

Plan de Gestión del Proyecto

Melo Tickets

Tabla de contenido

Control de Versiones	3
Ciclo de Vida del Proyecto y Enfoques Multifase	3
Procesos de Gestión de Proyectos	4
Enfoque de Trabajo	6
Plan de Gestion de Cambio.....	7
Gestion de Lineas Base	7
Gestión de las Comunicaciones	8
Recursos Humanos	9
Recursos Técnicos	10
Plan de Gestión de la Configuración	10

Control de versiones

Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Vazquez I. Ignacio			26/04/2023	
2.0	Vazquez I. Ignacio			03/05/2023	

Plan de Gestión de Proyecto

Nombre del Proyecto
Melo Tickets

Ciclo de Vida del Proyecto		Enfoques Multifase	
Fase del proyecto	Entregable principal de la fase	Consideraciones para la iniciación de esta fase	Consideraciones para el cierre de esta fase
Inicio del proyecto	Acta de constitución del Proyecto	Se redactan los principales lineamientos del proyecto a realizar.	Aprobación por parte de los stakeholders del Acta de constitución del proyecto.
Planificación del proyecto	Planificación de Gestión del Proyecto	Depende de la aprobación del Acta de Constitución para ser iniciada.	
Ejecución de proyecto	Casos de uso del software	Se basan en los requerimientos del cliente para la plataforma web y la aplicación móvil.	
	Vistas del producto	Dependen de la definición de los casos de uso del producto.	
	Producto Viable Mínimo (MVP)	Depende de la definición de las vistas del producto.	Cumplimiento de todos los requerimientos funcionales del

2023 – Grupo: 08 – Plan de Gestión del Proyecto

			producto.
Cierre de proyecto	Plataforma Web	Agrega requerimientos no funcionales al MVP.	
	Aplicación Móvil		
	Manual de Usuario	Depende de la funcionalidad del software.	Entrega del manual y finalización del proyecto.

Procesos de Gestión de Proyectos

Proceso	Nivel de Implantación	Inputs	Modo de Trabajo	Outputs	Herramientas y Técnicas
Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto	Por única vez, al inicio del proyecto.	Propuesta del proyecto, objetivos y requerimientos de alto nivel.	Reuniones del equipo del proyecto y comunicación con el cliente.	Acta de Constitución del Proyecto	Metodología de Gestión de proyectos PMI
Desarrollar el Plan de Gestión del proyecto	Por única vez, al inicio del proyecto	Propuesta del tema del proyecto. Acta de constitución.	Reuniones del equipo del proyecto y comunicación con el cliente.	Plan de gestión del proyecto	Metodología de Gestión de proyectos PMI
Desarrollar el Plan de Gestión del Alcance		Plan de Gestión del Proyecto.	Documentación de lo relevado. Elicitación de requerimientos.	Plan de Gestión del Alcance del Proyecto. EDT. Matriz de trazabilidad.	Excel
Desarrollar el Cronograma		Alcance del proyecto. Plan de gestión del proyecto.	Reunión del equipo de proyecto. Frente a cambios en el cronograma,	Cronograma del Proyecto. Actualización del Plan de Gestión del Proyecto.	Microsoft Project

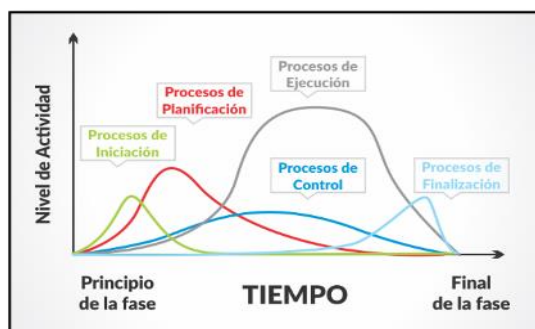
2023 – Grupo: 08 – Plan de Gestión del Proyecto

			organizar reunión con el cliente.		
Desarrollar el Plan de Gestión de Costos y Presupuesto		Enunciado de alcance del proyecto. Cronograma. EDT.	Reunión del equipo de proyecto. Frente a cambios en el presupuesto y los costos, organizar reunión con el cliente.	Línea base de Coste.	Suma de costes. Análisis de presupuesto en el tiempo (curva S).
Desarrollar el Plan de Gestión de Riesgos		Enunciado del alcance del proyecto. Plan de Gestión del Proyecto. Plan de Gestión de Costos y Presupuesto.	Identificación cualitativa y cuantitativa de los riesgos. Planificación de la respuesta a los riesgos.	Actualización del Plan de Gestión de Riesgos. Lista de riesgos potenciales. Matriz de riesgo.	Reuniones. Checklists de riesgos.
Contrato		Recursos contemplados en todos los planes previos.	Reunión del equipo con el cliente.	Contrato de locación de servicios. Contrato de confidencialidad.	
Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto		Plan de Gestión del Proyecto. Plan de Gestión de Cambios.	Reunión del equipo con el cliente. Informes de estado del proyecto.	Plataforma web y aplicación móvil. Implementación de cambios solicitados. Informes de Avance.	Utilización de los recursos técnicos y humanos.
Supervisar y Controlar el Desarrollo del Proyecto	Durante todo el ciclo de vida del proyecto	Plan de Gestión del Proyecto. Informes de estado del	Reunión de los miembros del equipo. Solicitudes de cambio.	Documento de solicitud de cambios. Acciones correctivas.	

		Proyecto.			
Cierre del Proyecto			Reunión del equipo con el cliente.	Entrega del producto (plataforma web, aplicación móvil) y Manual de Usuario.	

Enfoque de Trabajo

El proyecto fue definido con un ciclo de vida basado en cuatro grandes “etapas” o “grupos de procesos”, que se iniciarán cronológicamente en el orden que fueron dispuestos, pero asimismo podrán ir desarrollándose de forma simultánea durante su transcurso. Los procesos de Monitorización y Control son transversales a todas las etapas del proyecto.



Representado esquemáticamente de la siguiente forma:

El proyecto, a lo largo de sus etapas, seguirá los siguientes lineamientos:

- 1- Entrevistas / reuniones con el cliente y los stakeholders para definir alcance del proyecto y sus requerimientos funcionales y no funcionales.
- 2- Definición de la planificación de la gestión del proyecto y cronograma.
- 3- Modelado de la solución, planteo de los casos de uso y vistas del producto.
- 4- Desarrollo del Producto Viable Mínimo (MVP).
- 5- Informes de avance y reuniones de análisis de estado del proyecto para retroalimentación.
- 6- Presentación formal de la plataforma web y la aplicación móvil finalizadas, junto a sus respectivos manuales de usuario.

Plan de Gestión de Cambios

Los stakeholders podrán solicitar cambios cuando lo crean conveniente y oportuno, siempre que estos cambios se den de forma consensuada con el equipo del proyecto.

Tipos de Cambios:

Acción Correctiva: Este tipo de cambio no pasa por el Proceso General de Gestión de Cambios, en su lugar los integrantes del equipo tienen la autoridad para aprobarlo y coordinar su ejecución.

Acción Preventiva: Este tipo de cambio no pasa por el Proceso General de Gestión de Cambios, en su lugar los integrantes del equipo tienen la autoridad para aprobarlo y coordinar su ejecución.

Reparación del Defecto: Este tipo de cambio no pasa por el Proceso General de Gestión de Cambios, en su lugar los integrantes del equipo tienen la autoridad para aprobarlo y coordinar su ejecución.

Cambio al Plan del Proyecto: Este tipo de cambio pasa **obligatoriamente** por el Plan de Gestión de Cambios, el cual se describe a continuación:

1. Registrar la Solicitud de Cambio: fecha, descripción y motivo del cambio.
2. Verificar la Solicitud de Cambio: analizar la relevancia del cambio a realizar.
3. Evaluar Impactos: determinar riesgos potenciales y costos de la ejecución del cambio.
4. Tomar Decisión: definir la aprobación o denegación de la Solicitud de Cambio.
5. Implantar el Cambio: ejecutar las tareas pertinentes al cambio aprobado.
6. Formalizar el Cambio: documentar el cambio ya realizado.

Gestión de Líneas Base

A lo largo del proyecto se plantearán “líneas base” las cuales serán la referencia del estado de los principales hitos del proyecto: Cronograma, Alcance y Costos.

Periódicamente el equipo del proyecto se reunirá para evaluar y realizar un seguimiento de las líneas base planteadas.

El principal objetivo de las líneas base será llevar un control de las aprobaciones del estado del proyecto (incluidos los distintos productos), como así también coordinar el control de cambios y de calidad para todos los integrantes y stakeholders del mismo.

Gestión de las Comunicaciones:

Actividad	Medio	Periodicidad	Finalidad	Participantes
Reuniones de Coordinación del Equipo del Proyecto	Presencial	Semanal	Revisión del documento de la reunión anterior. Presentación de entregables (si fuera necesario). Se informará el estado de los pendientes del proyecto. Se establecerán las actividades siguientes.	Miembros del equipo del Proyecto
Reuniones de Coordinación de Actividades del Proyecto	Presencial	A solicitud	Reuniones del equipo del proyecto que son convocadas según se crean pertinentes (dependiendo de la necesidad o urgencia de los entregables del proyecto) donde se definirán cuáles son las actividades que se realizarán.	Miembros del equipo del Proyecto
Envío de Información del Estado del Proyecto	Correo electrónico	Mensual	Evento mensual donde el Líder de Proyecto deberá informar al equipo y al cliente el avance del mismo, y grado de cumplimiento de las actividades establecidas.	Miembros del equipo del Proyecto y Cliente
Encuentros con el cliente del Proyecto para tratar diversos temas de interés	Presencial o videoconferencia	A solicitud	Encuentros del equipo de proyecto con el cliente que serán convocadas por necesidad del equipo, o por el cliente (solicitudes de cambios). Estos encuentros serán documentados con actas de reunión y lista de acciones a realizar. Distribución de documentos de acta de reunión a todos los miembros del equipo del proyecto y al cliente por correo electrónico.	Miembros del equipo del Proyecto y Cliente

2023 – Grupo: 08 – Plan de Gestión del Proyecto

Reuniones con el Tutor del Proyecto	Presencial	Semanal	Reunión del equipo del proyecto con el tutor del mismo para establecer las correcciones pertinentes en cada avance del mismo.	Miembros del equipo del Proyecto y Tutor del Proyecto
--	------------	---------	---	---

Recursos Humanos:

Rol de Recurso Humano	Descripción
Analista Funcional	Encargado de analizar los procesos de negocio, definir las necesidades del cliente, ser la conexión entre el cliente y los desarrolladores, describir las funcionalidades y requerimientos del software, tareas de asesoramiento, supervisión y demás.
Desarrollador back-end	Encargado del desarrollo del lado del servidor tanto para la plataforma web, como para la aplicación móvil. Manejo de Javascript, Node.js y servicios de Amazon.
Desarrollador front-end	Encargado del desarrollo del lado del cliente tanto para la plataforma web, como para la aplicación móvil. Manejo de React, React Native, HTML y CSS.
Líder de Proyecto	Responsable de garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto. Gestión de recursos y coordinación de los stakeholders.

Recursos Técnicos:

Recursos Técnicos	Descripción
Amazon Web Services (AWS)	Se utilizarán varios servicios en la nube (tales como DynamoDB, S3, GraphQL, Cognito, entre otros) y Amplify para proveer infraestructura.
React	Se utilizará esta biblioteca de JavaScript para desarrollar el front-end de la aplicación web.
React Native	Se aplicará este framework para el desarrollo de la aplicación móvil de control de accesos.
Node.js	Se aplicará este entorno de ejecución basado en JavaScript para la capa del servidor.
PC	Computadora con cualquier sistema operativo y acceso a un navegador para testeo de la plataforma web.
Smartphone	Dispositivo móvil con sistema operativo Android o iOS y cámara, para poder testear aplicación de control de accesos.

Plan de Gestión de la Configuración

A continuación, se detallará formalmente el procedimiento para administrar los entregables o productos del proyecto y sus documentos relacionados, durante todo su ciclo de vida.

Ambientes de Trabajo:

Desarrollo: Ambiente en el que los desarrolladores del equipo implementarán las funcionalidades a medida que avancen con esta, y realizarán los cambios en primera instancia.

Testing: Ambiente en el que los desarrolladores del equipo probarán y controlarán el correcto funcionamiento de las funcionalidades desarrolladas y los cambios aplicados.

Producción: Ambiente donde operará la plataforma web / aplicación móvil, en la cual las funcionalidades desarrolladas han sido debidamente testeadas, y se encuentran disponibles para

la utilización por parte del usuario final.

Control del versionado:

Se utilizará la herramienta GIT para realizar el control del versionado, esto se alojará en un repositorio de la plataforma GitHub.

Asimismo, se trabajará con la metodología *feature branch* en la rama de desarrollo, por lo que el repositorio se estructurará con una ramificación por cada funcionalidad que este siendo desarrollada en dicho ambiente.

Documentación:

Se utilizará un repositorio de Google Drive para la entrega y actualización de la documentación asociada al Plan de Gestión de la Configuración. Además, los documentos se dividirán en carpetas, cuyos archivos estarán versionados, y al finalizar se creará una carpeta con la versión final.

Permisos:

	Líder de Proyecto	Analista Funcional	Desarrollador Back-End	Desarrollador Front-End	Cliente
Ambiente Desarrollo	L → ✓ M → ✓	L → ✓ M → ✗	L → ✓ M → ✓	L → ✓ M → ✓	L → ✗ M → ✗
Ambiente Testing	L → ✓ M → ✓	L → ✓ M → ✗	L → ✓ M → ✓	L → ✓ M → ✓	L → ✗ M → ✗
Ambiente Producción	L → ✓ M → ✓	L → ✓ M → ✗	L → ✓ M → ✓	L → ✓ M → ✓	L → ✓ M → ✗
Documentación	L → ✓ M → ✓	L → ✓ M → ✓	L → ✓ M → ✗	L → ✓ M → ✗	L → ✓ M → ✗

L = Lectura

M = Modificación