



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL SANTA FE

**PROYECTO FINAL: DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA WEB PARA LA GESTIÓN
DEL TRABAJO DIARIO EN UN ESTUDIO CONTABLE - DIARY BOOSTER**

CHAMORRO, LUCAS – FORZANI DAMIAN

2020

Glosario

Contenido

1. Introducción	1
2. Definiciones	1
2.1 Módulo de gestión	1
2.2 Módulo financiero	2
3. Abreviaturas y acrónimos	3

1. Introducción

En el presente documento se detallarán un listado de definiciones, acrónimos y abreviaturas, que son de utilidad para comprender en mayor profundidad los escenarios planteados a lo largo de toda la documentación del proyecto **“DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA WEB PARA LA GESTIÓN DEL TRABAJO DIARIO EN UN ESTUDIO CONTABLE - DIARY BOOSTER”**.

No se darán definiciones exhaustivas a nivel técnico, sino que el principal objetivo será cubrir el dominio del negocio, y asentar las convenciones adoptadas para llevar adelante el trabajo entre el cliente y el equipo de desarrollo.

2. Definiciones

2.1 Módulo de gestión

ACTIVIDAD: Descripción o molde de una operación a realizar por parte de un empleado del estudio, en pos de completar la tarea a la que pertenece la actividad. **Ejemplo:** Calculo de las retenciones a abonar en concepto de IVA.

ACTIVIDAD CLIENTE: Descripción o molde de una operación a realizar para un cliente particular. Las actividades cliente se crean a partir de las actividades que las originan, y pueden modificarse para especializarse de acuerdo a las necesidades del cliente destino. **Ejemplo:** Calculo de las retenciones a abonar en concepto de IVA para John Doe (Sujeto exento).

ACTIVIDAD INSTANCIA: Operación a realizar/realizada para un cliente particular, en un tiempo específico. Las actividades instancia se generan a partir del detalle brindado por las actividades cliente, o en la definición de una nueva tarea rápida. **Ejemplo:** Calculo de las retenciones a abonar en concepto de IVA para John Doe (Sujeto exento) el 15 de Marzo de 2020.

CALENDARIO DE VENCIMIENTOS: Listado de fechas límites determinado por AFIP para el cumplimiento de una tarea específica. Estos listados pueden determinar vencimientos anuales (único vencimiento en el año) o mensuales (un vencimiento por cada mes del año), y se reglamentan de forma anual. Existen distintas fechas para cada vencimiento, de acuerdo al último dígito que compone el CUIT de los clientes.

CLIENTE: Persona (ya sea humana o jurídica) que consume servicios prestados por el estudio contable.

PERSONA HUMANA: Individuo de existencia real, sujeto de derechos. Se dan de alta en el sistema de acuerdo a los intereses del estudio. Un cliente humano es necesariamente una persona humana, pero no toda persona humana que se cargue en el sistema será un cliente del estudio.

PERSONA JURÍDICA: Individuo de existencia ideal, definido bajo un concepto jurídico que lo constituye sujeto de derechos. Se dan de alta en el sistema de acuerdo a los intereses del estudio. Un cliente jurídico es necesariamente una persona jurídica, pero no toda persona jurídica que se cargue en el sistema será un cliente del estudio.

TAREA: Conjunto de actividades que constituyen un servicio que el estudio contable disponibiliza para sus clientes. La tarea es el marco o molde que describe una labor que puede asignarse a uno o más clientes, para ser replicada en diferentes momentos de acuerdo al tipo de vencimientos que posea (Anual, Mensual, de Única vez). Posee su propio calendario de vencimientos. **Ejemplo:** Liquidación de IVA.

TAREA CLIENTE: Asignación de una tarea a un cliente específico. La Tarea Cliente permite especializar la labor realizada para el cliente particular, modificando, creando o borrando actividades clientes, que se replicarán en cada instancia específica de este cliente. También se pueden modificar los honorarios, días antes del vencimiento, guía de la tarea, entre otros. **Ejemplo:** Liquidación de IVA John Doe.

TAREA INSTANCIA: Trabajo a realizar/realizado para un cliente particular, en un tiempo específico. Se genera a partir del molde determinado por la Tarea Cliente, y los vencimientos se setean de forma automática de acuerdo al calendario de la tarea. Pueden crearse manualmente, o por la automatización basada en el calendario. **Ejemplo:** Liquidación de IVA John Doe, Marzo 2020.

TAREA RÁPIDA: Tipo especial de tarea instancia que se genera por única vez para uno o más clientes, especificando desde cero todos los datos de la misma, sin partir de ningún molde (Tarea/Tarea Cliente) creado previamente. Al crearla, es necesario dar de alta las actividades instancia que la componen, y setear los vencimientos tanto de la tarea como de cada instancia.

VENCIMIENTO ACTIVIDAD INSTANCIA: Fecha para la cual debe estar realizada una actividad. Este vencimiento puede setearse manualmente (para actividades de una tarea rápida), o de acuerdo a la especificación de días antes de vencimiento de la actividad cliente (cuantos días antes del vencimiento de la tarea global, debe estar completa la actividad).

VENCIMIENTO TAREA INSTANCIA: Fecha para la cual debe estar finalizada una tarea. Puede setearse manualmente para una Tarea Rápida, o determinarse automáticamente por la cantidad de días antes del vencimiento de la Tarea Cliente (cuantos días antes del vencimiento establecido por AFIP debe estar lista la tarea).

2.2 Módulo financiero

CRÉDITO CLIENTE: Saldo que el cliente adeuda con el estudio, el cual es generado como contraprestación de un servicio brindado.

CRÉDITO USUARIO: Saldo que el estudio adeuda con el usuario (empleado), el cual es generado como contraprestación de su trabajo, o a raíz de algún aporte/gasto que haya hecho el trabajador en beneficio del estudio.

DÉBITO CLIENTE: Saldo que el cliente abona al estudio, como pago de las deudas previamente adquiridas.

DÉBITO USUARIO: Saldo que el estudio descuenta de su deuda con su empleado luego de realizar un pago.

EGRESO: Concepto que se genera para poder tipificar los movimientos de cuenta.

EGRESO CUENTA: Movimiento de egreso de dinero que se realiza en alguna de las cuentas que maneja el estudio. Pertenece a un concepto particular (Egreso).

INGRESO: Concepto que se genera para poder tipificar los movimientos de cuenta.

INGRESO CUENTA: Movimiento de ingreso de dinero que se realiza en alguna de las cuentas que maneja el estudio. Pertenece a un concepto particular (Ingreso).

TIPO EGRESO: Tipificación que se realiza como un nivel de agrupación extra sobre los Egresos que se van a dar de alta en el sistema. El objetivo de estos dos niveles de tipificación es poder clasificar los movimientos de cuenta, y poder sacar conclusiones e información valiosa a partir de esta segregación de Egresos.

TIPO INGRESO: Tipificación que se realiza como un nivel de agrupación extra sobre los Ingresos que se van a dar de alta en el sistema. El objetivo de estos dos niveles de tipificación es poder clasificar los movimientos de cuenta, y poder sacar conclusiones e información valiosa a partir de esta segregación de Ingresos.

3. Abreviaturas y acrónimos

AFIP: Administración Federal de Ingresos Públicos. Es el ente recaudador nacional del estado argentino, encargado de determinar las regulaciones impositivas y llevar adelante el cobro de los impuestos.

CU: Caso de uso. Descripción de una funcionalidad del sistema.

CUIT: Clave Única de Identificación Tributaria. Número que se utiliza en el sistema tributario de la República Argentina para poder identificar correctamente a las personas físicas o jurídicas que deben pagar impuestos.

MVC: Modelo Vista Controlador. Patrón de desarrollo de software.

RUP: Rational Unified Process (Proceso Unificado Racional). Proceso de desarrollo de software.

UML: Unified Modeling Language (Lenguaje de Modelado Unificado). Lenguaje gráfico utilizado para el modelado de sistemas informáticos.

V&B: Views & Beyond. Método utilizado para documentación de arquitectura de software.