

ORCID para autores y autoras

Junio 2023

Elaborado por la Unidad de Gestión Central del RIA

Universidad Tecnológica Nacional



Tabla de contenido

Introducción	2
¿Qué es ORCID?	2
¿Qué beneficios tiene el ORCID?	2
¿Cómo creo mi ORCID?	2
¿Cómo cargo mi producción en ORCID?	3
Otras cuestiones	8
ORCID en el RIA	8
Más información	8



Introducción

El Open Researcher and Contributor ID (ORCID) es un sistema internacional de identificación única para investigadores/as y académicos/as. Se diseñó para resolver el problema de la ambigüedad de nombres y la falta de identificadores persistentes en el ámbito académico.

¿Qué es ORCID?

ORCID es una organización sin fines de lucro que proporciona identificadores únicos y persistentes a investigadores/as, podríamos decir que es como un DNI, ya que es un número único para cada persona. Estos identificadores son representados por un código alfanumérico de 16 dígitos. El objetivo principal de ORCID es asegurar que cada autor/a tenga un identificador único y que este identificador esté vinculado a su perfil profesional y actividades de investigación a lo largo de su carrera.

Un ejemplo, de una autora del RIA es:

María Cecilia Panigatti

ORCID ID: <https://orcid.org/0000-0001-9354-2789>

¿Qué beneficios tiene el ORCID?

Entre los beneficios que tiene el ORCID podemos encontrar

- Identificación única: el ORCID resuelve el problema de la ambigüedad de nombres y la duplicación de perfiles en bases de datos académicas al proporcionar un identificador único y persistente para cada persona.
- Conexiones entre sistemas: ORCID facilita la interoperabilidad entre distintos sistemas y plataformas de investigación. Las personas pueden vincular su identificador ORCID a su perfil en diferentes bases de datos, repositorios, revistas científicas y sistemas de financiamiento.
- Visibilidad y reconocimiento: aumenta la visibilidad y el reconocimiento de las personas al ofrecer un identificador único que se puede utilizar para citar y referenciar su trabajo de manera precisa y confiable.

¿Cómo creo mi ORCID?

Las personas deben registrarse en el sitio web de ORCID (<https://orcid.org/register>), a través de un mail y eligiendo una contraseña. Se puede cambiar el idioma a Español. Una vez que cargue su nombre y apellido, aparecerán opciones de personas con el mismo nombre, por lo cual deberá



corroborar si es una de ellas (es decir que ya tiene su ORCID) o elegir “Ninguna de estas personas soy yo”

Aquí se crea un perfil personal en el que los/as autores/as pueden proporcionar información relevante, como su formación académica, filiaciones institucionales, publicaciones, proyectos de investigación, contribuciones a la comunidad científica, etc.

¿Cómo cargo mi producción en ORCID?

Es importante que en “Obras” se carguen las obras producidas (ya sea en autoría, edición, colaboración). Hay distintas formas de hacerlo, en caso de que ninguna opción se aplique, se deberá hacer la carga manual.

The screenshot displays the ORCID profile management interface with four main sections, each with a green header bar containing a dropdown arrow, the section name, and a count in parentheses. To the right of each header are '+ Agregar' and '≡ Ordenar' buttons. Below each header is a brief description and a link for more information.

- Posiciones invitadas y distinciones (0)**: Añada información sobre los puestos de invitado que ha ocupado y los premios que ha recibido como reconocimiento a sus logros. [Obtenga más información sobre cómo añadir puestos de invitado o distinciones a su registro ORCID](#)
- Membresía y servicio (0)**: Añada información de afiliaciones a sociedades o asociaciones y donaciones de tiempo u otros recursos al servicio de una organización. [Obtenga más información sobre cómo añadir una afiliación o servicio a su registro ORCID](#)
- Financiación (0)**: Añada concesiones, premios y otros fondos que haya recibido para respaldar su trabajo. [Obtenga más información sobre cómo añadir información de financiación a su registro ORCID](#)
- Obras (0)**: Añada información sobre sus trabajos y los resultados de su investigación: publicaciones, presentaciones de conferencias, conjuntos de datos, etc. [Obtenga más información sobre cómo añadir obras a su registro de ORCID](#)

A red circle highlights the 'Obras (0)' section header. In the bottom right corner, there is a blue 'Help' button with a question mark icon.



▼ **Financiación (0)** ⊕ Agregar ☰ Ordenar

Añada concesiones, premios y otros fondos que haya recibido para respaldar su trabajo.
[Obtenga más información sobre cómo añadir información de financiación a su registro ORCID](#)

▼ **Obras (1)** ⊕ Agregar ☰ Ordenar

Seleccionar todo (1) Elementos seleccionados actualmente (0) **Acciones** ▼

- Buscar y enlazar
- Añadir DOI
- Añadir identificador PubMed
- Añadir BibTeX
- Enlazar manualmente**

Acceso abierto y RIA

Fuente: Florencia Nair Suarez

Es importante llenar los datos de la manera más minuciosa posible, recordando que la carga permite la interoperabilidad y visibilidad de los objetos y autores/as.

Se cargan los datos de la obra (tipo, título, subtítulo – si lo tuviera - , año, enlace, etc)

Obras [X]

Prueba

Traducción

Sitio web

Documento de obra

Conferencia

Sumario de conferencia

Documento de conferencia

⊕ Mostrar el título traducido

Subtítulo de la obra

Institución

Guardar cambios **Cancelar**

* Información obligatoria

- Datos de la obra
- Cita
- Identificadores
- Contribuyentes
- Otra información
- Visibilidad



Obras

Datos de la obra * Información obligatoria

Tipo de obra*

Documento de conferencia

Título de la obra*

[+ Mostrar el título traducido](#)

Subtítulo de la obra

Título de conferencia

- [Datos de la obra](#)
- [Cita](#)
- [Identificadores](#)
- [Contribuyentes](#)
- [Otra información](#)
- [Visibilidad](#)

Obras

Fecha de publicación

2021 Mes Día

Enlace

Un enlace a más información sobre el trabajo. Los enlaces deben estar en formato de URL completo, por ejemplo:
http://www.website.com/page.html

Cita

Tipo de cita

Seleccione un tipo de cita

Cita

- [Datos de la obra](#)
- [Cita](#)
- [Identificadores](#)
- [Contribuyentes](#)
- [Otra información](#)
- [Visibilidad](#)



En los identificadores de la obra, se puede elegir más de uno. En caso de no poseer como DOI, ISSN, ISBN, etc, se recomienda copiar el número de Handle que da el RIA.

Este número es la parte numérica que aparece en el enlace de nuestros trabajos en el RIA. Es el mismo que se encuentra luego de la primera barra (/) en el URI, por ejemplo

Repositorio Institucional Abierto (RIA) de la UTN : actualidad y

Thumbnail

Acciones y actualidad del Repositorio Institucional Abierto (RIA) de la UTN a octubre de 2021. Presentación realizada en el marco de la Semana Internacional de Acceso Abierto 2021

URI
<http://hdl.handle.net/20.500.12272/5740>

.- Semana AA2021.pdf

xmlui.mirage2.itemSummaryView.Collections

.- Semana AA2021 - (7.749Mb)

Unidad de Gestión RIA - Participación en Conferencias



Luego, se elige su contribución en esta obra (ejemplo, editor/a, autor/a). Se puede elegir más de un rol

The screenshot shows the 'Obras' modal form with the 'Contribuyentes' section active. A dropdown menu is open, displaying the following options: 'No Se Ha Especificado Ningún Rol', 'Conceptualización', 'Conservación De Datos', 'Análisis Formal', 'Financiación', and 'Investigación'. The right sidebar contains navigation links: 'Datos de la obra', 'Cita', 'Identificadores', 'Contribuyentes', 'Otra información', and 'Visibilidad'. At the bottom, there are 'Guardar cambios' and 'Cancelar' buttons.

Por último, se elige el idioma y país y, para finalizar, se guardan cambios

The screenshot shows the 'Obras' modal form with the 'Otra información' section active. It features two dropdown menus: 'Idioma usado en este formulario' (with the text 'Seleccione un idioma') and 'País/ubicación de la publicación' (with the text 'Seleccione un país o ubicación'). Below these is the 'Visibilidad' section, which includes a text description: 'Controle quién puede ver esta información mediante los ajustes de visibilidad. Su visibilidad predeterminada es **Público**.' and a dropdown menu currently set to 'Público'. At the bottom, there are 'Guardar cambios' and 'Cancelar' buttons.



Otras cuestiones

Se recomienda a las personas mantener su perfil ORCID actualizado de forma regular. Pueden agregar nuevas publicaciones, proyectos de investigación, contribuciones y cualquier otra información relevante a medida que avanza su carrera académica. También se recomienda revisar y corregir cualquier error o duplicación de información que se pueda presentar (por ejemplo, si cuentan con más de un número de ORCID).

Las personas pueden establecer qué elementos de su perfil son visibles para el público y cuáles son privados. Además, pueden autorizar a terceros, como bibliotecas, instituciones o editores, a acceder a su perfil para obtener información actualizada.

Por otra parte, ORCID ofrece asistencia y soporte técnico a investigadores/as y a las instituciones que utilizan el sistema. Los/as autores/as pueden acceder a recursos en línea, preguntas frecuentes y documentación técnica para resolver dudas y obtener información adicional.

ORCID en el RIA

Desde mayo de 2023, se ha agregado el metadato del ORCID para que las personas que realizan la carga en el RIA lo puedan incorporar. Por este motivo, y los beneficios mencionados, se considera importante que las personas que produzcan objetos digitales en el marco de la UTN generen su ORCID, con el fin de seguir trabajando hacia la visibilidad y reconocimiento de sus contribuciones científicas y académicas.

Más información

Cabe destacar que la web de ORCID se encuentra muy completa y cuenta con muchas herramientas. Además es actualizada periódicamente, por lo que recomendamos consultarla para más información: <https://info.orcid.org/es/>