

GUIAS DE USO RIA

Subir portada al RIA

Elaborado por la Comisión de Coordinación de la Red de Bibliotecas Utenianas





Instructivo para subir portadas al RIA

1. Subir el ítem a la colección (fichero de contenido).
2. En "contexto", elegir "Editar este ítem"

MI CUENTA

Salir
Perfil
Material subido

CONTEXTO

Editar este ítem
Exportar ítem
Exportar metadatos

3. Ir a "Archivos el ítem"


Editar ítem

Estado del ítem **Archivos del ítem** Metadatos del ítem Ver ítem Curar

Bienvenido a la página de gestión de ítems. Desde aquí podrá retirar, reintegrar o borrar nuevos metadatos/archivos en las otras pestañas.

ID interno del ítem: 7406
Handle: 20.500.12272/7556
Última modificación: 2023-02-27 15:01:56.017
Página del ítem: <http://ria.utn.edu.ar/xmlui/handle/20.500.1227>

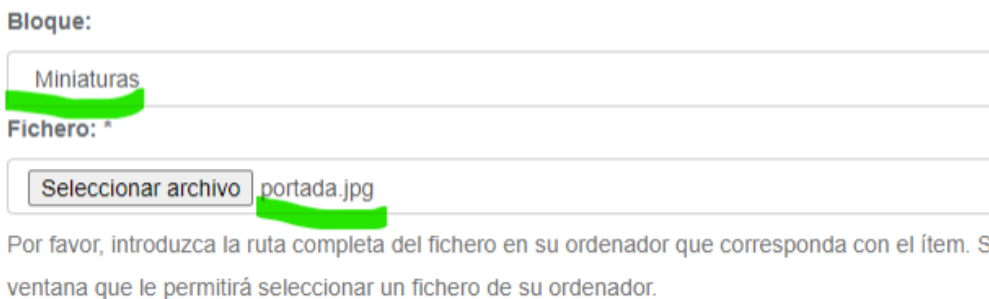
4. Debajo de los archivos subidos, elegir “Subir nuevo archivo”



5. En “Bloque” elegir “Miniaturas” y seleccionar el archivo de la portada

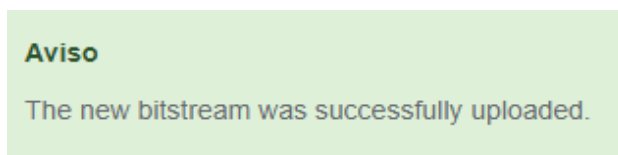
Cabe destacar que el formato del archivo debe ser archivo de imagen (ej, j.jpg .png)

Subir un nuevo archivo



6. Luego de elegirlo, en la parte de abajo elegir “Subir” **Subir**

Se generará un aviso que indica que el archivo fue correctamente subido





7. Ahí mismo se puede volver y observar si la imagen fue correctamente subida o se puede buscar el objeto para chequear si la subida se realizó correctamente

Guías de descripción de registros en el RIA



Guías para la descripción de registros por tipo de documento en el Repositorio Institucional Abierto (RIA)

URI

<http://hdl.handle.net/20.500.12272/958>

[xmlui.mirage2.itemSummaryView.Collections](#)

[Guías de uso RIA](#)

View/Open



[Descripción_Artículos_RIA_formato.pdf](#)

(1.369Mb)



[Descripción_Tesis-](#)

[ProyectosFinales_RIA_formato.pdf](#)