



## PROYECTO FINAL

Año 2022

### Check List de Cierre del Proyecto

“MovilFlet”

Servicio de flete a demanda

**Grupo N° 9**

**Tutor del Proyecto**

Ing. Sergio Antonini

Integrantes	Porcentaje de Participación
Del Mastro, Hector Edgardo	33,3
Guigou, Andrés	33,3
Piassini, Daniel	33,3

---

**CONTROL DE VERSIONES DEL DOCUMENTO**

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN / CAMBIO	FECHA
1.0	Versión inicial	05.12.2022

## **CONTENIDO**

### **CHECK LIST DE CIERRE DEL PROYECTO**

3

## CHECK LIST DE CIERRE DEL PROYECTO

¿Se han aceptado los resultados del proyecto?			
Objetivos	Entregables	Realizado a satisfacción (si/no)	Observaciones
<b>Aceptación final</b>	Aprobación documentada de los resultados del proyecto	Si	
<b>Satisfacer a todos los requerimientos contractuales</b>	Documentación de entregables terminados y no terminados. Aceptación documentada de que los términos del contrato han sido satisfechos	Si	
¿Se han liberado los recursos del proyecto?			
Objetivos	Entregables	Realizado a satisfacción (si/no)	Observaciones
<b>Ejecutar los procedimientos organizacionales para liberar los recursos del proyecto</b>	Cronogramas de liberación de recursos, ejecutados	Si	A la fecha, se ha prescindido de los servicios del analista funcional 1

<b>Proporcionar retroalimentación de performance a los miembros del equipo</b>	Resultados de la retroalimentación de la performance del equipo de proyecto, archivados en las carpetas personales	No	No fue necesario realizar una retroalimentación de la performance del equipo de proyecto
<b>Proporcionar retroalimentación a la organización relativa a la performance de los miembros del equipo</b>	Evaluaciones de performance revisadas con los gerentes funcionales y archivadas apropiadamente	No	No fue necesario realizar evaluaciones de performance
<b>¿Se han medido y analizado las percepciones de los stakeholders del proyecto?</b>			
Objetivos	Entregables	Realizado a satisfacción (si/no)	Observaciones
<b>Entrevistar a los stakeholders del proyecto</b>	Retroalimentación de los stakeholders, documentada	Si	Se han realizado con éxitos todas las entrevistas con los stakeholders del proyecto y han sido documentadas correctamente
<b>Analizar los resultados de la retroalimentación</b>	Análisis documentado	Si	Se ha hecho el análisis correcto de la documentación