripción de contener entre 0 y 30 caracteres. - El Ingreso no es creado.
C6	Cancelar la creación de un Ingreso	<ul style="list-style-type: none"> - No existen movimientos de caja cargados en el sistema. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y en la pantalla de Movimientos de Caja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción Nuevo Ingreso. 2. Seleccionar un Concepto de la lista. 3. Ingresar un Precio por Unidad positivo. 4. Ingresar una Cantidad positiva. 5. Seleccionar Cancelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El <i>popup</i> se cierra. - El Ingreso no se crea.
C7	Crear un Ingreso completando todos los datos cuando aún no existen movimientos	<ul style="list-style-type: none"> - No existen movimientos de caja cargados en el sistema. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y en la pantalla de Movimientos de Caja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción Nuevo Ingreso. 2. Seleccionar un Concepto de la lista. 3. Ingresar un Precio por Unidad positivo. 4. Ingresar una Cantidad positiva. 5. Ingresar una descripción que contenga menos de 30 caracteres. 6. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El <i>popup</i> se cierra. - El sistema muestra un mensaje de éxito indicando que el Ingreso ha sido creado. - Se agregó una fila como primera de la tabla, donde se muestra la Fecha actual, el Concepto y la Descripción ingresados. - La columna Ingreso muestra el resultado de multiplicar el Precio por Unidad por la Cantidad ingresados. - La columna Egreso está vacía. - El Saldo mostrado en la tabla para esa fila coincide con la columna de Ingreso.

C8	Crear un Ingreso completando todos los datos a excepción del comentario cuando aún no existen movimientos	<ul style="list-style-type: none"> - No existen movimientos de caja cargados en el sistema. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y en la pantalla de Movimientos de Caja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción Nuevo Ingreso. 2. Seleccionar un Concepto de la lista. 3. Ingresar un Precio por Unidad positivo. 4. Ingresar una Cantidad positiva. 5. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El <i>popup</i> se cierra. - El sistema muestra un mensaje de éxito indicando que el Ingreso ha sido creado. - Se agregó una fila como primera de la tabla, donde se muestra la Fecha actual, y el Concepto ingresado. - La columna de Descripción se encuentra vacía. - La columna Ingreso muestra el resultado de multiplicar el Precio por Unidad por la Cantidad ingresados. - La columna Egreso está vacía. - El Saldo mostrado en la tabla para esa fila coincide con la columna de Ingreso.
C9	El sistema valida que los campos no estén vacíos al querer agregar un Egreso a los movimientos de caja	<ul style="list-style-type: none"> - No existen movimientos de caja cargados en el sistema. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y en la pantalla de Movimientos de Caja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción Nuevo Egreso 2. Borrar el campo de Precio por Unidad. 3. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error para cada campo obligatorio que no ha sido cargado. - El sistema resalta visualmente los campos obligatorios que no han sido completados. - Los campos marcados como obligatorios son el Concepto y el Precio por Unidad. - El Egreso no es creado.

C10	El sistema valida que el campo Precio por Unidad sea no negativo al querer agregar un Egreso a los movimientos de caja	<ul style="list-style-type: none"> - No existen movimientos de caja cargados en el sistema. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y en la pantalla de Movimientos de Caja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción Nuevo Egreso. 2. Seleccionar un Concepto de la lista. 3. Ingresar un número negativo en el campo de Precio por Unidad. 4. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema resalta en rojo el campo de Precio por Unidad. - El sistema muestra un mensaje de error diciendo que el campo de Precio por Unidad no puede ser negativo. - El Egreso no es creado.
C11	El sistema valida que el campo Cantidad sea no negativo al querer agregar un Egreso a los movimientos de caja	<ul style="list-style-type: none"> - No existen movimientos de caja cargados en el sistema. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y en la pantalla de Movimientos de Caja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción Nuevo Egreso. 2. Seleccionar un Concepto de la lista. 3. Ingresar un Precio por Unidad positivo. 4. Ingresar una Cantidad negativa. 5. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema resalta en rojo el campo Cantidad. - El sistema muestra un mensaje de error diciendo que el campo Cantidad no puede ser negativo. - El Egreso no es creado.
C12	El sistema valida que el campo Descripción no contenga más de 29 caracteres en la creación de un Egreso	<ul style="list-style-type: none"> - No existen movimientos de caja cargados en el sistema. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y en la pantalla de Movimientos de Caja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción Nuevo Egreso. 2. Seleccionar un Concepto de la lista. 3. Ingresar un Precio por Unidad positivo. 4. Ingresar una Cantidad positiva. 5. Ingresar una descripción que posea más de 29 caracteres. 6. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema resalta en rojo el campo Descripción. - El sistema muestra un mensaje de error diciendo que el campo Descripción de contener entre 0 y 30 caracteres. - El Egreso no es creado.

C13	Cancelar la creación de un Egreso	<ul style="list-style-type: none"> - No existen movimientos de caja cargados en el sistema. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y en la pantalla de Movimientos de Caja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción Nuevo Egreso. 2. Seleccionar un Concepto de la lista. 3. Ingresar un Precio por Unidad positivo. 4. Ingresar una Cantidad positiva. 5. Seleccionar Cancelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El <i>popup</i> se cierra. - El Egreso no se crea.
C14	Crear un Egreso completando todos los datos cuando aún no existen movimientos	<ul style="list-style-type: none"> - No existen movimientos de caja cargados en el sistema. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y en la pantalla de Movimientos de Caja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción Nuevo Egreso. 2. Seleccionar un Concepto de la lista. 3. Ingresar un Precio por Unidad positivo. 4. Ingresar una Cantidad positiva. 5. Ingresar una descripción que contenga menos de 30 caracteres. 6. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El <i>popup</i> se cierra. - El sistema muestra un mensaje de éxito indicando que el Egreso ha sido creado. - Se agregó una fila como primera de la tabla, donde se muestra la Fecha actual, el Concepto y la Descripción ingresados. - La columna Egreso muestra el resultado de multiplicar el Precio por Unidad por la Cantidad ingresados (positivo). - La columna Ingreso está vacía. - El Saldo mostrado en la tabla para esa fila coincide con la columna de Egreso (pero es negativo).



C15	Crear un Egreso completando todos los datos a excepción del comentario	<ul style="list-style-type: none"> - No existen movimientos de caja cargados en el sistema. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y en la pantalla de Movimientos de Caja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la opción Nuevo Egreso. 2. Seleccionar un Concepto de la lista. 3. Ingresar un Precio por Unidad positivo. 4. Ingresar una Cantidad positiva. 5. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El <i>popup</i> se cierra. - El sistema muestra un mensaje de éxito indicando que el Egreso ha sido creado. - Se agregó una fila como primera de la tabla, donde se muestra la Fecha actual, y el Concepto ingresado. - La columna de Descripción se encuentra vacía. - La columna Egreso muestra el resultado de multiplicar el Precio por Unidad por la Cantidad ingresados (positivo). - La columna Ingreso está vacía. - El Saldo mostrado en la tabla para esa fila coincide con la columna de Egreso (pero es negativo).
C16	Calculo de saldo positivo como resultado de múltiples Ingresos y Egresos	<ul style="list-style-type: none"> - No existen movimientos de caja cargados en el sistema. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y en la pantalla de Movimientos de Caja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear varios Ingresos. 2. Crear un Egreso que sea menor a la suma de los Ingresos del punto (1). 	<ul style="list-style-type: none"> - El Saldo de la primera fila de la tabla muestra un número positivo que es el resultado de todos los Ingresos del punto (1) sumados menos el Egreso del punto (2).
C17	Calculo de saldo negativo como resultado de múltiples Ingresos y Egresos	<ul style="list-style-type: none"> - No existen movimientos de caja cargados en el sistema. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y en la pantalla de Movimientos de Caja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear varios Egresos. 2. Crear un Ingreso que sea menor a la suma de los Egresos del punto (1). 	<ul style="list-style-type: none"> - El Saldo de la primer fila de la tabla muestra un número negativo que es el resultado de todos los Egresos del punto (1) sumados (pero usando signo negativo) más el Ingreso del punto (2).



4.8. Estadística

Identificador	Propósito	Precondiciones	Ejecución	Resultado Esperado
E1	Gráfico de cantidad de sesiones en los últimos 5 meses cubiertas por la obra social IAPOS vs las sesiones cubiertas por Otras obras sociales en los últimos 5 meses	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema y se encuentra en la Agenda. - Existen sesiones distribuidas en los últimos 5 meses que pertenecen a tratamientos cubiertos por obras sociales diversas, entre ellas la obra social IAPOS. 	1. Seleccionar la opción Estadísticas del menú.	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un gráfico de líneas titulado "IAPOS vs otras Obras Sociales. - Una de las líneas representa la obra social de IAPOS, y otra es la sumatoria del resto de obras sociales. - El Eje X tiene la etiqueta "Meses" y muestra los últimos 5 meses (siendo el más nuevo el mes actual). - El Eje Y muestra la etiqueta "Cantidad de Sesiones" y va de 0 a un valor superior a la cantidad máxima de sesiones por mes. - Se muestra una referencia indicando qué representa cada línea. - Validar que las sesiones contadas mensualmente sean las correctas; es decir, se cuentan para un mes las sesiones transcurridas en dicho mes, que cuentan, que pertenecen a tratamientos cubiertos por obra social, existan o no órdenes para dichas sesiones.



E2	El gráfico de Número de sesiones de IAPOS vs Otras Obras Sociales no cuenta sesiones particulares en el grupo de "Otras Obras Sociales"	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema y se encuentra en la Agenda. - No existen sesiones creadas para el mes actual. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear 10 sesiones de tipo particular para el mes actual. 2. Crear 5 sesiones para el mes actual, dentro del tratamiento de un paciente cubierto por la obra social IAPOS. 3. Crear 2 sesiones para el mes actual, dentro del tratamiento de un paciente cubierto por una obra social distinta a IAPOS. 4. Crear 1 sesión para el mes actual, dentro del tratamiento de un paciente cubierto por una obra social diferente a las 2 de los 2 puntos anteriores. 5. Una vez que haya pasado la última sesión creada (día y horario luego de transcurrida), seleccionar la opción de Estadísticas del menú. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que el gráfico de Número de sesiones mensuales de IAPOS vs otras Obras Sociales muestra las siguientes cantidades para el mes actual: 5 Sesiones de IAPOS y 3 de Otras Obras Sociales.
----	---	---	--	--

E3	El gráfico de Número de sesiones de IAPOS vs Otras Obras Sociales no cuenta sesiones que aún no han transcurrido	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema y se encuentra en la Agenda. - No existen sesiones creadas para el mes actual. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear 10 sesiones de tipo particular para días futuros del mes actual. 2. Crear 5 sesiones para días futuros del mes actual, dentro del tratamiento de un paciente cubierto por la obra social IAPOS. 3. Crear 2 sesiones para días futuros del mes actual, dentro del tratamiento de un paciente cubierto por una obra social distinta a IAPOS. 4. Crear 1 sesión para días futuros del mes actual, dentro del tratamiento de un paciente cubierto por una obra social diferente a las 2 de los 2 puntos anteriores. 5. Seleccionar la opción de Estadísticas del menú. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que el gráfico de Número de sesiones mensuales de IAPOS vs otras Obras Sociales muestra las siguientes cantidades para el mes actual: 0 Sesiones de IAPOS y 0 de Otras Obras Sociales.
E4	El gráfico de Número de sesiones de IAPOS vs Otras Obras Sociales considera las sesiones para la Obra Social que el paciente tenía cuando las mismas transcurrieron	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema y se encuentra en la Agenda. - No existen sesiones creadas para el mes actual. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear 5 sesiones para días futuros del mes actual, dentro del tratamiento de un paciente cubierto por la obra social IAPOS. 3. Una vez que 4 de ellas hayan transcurrido, cambiar la Obra Social del paciente a una diferente. 4. Luego que la última sesión transcurra, seleccione la opción de Estadísticas del menú. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que el gráfico de Número de sesiones mensuales de IAPOS vs otras Obras Sociales muestra las siguientes cantidades para el mes actual: 4 Sesiones de IAPOS y 1 de Otras Obras Sociales.

E5	Gráfico de Obras Sociales del consultorio separadas por el porcentaje de pacientes del consultorio que cubre cada una	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema y se encuentra en la Agenda. - No existen pacientes creados en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear 2 pacientes con obra social IAPOS. 2. Crear 3 pacientes con obra social Jerárquicos Salud. 3. Crear 5 pacientes con obra social OSDE. 4. Seleccionar la opción Estadísticas del menú. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que el gráfico de Obras Sociales del consultorio muestra los siguientes valores: OSDE 50%, Jerárquicos Salud 30% y IAPOS 20%.
E6	El gráfico de Obras Sociales separadas por porcentaje de pacientes refleja los datos de obras sociales actuales de los pacientes	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema y se encuentra en la Agenda. - No existen pacientes creados en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear 2 pacientes con obra social IAPOS. 2. Crear 3 pacientes con obra social Jerárquicos Salud. 3. Cambiar las obra social de los 3 pacientes del paso (2) por la obra social OSDE. 4. Seleccionar la opción Estadísticas del menú. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que el gráfico de Obras Sociales del consultorio muestra los siguientes valores: OSDE 60% y IAPOS 40%.
E7	El gráfico de Obras Sociales separadas por porcentaje de pacientes no cuenta los pacientes sin obra social	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema y se encuentra en la Agenda. - No existen pacientes creados en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear 2 pacientes con obra social IAPOS. 2. Crear 3 pacientes sin obra social. 3. Seleccionar la opción Estadísticas del menú. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que el gráfico de Obras Sociales del consultorio muestra los siguientes valores: IAPOS 100%.
E8	El gráfico de Obras Sociales separadas por porcentaje de pacientes agrupa la obras sociales cuya suma es significativamente menor que el porcentaje del resto de las obras sociales	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema y se encuentra en la Agenda. - No existen pacientes creados en el sistema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear 200 pacientes con obra social IAPOS. 2. Crear 2 pacientes con obra social OSDE. 3. Crear 1 paciente con obra social Jerárquicos Salud. 4. Seleccionar la opción Estadísticas del menú. 	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que el gráfico de Obras Sociales muestra 99% IAPOS y 1% otras Obras Sociales.



E9	Cantidad mensual de pacientes atendida en el consultorio en los últimos 12 meses	- El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema y se encuentra en la Agenda.	1. Seleccionar la opción Estadísticas del menú.	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que se muestra el gráfico titulado "Cantidad de pacientes por mes". - Validar que el eje X muestra la etiqueta "Meses", y muestra los meses desde un año atrás hasta el mes actual. - Validar que el eje Y muestra la etiqueta "Cantidad de Pacientes". - Validar que el gráfico es un gráfico de barra, donde cada mes cuenta la cantidad de pacientes que fueron atendidos (tuvieron una sesión transcurrida que cuenta) en cada mes.
E10	El gráfico de cantidad de pacientes por mes cuenta la cantidad de pacientes tratados en el mes y NO la cantidad de sesiones (cuando hay pacientes que repiten sesiones en el mes)	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema y se encuentra en la Agenda. - No existen sesiones creadas en el sistema para el mes actual. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear 2 sesiones para el tratamiento de un paciente, para el mes actual. 2. Esperar a que ambas sesiones hayan transcurrido, y seleccione la opción Estadísticas del menú. 	- Validar que el sistema cuenta en el mes actual del gráfico de pacientes por mes 1 solo paciente.
E11	El gráfico de cantidad de pacientes por mes cuenta los pacientes de aquellas sesiones que ya hayan transcurrido y cuentan	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> en el sistema y se encuentra en la Agenda. - No existen sesiones creadas en el sistema para el mes actual. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear 2 sesiones para el tratamiento de un paciente, para el mes actual. 2. Seleccione la opción Estadísticas del menú. 	- Validar que el sistema no cuenta ningún paciente en el mes actual del gráfico de pacientes por mes.



4.9. Notificaciones

Identificador	Propósito	Precondiciones	Ejecución	Resultado Esperado
N1	Se notifica la entrega de planilla de autorización de órdenes a Obras Sociales que no son IAPOS el primer día hábil del mes	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario no está <i>loggeado</i>. - Es el primer día del mes. 	1. <i>Loggearse</i> al sistema.	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que el ícono de notificaciones (con forma de campana) en la esquina superior derecha de la pantalla muestra que tiene al menos una notificación. - Validar que si lo <i>clickea</i>, la lista de notificaciones se muestra. - Validar que en esa lista aparece el recordatorio para presentar la planilla de autorización de órdenes de Obras Sociales que no son IAPOS.
N2	Se notifica la entrega de planilla de autorización de órdenes a IAPOS el primer lunes hábil previo a los últimos 7 días hábiles del mes	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario no está <i>loggeado</i>. - Es el primer lunes hábil antes de los últimos 7 días hábiles del mes. 	1. <i>Loggearse</i> al sistema.	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que el ícono de notificaciones (con forma de campana) en la esquina superior derecha de la pantalla muestra que tiene al menos una notificación. - Validar que si lo <i>clickea</i>, la lista de notificaciones se muestra. - Validar que en esa lista aparece el recordatorio para presentar la planilla de autorización de órdenes a IAPOS.



N3	Diariamente se genera una notificación por paciente que adeuda ordenes (existen sesiones de tratamientos del paciente que no son cubiertas por órdenes)	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario no está <i>loggeado</i>. - Existen en el sistema sesiones de tratamientos por obra social no cubiertas por órdenes. 	1. <i>Loggearse</i> al sistema.	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que el ícono de notificaciones (con forma de campana) en la esquina superior derecha de la pantalla muestra que tiene varias notificaciones. - Validar que si lo <i>click</i>ea, la lista de notificaciones se muestra. - Validar que en esa lista aparece una notificación por paciente que adeuda órdenes (es decir, los pacientes que poseen esos tratamientos que tienen sesiones aun sin cubrir por órdenes médicas).
N4	No se notifica de deuda de ordenes cuando las sesiones transcurridas del paciente son de tipo particular	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario no está <i>loggeado</i>. - Existen en el sistema sesiones de tratamientos particulares (el resto de tratamientos están cerrados). 	1. <i>Loggearse</i> al sistema.	<ul style="list-style-type: none"> - Validar que el ícono de notificaciones (con forma de campana) en la esquina superior derecha de la pantalla muestra que no hay notificaciones.

4.10. Configuración

Identificador	Propósito	Precondiciones	Ejecución	Resultado Esperado
Co1	El sistema valida que los campos obligatorios no sean nulos al cargar un código de prestación	<ul style="list-style-type: none"> - Existe al menos un par Obra Social - Tratamiento que aún no posee un Código de Prestación. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Configuración. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. No completar ningún campo. 2. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de error para cada campo obligatorio que no ha sido cargado. - El sistema resalta visualmente los campos obligatorios que no han sido completados. - Los campos marcados como obligatorios son la Obra Social, el Tipo de Tratamiento y el Código de Prestación.
Co2	Carga de un código de prestación para una Obra Social y Tipo de Tratamiento que aún no poseen código cargado.	<ul style="list-style-type: none"> - Existe al menos un par Obra Social - Tratamiento que aún no posee un Código de Prestación. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Configuración. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la Obra Social que posea al menos un Tipo de Tratamiento sin código de prestación. 2. Seleccionar dicho tipo de Tratamiento. 3. Ingresar un código de prestación. 4. Seleccionar Guardar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra un mensaje de éxito indicando que el Código de Prestación ha sido creado. - Verificar que si se crea una sesión para un tratamiento de dicho tipo usando dicha obra social, el código de prestación es el ingresado en el paso (3).
Co3	El sistema recupera el código de prestación cargado para una Obra Social y un Tipo de Tratamiento al seleccionarlos para crear un código de prestación	<ul style="list-style-type: none"> - Existe al menos un par Obra Social - Tratamiento que posee un Código de Prestación ya cargado. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Configuración. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la Obra Social mencionada. 2. Seleccionar el Tipo de Tratamiento mencionado. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema autocompleta el Código de Prestación con el correspondiente a la Obra Social y el Tipo de Tratamiento seleccionados.



Co4	Cambio del mensaje usado como texto de recordatorio de una sesión	<ul style="list-style-type: none"> - Existe un mensaje ya cargado para el recordatorio. - Existe una sesión para el día siguiente para un paciente que está entre los contactos del usuario. - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Configuración. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la pestaña Preferencias de Usuario. 2. Modificar el mensaje de recordatorio q se encuentra cargado. 3, Esperar hasta la mañana del día siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema envía nuevos recordatorios para las sesiones del nuevo día. - Los recordatorios contienen el nuevo mensaje de recordatorio.
Co5	Sincronización de contactos del especialista con los pacientes del sistema	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario se encuentra <i>loggeado</i> y está en la pantalla de Configuración. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear un nuevo paciente en el sistema. 2. Crear un nuevo contacto para dicho paciente en la cuenta del usuario que se encuentra <i>loggeado</i>. 3. Crear una nueva sesión para el paciente para el día siguiente. 4. Seleccionar el botón sincronizar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema carga los datos del contacto automáticamente. - Al día siguiente se envía un recordatorio al paciente para recordarle la sesión que tiene pendiente.



5. Datos de prueba

5.1. Gestión de Pacientes

Identificador	Datos empleados
P1	String de búsqueda: Acosta
P2	String de búsqueda: Gabriel
P3	String de búsqueda: Acosta, Gabriel
P4	String de búsqueda: acostA, gaBriel
P5	String de búsqueda: ga
P6	String de búsqueda: zzz
P7	String de búsqueda: Emanuel, Gonzalez
P11	Apellido: Carreras Nombre: Florencia DNI: 35123321 Domicilio: Las Heras 1234 Telefono: 4444444 Celular: 3434333222 Fecha Nac.: 4/4/1994 Obra Social: Sancor Numero Afiliado 1234/2
P12	Apellido: Carreras Nombre: Florencia
P14	Apellido: Carreras Nombre: Florencia DNI: a Báü'?'&{4
P15	Apellido: Carreras Nombre: Florencia DNI: 128821
P16	Apellido: Carreras Nombre: Florencia DNI: 111222333
P17	Apellido: Carreras Nombre: Florencia Telefono: a Báü'?'&{4
P18	Apellido: Carreras Nombre: Florencia Celular: a Báü'?'&{4
P19	Apellido: Carreras Nombre: Florencia Fecha Nac.: 2122000
P20	Apellido: Carreras Nombre: Florencia
P21	Apellido: Modini Nombre: Mario DNI: 35123321 Domicilio: Las Heras 1234 Telefono: 4444444 Celular: 3434333222 Fecha Nac.: 4/4/1994 Obra Social: Sancor Numero Afiliado 1234/2
P22	Paciente: Acosta, Gabriel Nuevos datos: Apellido: Lacosta Nombre: Gabriela Domicilio: San Martin 4321

	Telefono: 555555 Obra Social: Iapos Numero Afiliado 4321/1
P24	Apellido: Carreras Nombre: Florencia DNI: a Báü'?'&{4
P25	Apellido: Carreras Nombre: Florencia DNI: 111222333
P26	Apellido: Carreras Nombre: Florencia DNI: 111222333
P27	Apellido: Carreras Nombre: Florencia Telefono: a Báü'?'&{4
P28	Apellido: Carreras Nombre: Florencia Celular: a Báü'?'&{4
P29	Apellido: Carreras Nombre: Florencia Fecha Nac.: 2122000
P30	Paciente: Emanuel, Gonzalez Nuevos datos: Apellido: Gonsalez Nombre: Emmanuel Domicilio: San Jerónimo 4321 Telefono: 1233333 Obra Social: Jerarquicos Numero Afiliado 11111-1

5.2. Gestión de Tratamientos

Identificador	Datos empleados
T12	Cantidad de sesiones: Juan, Gómez
T13	Cantidad de sesiones: -12
T14	Cantidad de sesiones: 2,4
T15	Cantidad de Sesiones: 10 Diagnóstico: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam turpis ex, eleifend vel augue metus. Nullam turpis ex.
T18	Cantidad de sesiones: 10 Diagnóstico: Esguince Observación: De tobillo
T19	Cantidad de sesiones: 10 Diagnóstico: Esguince Observación: De tobillo
T20	Cantidad de sesiones: 10
T21	Cantidad de sesiones: 10 Diagnóstico: Esguince
T23	Cantidad de sesiones: Juan, Gómez
T24	Cantidad de sesiones: -12
T25	Cantidad de sesiones: 2,4
T26	Cantidad de Sesiones: 10 Diagnóstico: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam turpis ex, eleifend vel augue metus. Nullam turpis ex.
T28	Cantidad de sesiones: 15 Diagnóstico: Cervicalgia Observación: Una obs



T29	Cantidad de sesiones: 15 Diagnóstico: Cervicalgia Observación: Una obs
T30	Cantidad de sesiones: 1
T31	Cantidad de sesiones: 1

5.3. Gestión de Órdenes

Identificador	Datos empleados
O5	Cantidad de sesiones: -2
O6	Cantidad de sesiones: 3,2
O7	Cantidad de sesiones: abcd
O8	Cantidad de sesiones: 12 (para un tratamiento con 10 sesiones y sin órdenes cargadas)
O9	Cantidad de sesiones: 12 (para un tratamiento con 10 sesiones y una orden que cubre 5)
O10	Cantidad de sesiones: 5 (suponiendo que faltan cubrir 5 sesiones en el tratamiento)
O11	Cantidad de sesiones: 3 (suponiendo que faltan cubrir 5 sesiones en el tratamiento)
O15	Código de autorización: %&{+
O17	Código de autorización: 1-1234
O18	Código de autorización: 1-1234
O20	Código de autorización: 1-1234

5.4. Gestión de Sesiones

Identificador	Datos empleados
S3	Fecha: 120317
S15	Fecha: 120317
S24	Cantidad de sesiones: 1

5.5. Agenda

Identificador	Datos empleados
A2	Apellido: Brizio Nombre: Fabián Telefono: abc Celular: abc
A3	Apellido: Brizio Nombre: Fabián Telefono: 4333322 Celular: 342111111
A4	Apellido: Brizio Nombre: Fabián
A5	Apellido: Ferino Nombre: Micaela Telefono: 4333322 Celular: 342111111
A7	Cantidad de sesiones: abc
A8	Cantidad de sesiones: -3
A9	Cantidad de sesiones: 2,5
A10	Cantidad de sesiones: 5
A11	Cantidad de sesiones: 5
A12	Cantidad de sesiones: 5 Diagnóstico: Cervicalgia



A14	Fecha: 2252016
A28	Fecha: 2252016

5.6. Caja

Identificador	Datos empleados
C4	Precio por unidad: -2
C5	Cantidad: -3
C6	Precio por unidad: 10 Cantidad: 2 Descripción: Lorem ipsum dolor sit posuere.
C7	Precio por unidad: 10 Cantidad: 2
C8	Precio por unidad: 10 Cantidad: 2 Descripción: Lorem ipsum.
C4	Precio por unidad: 25 Cantidad: 1
C10	Precio por unidad: -2
C11	Cantidad: -3
C12	Precio por unidad: 10 Cantidad: 2 Descripción: Lorem ipsum dolor sit posuere.
C13	Precio por unidad: 10 Cantidad: 2
C14	Precio por unidad: 10 Cantidad: 2 Descripción: Lorem ipsum.
C15	Precio por unidad: 10 Cantidad: 2
C16	Ingreso 1: Cantidad: 1, Precio por unidad: 10 Ingreso 2: Cantidad: 2, Precio por unidad: 5 Ingreso 3: Cantidad: 1, Precio por unidad: 20 Egreso: Cantidad 1, Precio por unidad: 30
C17	Egreso 1: Cantidad: 1, Precio por unidad: 10 Egreso 2: Cantidad: 2, Precio por unidad: 5 Egreso 3: Cantidad: 1, Precio por unidad: 20 Ingreso: Cantidad 1, Precio por unidad: 30

5.7. Configuración

Identificador	Datos empleados
Co2	Código de prestación: 25.03.03

