

# Checklist de Cierre de Proyecto

*Melo Tickets*

### Control de versiones

Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Grupo 8			15/11/2023	

Nombre del Proyecto
Melo Tickets

### Checklist

1. ¿Se han aceptado los resultados del proyecto?			
Objetivos	Entregables	Realizado a Satisfacción	Observaciones
Aceptación final	Aprobación documentada de los resultados del proyecto	SI	
Satisfacer todos los requerimientos contractuales	Documentación de entregables terminados Aceptación documentada de los términos del contrato	SI	

2. ¿Se han liberado los recursos del proyecto?			
Objetivos	Entregables	Realizado a Satisfacción	Observaciones
Ejecutar los procedimientos para liberar los recursos del proyecto	Cronograma de liberación de recursos	SI	Realizado a través de la aplicación web <i>instagantt</i>

2023 – Grupo: 08 – Checklist de Cierre de Proyecto

Proporcionar retroalimentación de performance a los miembros del equipo	Resultados de la retroalimentación de la performance del equipo del proyecto	SI	
---	--	----	--

3. ¿Se han medido y analizado las percepciones de los stakeholders del proyecto?			
Objetivos	Entregables	Realizado a Satisfacción	Observaciones
Entrevistar a los stakeholders del proyecto	Retroalimentación de los stakeholders documentada	SI	
Analizar los resultados de la retroalimentación	Análisis documentado	SI	

4. ¿Se ha cerrado formalmente el proyecto?			
Objetivos	Entregables	Realizado a Satisfacción	Observaciones
Ejecutar las actividades de cierre para el proyecto	Aceptación de la entrega del producto Documentación de la actividad de cierre	SI	Documentos adjuntos a esta entrega en el repositorio
Cerrar todas las actividades asociadas con el proyecto	Retroalimentación documentada sobre el cierre del proyecto	SI	
Notificar formalmente a los stakeholders del	Documento de cierre del proyecto,	SI	

2023 – Grupo: 08 – Checklist de Cierre de Proyecto

cierre del proyecto	almacenado en el repositorio en línea		
Cerrar todos los contratos del proyecto	Contratos aceptados y cerrados apropiadamente	<b>SI</b>	
Documentar y publicar el aprendizaje del proyecto	Documentación de lecciones aprendidas	<b>SI</b>	Documento adjunto "Lecciones Aprendidas" disponible en el repositorio
Dejar constancia de las integraciones con otras áreas	Documentación formal de las integraciones con cátedras	<b>SI</b>	Documentos adjuntos en carpetas de integración en el repositorio